

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	11,284,927	10,956,083	328,844
주문진읍	1,590,547	1,496,988	93,559
주민만족행정서비스 실현	421,547	436,715	△ 15,168
주문진읍사무소 운영	303,067	318,185	△ 15,118
주문진읍 청사유지관리	205,057	222,285	△ 17,228
101 인건비	17,116	14,684	2,432
04 기간제근로자등보수	17,116	14,684	2,432
○주문진 해변주차장 관리요원 인부임	17,116		
○기본급 60,500원 * 6명 * 46일	16,698		
○고용산재보험 부담금 16,698,000원 * 2.5%	418		
201 일반운영비	187,941	182,601	5,340
01 사무관리비	34,720	34,720	0
○일반수용비	13,000		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입 700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전 150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료 750,000원 * 1식	750		
○무인민원발급기 무인경비시스템 용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○운영수당	19,920		
○일직수당 60,000원 * 2명 * 120일	14,400		
○해변관리본부 일.속직수당 60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	1,800		
○냉온정수기 렌탈료 150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	153,221	147,881	5,340
○공공요금및제세	50,121		
○전기요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
○상하수도료 200,000원 * 12월	2,400		
○전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○무인경비시스템 용역료 220,000원 * 12월	2,640		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 500,000원 * 9대	4,500		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 23원 * 100,000ℓ * 1회	2,300		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	65,500		
○청사유지보수비 200,000원 * 12회	2,400		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○청사 청소용역 5,000,000원 * 12회	60,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	37,600		
○화물소형 2,500,000원 * 3대	7,500		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○청소차량 타이어 구입 2,500,000원 * 4대	10,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
행정지원운영	98,010	95,900	2,110
201 일반운영비	10,890	8,780	2,110
01 사무관리비	10,890	8,780	2,110
○일반수용비	9,290		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 2회	400		
○초청장 제작 80,000원 * 1식	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 케이스 제작 1,500원 * 300장	450		
○전자어업허가증 공카드 구입 10,000원 * 300장	3,000		
○잉크리본 660,000원 * 1식	660		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
202 여비	87,120	87,120	0
02 월액여비	87,120	87,120	0
○업무수행여비 220,000원 * 33명 * 12월	87,120		
주민자치행정운영	118,480	118,530	△50
주민참여활동지원	118,480	118,530	△50
301 일반보상금	118,480	118,530	△50
05 통장·이장·반장활동보상금	118,480	118,530	△50
○통리장수당	101,680		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
○ 상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○ 반장수당 25,000원 * 336명 * 2회	16,800		
주문진읍 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○ 소규모주민숙원사업	490,000		
○ 주문리 일원 도로 및 인도정비 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 교항리 일원 도로정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 장덕1리, 2리 일원 마을안길 정비 및 포장 공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○ 향호1리, 2리 일원 마을안길 정비 및 포장 공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○ 삼교리 일원 마을안길 포장 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 소규모 민원해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
주민문화생활증진	305,174	256,934	48,240
문화교육센터운영	305,174	256,934	48,240
문화교육센터 청사유지관리	120,380	72,280	48,100
201 일반운영비	90,080	72,280	17,800
01 사무관리비	5,670	5,070	600
○ 일반수용비	5,670		
○ 문화의집 소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○ 문화예약장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
○ 행정사무용품비 100,000원 * 5회	500		
○ 청사유지 일반수용비 1,200,000원 * 1식	1,200		
○ 문화예약장종사자 피복비 150,000원 * 1명 * 2회	300		
○ 청소용품 및 화장실소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○ 전산소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○ 신문구독료 80,000원 * 4회	320		
○ 청사 소득 용역료 150,000원 * 9회	1,350		
02 공공운영비	84,410	67,210	17,200
○ 공공요금및제세	69,350		
○ 전기요금 1,100,000원 * 12월	13,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전관리대행수수료 150,000원 * 12회	1,800		
○전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
○청사 청소용역 4,000,000원 * 12회	48,000		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	3,500		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	11,560		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○문화예식장 시설장비유지비 580,000원 * 1식	580		
○지하식당 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
○저수조 관리비 500,000원 * 2회	1,000		
○엘리베이터 보수 3,000,000원 * 1식	3,000		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○문화교육센터 청사보수 ○변압기 교체 11,000,000원 * 1식	11,000		
405 자산취득비	19,300	0	19,300
01 자산및물품취득비	19,300	0	19,300
○자산취득비	19,300		
○비디오프로젝터 3,800,000원 * 2대	7,600		
○앰프 5,000,000원 * 2대	10,000		
○스크린 850,000원 * 2대	1,700		
문화교육센터 교육운영	184,794	184,654	140
201 일반운영비	175,024	175,024	0
01 사무관리비	170,324	170,324	0

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
○탁구대 칸막이 구입 30,000원 * 10개	300		
02 공공운영비	13,353	13,353	0
○공공요금및제세	11,473		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○분뇨수거료 23원 * 50,000L	1,150		
○전기안전점검수수료 85,000원 * 12월	1,020		
○소방안전관리비 63,000원 * 1식	63		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	680		
○체육관 시설장비유지비 680,000원 * 1식	680		
401 시설비및부대비	120,000	10,000	110,000
01 시설비	120,000	10,000	110,000
○실내체육관 지붕누수 보수 및 도색 120,000,000원 * 1식	120,000		
강북공설운동장 운영	41,616	46,316	△4,700
201 일반운영비	19,616	19,616	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	18,016	18,016	0
○공공요금및제세	15,816		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 23원 * 100,000L	2,300		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○유류구입대금 300,000원 * 4회 ○시설장비유지비 ○공설운동장 시설장비유지비 1,000,000원 * 1식 	1,200		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○강북공설운동장 바닥 타일 교체 20,000,000원 * 1식 	20,000		
405 자산취득비	2,000	6,700	△4,700
01 자산및물품취득비	2,000	6,700	△4,700
<ul style="list-style-type: none"> ○자산취득비 ○대형 진공청소기 구입 2,000,000원 * 1개 	2,000		
테니스장 관리운영	24,400	62,274	△37,874
201 일반운영비	14,400	14,400	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 ○기본사무용품비 100,000원 * 2회 ○비품구입 200,000원 * 2회 ○살포용소금 구입 10,000원 * 250포 ○라인기 석회가루 2,000원 * 400포 ○소규모수선비 200,000원 * 5회 	4,900		
02 공공운영비	9,500	9,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 ○전기요금 550,000원 * 12월 ○상하수도료 50,000원 * 12월 ○방화관리비 100,000원 * 1식 ○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식 ○연료비 ○유류구입대금 300,000원 * 4회 ○시설장비유지비 ○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식 	9,500		
401 시설비및부대비	5,000	30,000	△25,000
01 시설비	5,000	30,000	△25,000
<ul style="list-style-type: none"> ○테니스장 조명등 보수 500,000원 * 10개소 	5,000		
405 자산취득비	5,000	1,500	3,500
01 자산및물품취득비	5,000	1,500	3,500
<ul style="list-style-type: none"> ○자산취득비 ○냉난방기 구입 5,000,000원 * 1대 	5,000		
환경기초시설관리	111,040	110,320	720
효율적인 쓰레기매립장운영	111,040	110,320	720

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쓰레기매립장 관리·운영	111,040	110,320	720
201 일반운영비	96,040	95,320	720
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판 및 현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		
○매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	11,400	10,680	720
○공공요금및제세	9,400		
○전기요금 400,000원 * 12회	4,800		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장 침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2식	2,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)	61,832	55,891	5,941
기본경비	61,832	55,891	5,941
기본경비	61,832	55,891	5,941
201 일반운영비	36,822	34,681	2,141
01 사무관리비	29,362	27,221	2,141
○일반수용비	12,730		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료 20,000원 * 10회	200		
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식	150		
○급량비	16,632		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 33명 * 63식	16,632		
02 공공운영비	7,460	7,460	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	7,460		
○우편요금(등기·일반) 6,800,000원 * 1식	6,800		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,910	8,910	0
01 국내여비	8,910	8,910	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 33명 * 3회	8,910		
203 업무추진비	16,100	12,300	3,800
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	2,600	1,320	1,280
○정원가산업무추진 40,000원 * 65명	2,600		
04 부서운영업무추진비	6,900	4,380	2,520
○부서운영업무추진 575,000원 * 12월	6,900		

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	31,000	27,000	4,000
01 시설비	31,000	27,000	4,000
○복지센터 리모델링 30,000,000원 * 1식	30,000		
○환경미화원대기실 리모델링 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	15,800	34,850	△19,050
01 자산및물품취득비	15,800	34,850	△19,050
○냉난방기 구입 2,900,000원 * 3대	8,700		
○칼라프린터 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
○의자 구입 250,000원 * 2개	500		
○냉장고 구입 600,000원 * 1대	600		
○TV 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○행사용대형텐트구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	45,800	43,300	2,500
201 일반운영비	7,400	2,400	5,000
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	2,400		
○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
○현수막 60,000원 * 10회	600		
○민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○솔밭 축제행사(민속,비어캠핑) 5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	48,820	48,820	0
주민참여활동지원	48,820	48,820	0
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	10,960	11,440	△480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	640	120
○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	593,930	582,710	11,220
주민만족행정서비스 실현	171,546	160,174	11,372
왕산면사무소 운영	129,786	118,414	11,372
왕산면 청사유지관리	84,546	58,294	26,252
201 일반운영비	59,546	51,794	7,752
01 사무관리비	17,002	9,894	7,108
○일반수용비	9,862		
○청사내 운영 소모품 구입	105,000원 * 10회 1,050		
○정수기 유지관리비	91,000원 * 12월 1,092		
○시기 및 태극기 구입	20,000원 * 6개 120		
○세탁수수료(응접물품 및 침구세탁)	100,000원 * 2회 200		
○소화기충약	200,000원 * 1식 200		
○청사 청소용역	600,000원 * 12월 7,200		
○운영수당	7,140		
○일직수당	60,000원 * 119일 7,140		
02 공공운영비	42,544	41,900	644
○공공요금및제세	14,944		
○청사전기요금	600,000원 * 12월 7,200		
○차량 환경개선부담금	120,000원 * 2회 240		
○청사전기안전점검수수료	90,000원 * 12회 1,080		
○청사가스안전검사수수료	12,000원 * 2회 24		
○청사무인경비용역료	220,000원 * 12월 2,640		
○청사정화조분뇨수거료	400,000원 * 1회 400		
○자동차세	30,000원 * 2대 * 2회 120		
○차량보험료	550,000원 * 4대 2,200		
○차량검사수수료	30,000원 * 4대 * 2회 240		
○면대본부 공공요금	800,000원 * 1식 800		
○시설장비 유지비	3,600		
○청사시설유지비	3,000,000원 * 1식 3,000		
○방법용 CCTV 유지관리비	600,000원 * 1식 600		
○차량·선박비	24,000		
○차량유지비(유류비포함)	6,000,000원 * 4대 24,000		
401 시설비및부대비	20,000	3,000	17,000
01 시설비	20,000	3,000	17,000
○청사 지정계시대 설치	20,000,000원 * 1식 20,000		
405 자산취득비	5,000	3,500	1,500
01 자산및물품취득비	5,000	3,500	1,500
○자산 및 물품취득비	5,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
행정지원운영	45,240	44,740	500
201 일반운영비	3,000	2,500	500
01 사무관리비	3,000	2,500	500
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 봉양제수용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원실 봉투 제작 500,000원 * 1식	500		
○감사패.공로패 제작 500,000원 * 1식	500		
202 여비	42,240	42,240	0
02 월액여비	42,240	42,240	0
○업무수행여비 220,000원 * 16명 * 12월	42,240		
주민자치행정운영	41,760	41,760	0
주민참여활동지원	41,760	41,760	0
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○도마1리 주민숙원사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○도마2리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○목계리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○왕산리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○송현리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○고단1리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○고단2리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○고단3리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기1리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대기2리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대기3리 주민숙원 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기4리 주민숙원 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 70,000,000원 * 1식	70,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	561,149	588,139	△26,990
주민만족행정서비스 실현	143,841	170,351	△26,510
구정면사무소 운영	101,431	127,941	△26,510
구정면 청사유지관리	61,231	87,741	△26,510
201 일반운영비	57,231	46,131	11,100
01 사무관리비	17,900	10,700	7,200
○일반수용비	10,700		
○청사 및 화장실 소모품 구입	260,000원 * 5회 1,300		
○민원실 정수기 및 비데 렌탈비	275,100원 * 4분기 1,101		
○세탁수수료(응접물품 및 침구 세탁)	99,000원 * 1회 99		
○청사 청소용역	600,000원 * 12월 7,200		
○기타 수용비	1,000,000원 * 1식 1,000		
○운영수당	7,200		
○일직수당	60,000원 * 120일 7,200		
02 공공운영비	39,331	35,431	3,900
○공공요금 및 제세	15,777		
○전기료(청사, 복지회관)	780,000원 * 12월 9,360		
○석천우물 전기료	7,000원 * 12월 84		
○상하수도료(청사, 복지회관)	100,000원 * 12월 1,200		
○청사 무인경비용역료	131,000원 * 12월 1,572		
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	123,000원 * 12월 1,476		
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 3대 90		
○관용차량 보험료(소형2·대형1)	1,700,000원 * 1식 1,700		
○관용차량 자동차세	28,000원 * 3대 84		
○환경개선부담금(차량·청사)	105,500원 * 2회 211		
○연료비	2,100		
○난방연료비	700,000원 * 3회 2,100		
○시설장비유지비	2,554		
○시설장비 유지보수비	1,954,000원 * 1식 1,954		
○방범용 CCTV 유지관리비	600,000원 * 1식 600		
○차량선박비	18,900		
○관용차량 유지관리비(청소차, 화물소형2대)	350,000원 * 12월 4,200		
○청소차량 유류비	650,000원 * 12월 7,800		
○관용차량 유류비(화물소형2대-유류비)	300,000원 * 12월 3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소차량 배선 수리 2,500,000원 * 1식	2,500		
○청소차량 압축판 실린더 교환 800,000원 * 1식	800		
405 자산취득비	4,000	26,610	△22,610
01 자산및물품취득비	4,000	26,610	△22,610
○자산 및 물품취득비	4,000		
○직원 및 민원용 의자 교체 200,000원 * 20개	4,000		
행정지원운영	40,200	40,200	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○일반수용비	1,800		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 15회	1,200		
○감사패, 공로패, 명패 제작 150,000원 * 2회	300		
○인쇄물 및 홍보물 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,410	42,410	0
주민참여활동지원	42,410	42,410	0
301 일반보상금	42,410	42,410	0
05 통장·이장·반장활동보상금	42,410	42,410	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
○상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
○반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
구정면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○여찬리 마을안길 및 배수로 정비공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○학산리 마을안길 정비공사 75,000,000원 * 1식	75,000		
○금광리 마을안길 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		

실국: 읍면동
 정책: 구정면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 어단리 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식 ○ 덕현리 마을안길(배수로등) 및 소교량 확장공사 25,000,000원 * 1식 ○ 구정리 마을안길 도로포장공사 25,000,000원 * 1식 ○ 제비리 마을안길 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식 ○ 생활불편 해소사업 90,000,000원 * 1식 	50,000		
행정운영경비(구정면)	27,308	27,788	△480
기본경비	27,308	27,788	△480
기본경비	27,308	27,788	△480
201 일반운영비	12,028	12,028	0
01 사무관리비	10,300	10,300	0
○ 일반수용비	5,692		
○ 행정사무용품 및 소모성 물품구입비 15,000원 * 16명 * 12회	2,880		
○ 사무기기 소모품 185,000원 * 8회	1,480		
○ 행정장비 소규모 수선비 300,000원 * 1회	300		
○ 신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서 구입 60,000원 * 2종	120		
○ 기타 수용비 372,000원 * 1식	372		
○ 급량비	4,608		
○ 기본업무수행 매식비 8,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,608		
02 공공운영비	1,728	1,728	0
○ 공공요금 및 제세	1,728		
○ 우편료(등기·일반) 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ TV유선료 19,000원 * 12회	228		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 업무추진여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	10,960	11,440	△480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	640	120
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	633,384	620,180	13,204
주민만족행정서비스 실현	212,044	199,344	12,700
강동면사무소 운영	133,064	120,264	12,800
강동면 청사유지관리	86,764	73,964	12,800
201 일반운영비	74,764	66,964	7,800
01 사무관리비	21,500	14,300	7,200
○일반수용비	10,640		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○정수기관리비	1,080		
90,000원 * 12월			
○수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	120		
20,000원 * 6개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○운영수당	10,860		
○일직수당	7,200		
60,000원 * 120일			
○여름해변일.숙직 수당	3,660		
60,000원 * 61일			
02 공공운영비	53,264	52,664	600
○공공요금 및 제세	20,210		
○청사전기요금(청사·복지회관)	7,950		
662,500원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,560		
130,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,050		
525,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○복지회관 가스안전점검 수수료	50		
50,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,250		
625,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물소형·청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○자동차세	90		
30,000원 * 3대			
○시설장비유지비	2,100		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설유지보수(청사, 복지회관) 750,000원 * 2회	1,500		
○ 방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○ 연료비	4,954		
○ 난방 연료비 1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○ 예초기유류대 1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○ 차량·선박비	26,000		
○ 차량유류대 19,000,000원 * 1식	19,000		
○ 차량유지비 3,500,000원 * 2분기	7,000		
401 시설비및부대비	10,000	7,000	3,000
01 시설비	10,000	7,000	3,000
○ 시설비	10,000		
○ 제설장비 보관소 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 복지회관 냉장고 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정지원운영	46,300	46,300	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○ 일반수용비	3,100		
○ 현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○ 감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○ 측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○ 정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○ 무후제 300,000원 * 1회	300		
○ 예초기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	43,200	43,200	0
02 월액여비	43,200	43,200	0
○ 월액여비	43,200		
○ 업무수행여비 200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
주민자치행정운영	78,980	79,080	△ 100
주민참여활동지원	78,980	79,080	△ 100
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○ 운영수당	5,600		
○ 개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,380	73,480	△ 100
05 통장·이장·반장활동보상금	73,380	73,480	△ 100
○ 통·리장수당	73,380		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○ 상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○ 반장수당 25,000원 * 90명 * 2회	4,500		
강동면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○ 소규모주민숙원사업	390,000		
○ 상시동리 일원 도로개설공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 하시동리 일원 도로 및 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 모전리 일원 아스콘 덧씌우기공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 대동리 일원 배수로 준설공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 안인진리 일원 배수로 개설공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 임곡리 일원 환경정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 정동진리 일원 도로정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 산성우리 일원 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 심곡리 일원 도로정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 언별리 일원 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 소규모공공시설 보수사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(강동면)	31,340	30,836	504
기본경비	31,340	30,836	504
기본경비	31,340	30,836	504
201 일반운영비	14,720	14,456	264
01 사무관리비	11,384	11,120	264
○ 일반수용비	6,584		
○ 행정사무용품 구입 10,000원 * 18명 * 12월	2,160		
○ 사무기기소모품 구입 140,000원 * 10대 * 2회	2,800		
○ 사무용기기 수리비 50,000원 * 10대 * 2회	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 52,000원 * 12월	624		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 50식 * 12월	4,800		
02 공공운영비	3,336	3,336	0
○공공요금및제세	3,336		
○우편료(등기·일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	4,860	4,860	0
01 국내여비	4,860	4,860	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 18명 * 3회	4,860		
203 업무추진비	11,760	11,520	240
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	960	720	240
○정원가산업무추진 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	635,250	617,740	17,510
주민만족행정서비스 실현	214,242	197,692	16,550
옥계면사무소 운영	137,462	120,912	16,550
옥계면 청사유지관리	73,782	65,352	8,430
201 일반운영비	69,982	65,352	4,630
01 사무관리비	21,740	17,710	4,030
○일반수용비	10,400		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○민원실 정수기 유지비	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○청사 및 민원실 환경정비	600		
600,000원 * 1식			
○복지회관 소모품 구입	200		
200,000원 * 1식			
○청사청소용역비	7,200		
600,000원 * 12월			
○운영수당	11,340		
○일직수당	7,140		
60,000원 * 119일			
○해수욕장 일숙직수당	4,200		
60,000원 * 70일			
02 공공운영비	48,242	47,642	600
○공공요금 및 제세	23,692		
○청사 전기요금	9,000		
750,000원 * 12월			
○상하수도요금 (청사·복지회관)	600		
50,000원 * 12월			
○전기안전수수료 (청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○소방안전협회비 (청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2회			
○가스시설 정기검사비 (청사·복지회관)	150		
150,000원 * 1식			
○소방안전점검비 (청사·복지회관)	900		
450,000원 * 2개소			
○전화요금 (청사·복지회관)	60		
5,000원 * 12월			
○무인경비용역 (청사)	1,692		
141,000원 * 12월			
○금진풍차 공중화장실 전기료 및 상하수도요금	3,600		
300,000원 * 12월			
○복지회관 정화조 수거료	600		
600,000원 * 1개소			
○복지회관 승강기유지 점검비	3,000		
250,000원 * 12월			
○복지회관 장애인승강기 정기검사비	200		
200,000원 * 1식			
○관용차 정기검사수수료	90		
30,000원 * 3회			
○관용차 보험료	900		
900,000원 * 1대			
○관용차 보험료	800		
400,000원 * 2대			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금(차량) 100,000원 * 2대	200		
○연료비	1,200		
○난방연료비 600,000원 * 2회	1,200		
○시설장비 유지비	6,150		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 3,150,000원 * 1식	3,150		
○소방안전시설장비 유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 300,000원 * 3회	900		
○예초기 유지 보수비 250,000원 * 2회	500		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 4회	4,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
405 자산취득비	3,800	0	3,800
01 자산및물품취득비	3,800	0	3,800
○자산취득비	3,800		
○사무용의자구입 200,000원 * 12개	2,400		
○혈압측정기구입 1,400,000원 * 1대	1,400		
행정지원운영	63,680	55,560	8,120
201 일반운영비	5,800	5,100	700
01 사무관리비	5,800	5,100	700
○일반수용비	2,100		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 27회	1,890		
○감사패·공로패·영패제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품	2,200		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	1,500		
○각종 행사 참석 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
202 여비	47,520	47,520	0
02 월액여비	47,520	47,520	0
○업무수행여비 220,000원 * 18명 * 12회	47,520		
301 일반보상금	3,360	2,940	420
09 행사실비보상금	3,360	2,940	420
○현충일 행사 참여 급식 8,000원 * 70명	560		
○신년참배 행사 참여 급식 8,000원 * 50명	400		
○각종 행사 참여 급식 8,000원 * 50명 * 6회	2,400		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
	01 시설비	7,000	0	7,000
	○현수막 지정계시대 설치 7,000,000원 * 1식	7,000		
	주민자치행정운영	76,780	76,780	0
	주민참여활동지원	76,780	76,780	0
	201 일반운영비	6,580	6,580	0
	01 사무관리비	6,580	6,580	0
	○일반수용비	280		
	○주민 홍보물 및 현수막 제작 70,000원 * 4분기	280		
	○위원회 참석수당	6,300		
	○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
	○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
	301 일반보상금	70,200	70,200	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
	○통·리장수당	70,200		
	○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
	○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
	○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
	○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
	옥계면 사업경비	390,000	390,000	0
	주민숙원사업	390,000	390,000	0
	소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
	401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
	01 시설비	390,000	390,000	0
	○소규모 주민숙원사업	390,000		
	○남양리 도로 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○낙풍리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○천남리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○산계리 도로 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○현내리 도로 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○주수리 배수로 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○금진리 체육시설 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	608,908	632,298	△23,390
주민만족행정서비스 실현	165,440	189,430	△23,990
사천면사무소 운영	108,810	135,980	△27,170
사천면 청사유지관리	66,760	93,930	△27,170
201 일반운영비	66,760	67,430	△670
01 사무관리비	20,960	21,620	△660
○일반수용비	13,820		
○민원실환경정비 소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○청사 청소 용역 600,000원 * 12월	7,200		
○기타수용비 2,400,000원 * 1식	2,400		
○운영수당	7,140		
○일직수당 60,000원 * 119일	7,140		
02 공공운영비	45,800	45,810	△10
○공공요금및제세	18,870		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 40,000원 * 12월	480		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 40,000원 * 3대	120		
○자동차보험료 900,000원 * 3대	2,700		
○청사정화조 분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○전기안전검사수수료 60,000원 * 12월	720		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○연료비	1,650		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,600		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량유지관리비	21,680		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청소차량유지비 3,920,000원 * 4분기	15,680		
○ 소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
행정지원운영	42,050	42,050	0
201 일반운영비	3,650	3,650	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○ 일반수용비	3,650		
○ 주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○ 예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○ 무후제 봉양제수용품비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○ 공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○ 업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	56,630	53,450	3,180
주민참여활동지원	56,630	53,450	3,180
301 일반보상금	56,630	53,450	3,180
05 통장·이장·반장활동보상금	56,630	53,450	3,180
○ 통·리장수당	56,630		
○ 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○ 상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○ 반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○ 판교1리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 판교2리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 방동하리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 방동상리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 사기막리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 미노리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 사천면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○덕실리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○노동하리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○노동중리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○노동상리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○산대월리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○석교1리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○석교2리 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○사천진리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하평리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 민원해소사업 90,000,000원 * 1식	90,000		
환경기초시설관리	21,200	21,200	0
효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
02 공공운영비	19,400	19,400	0
○공공요금및제세	16,400		
○매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
○시설장비유지비	3,000		
○쓰레기매립장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
○재료비	1,800		
○살충제 50,000원 * 10개	500		
○기피제 8,000원 * 50개	400		
○침출수처리약품 900,000원 * 1식	900		
행정운영경비(사천면)	32,268	31,668	600
기본경비	32,268	31,668	600

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	32,268	31,668	600
201 일반운영비	16,308	15,908	400
01 사무관리비	13,000	12,600	400
○일반수용비	10,120		
○행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○행정사무기기소모품대금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○신문구독료 15,000원 * 3부 * 12월	540		
○급량비	2,880		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 30식 * 12월	2,880		
02 공공운영비	3,308	3,308	0
○공공요금및제세	3,308		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 16,500원 * 2대 * 12월	396		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,640	11,440	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	640	200
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	617,287	622,466	△5,179
주민만족행정서비스 실현	194,221	201,876	△7,655
연곡면사무소 운영	115,291	127,996	△12,705
연곡면 청사유지관리	68,771	81,476	△12,705
201 일반운영비	63,771	52,176	11,595
01 사무관리비	18,760	17,616	1,144
○일반수용비	8,980		
○환경정비용품구입	200,000원 * 4회 800		
○소화기충약	20,000원 * 13개 260		
○냉난방기수선비	100,000원 * 6대 600		
○세탁비(방석·침구등)	120,000원 * 1회 120		
○청사 청소용역	600,000원 * 12월 7,200		
○임차료	2,640		
○정수기 임차료	50,000원 * 2대 * 12월 1,200		
○비데 임차료	40,000원 * 3대 * 12월 1,440		
○운영수당	7,140		
○일직수당	60,000원 * 119일 7,140		
02 공공운영비	45,011	34,560	10,451
○공공요금 및 제세	17,055		
○청사 전기요금	600,000원 * 12월 7,200		
○복지회관 전기요금	100,000원 * 12월 1,200		
○청사 수도요금	90,000원 * 12월 1,080		
○복지회관 수도요금	20,000원 * 12월 240		
○자동차세	35,000원 * 1대 * 1회 35		
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회 120		
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회 360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회 600		
○무인경비용역료	180,000원 * 12월 2,160		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월 1,200		
○자동차검사수수료	30,000원 * 4대 * 2회 240		
○자동차보험료(청소차량)	850,000원 * 2대 1,700		
○자동차보험료(화물소형)	350,000원 * 2대 700		
○소방안전협회비 및 교육접수비	220,000원 * 1회 220		
○연료비	3,876		
○청사연료비	1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일 3,672		
○복지회관 연료비	1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일 204		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	2,580		
○청사 및 복지회관건물유지비			
1,980,000원 * 1식	1,980		
○방법용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량,선박비	21,500		
○차량유지비(소형-유류대포함)			
3,750,000원 * 2대	7,500		
○차량유지비(대형-유류대포함)			
7,000,000원 * 2대	14,000		
405 자산취득비	5,000	4,300	700
01 자산및물품취득비	5,000	4,300	700
○자산 및 물품취득비	5,000		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
행정지원운영	46,520	46,520	0
201 일반운영비	1,640	1,640	0
01 사무관리비	1,640	1,640	0
○일반수용비	1,640		
○시정홍보물 제작 100,000원 * 12회	1,200		
○감사패.공로패.명패제작 120,000원 * 2회	240		
○민원실 봉투제작 200,000원 * 1회	200		
202 여비	44,880	44,880	0
02 월액여비	44,880	44,880	0
○업무수행여비 220,000원 * 17명 * 12월	44,880		
주민자치행정운영	78,930	73,880	5,050
주민참여활동지원	78,930	73,880	5,050
201 일반운영비	5,000	0	5,000
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○연곡면 "마을 음악회" 행사 운영			
5,000,000원 * 1식	5,000		
301 일반보상금	73,930	73,880	50
05 통장·이장·반장활동보상금	73,930	73,880	50
○통.리장수당	68,880		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
연곡면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(연곡면)
 단위: 기본경비

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 17명 * 12월	4,080		
○ 행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 소규모 소모성물품구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○ 급량비	4,896		
○ 기본업무수행매식비 8,000원 * 17명 * 3일 * 12월	4,896		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○ 공공요금및제세	2,160		
○ 우편료(등기·일반,반송) 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	4,590	4,590	0
01 국내여비	4,590	4,590	0
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 17명 * 3회	4,590		
203 업무추진비	11,720	11,480	240
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	920	680	240
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	303,560	281,180	22,380
주민만족행정서비스실현	150,790	134,470	16,320
홍제동 주민센터운영	88,430	72,110	16,320
홍제동 청사유지관리	52,790	36,630	16,160
201 일반운영비	39,590	28,130	11,460
01 사무관리비	12,640	6,280	6,360
○일반수용비	12,640		
○종량제 봉투 구입 80,000원 * 12회	960		
○민원실 정수기 유지관리 수수료 50,000원 * 12월	600		
○민원실 수족관 유지관리 수수료 40,000원 * 12월	480		
○청사 화장실 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 4회	800		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
02 공공운영비	26,950	21,850	5,100
○공공요금 및 제세	18,010		
○청사 전기요금 850,000원 * 12월	10,200		
○가스요금 10,000원 * 12월	120		
○상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 수거료 23원 * 20,000ℓ * 1회	460		
○청사 무인경비용역료 170,000원 * 12월	2,040		
○전기안전점검수수료 80,000원 * 12월	960		
○소방안전협회비 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
○승강기 점검 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○연료비	500		
○청사 난방연료비 100,000원 * 5월	500		
○시설장비유지비	1,800		
○청사 시설보수비 200,000원 * 4회	800		
○동력장비 유류비(예초기등) 50,000원 * 4식	200		
○방범용 CCTV 유지관리비 800,000원 * 1식	800		
○차량유지비	2,640		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
○관용차량 유류비 170,000원 * 12월	2,040		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	4,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1회	1,500		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,500,000원 * 1식	2,500		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○청사입구 입간판 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	3,200	8,500	△5,300
01 자산및물품취득비	3,200	8,500	△5,300
○제본기 구입 700,000원 * 1대	700		
○인증기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
행정지원운영	35,640	35,480	160
201 일반운영비	3,240	5,240	△2,000
01 사무관리비	3,240	5,240	△2,000
○일반수용비	3,240		
○현수막 및 입간판 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 250,000원 * 4식	1,000		
○각종 고무인 제작 30,000원 * 8개	240		
202 여비	32,400	30,240	2,160
02 월액여비	32,400	30,240	2,160
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	62,360	62,360	0
주민참여활동지원	62,360	62,360	0
301 일반보상금	62,360	62,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	62,360	62,360	0
○통반장수당	62,360		
○통장 기본수당 200,000원 * 17명 * 12월	40,800		
○통장 상여금 200,000원 * 17명 * 2회	6,800		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 17명 * 2회 * 12월	8,160		
○반장 상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
홍제동사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0

실국: 읍면동
 정책: 흥제동사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○흥제로 도로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○사임당로 도로포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○골말길 배수시설 개선공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(흥제동)	32,770	26,710	6,060
기본경비	32,770	26,710	6,060
기본경비	32,770	26,710	6,060
201 일반운영비	17,190	12,770	4,420
01 사무관리비	13,380	9,760	3,620
○일반수용비	10,020		
○행정사무용품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
○사무기기 소모품 구입 350,000원 * 8종 * 1회	2,800		
○행정장비 수선비 200,000원 * 10회	2,000		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○민원실 비치 도서 구입 120,000원 * 4회	480		
○급량비	3,360		
○업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 30일	3,360		
02 공공운영비	3,810	3,010	800
○공공요금및제세	3,810		
○우편요금 250,000원 * 12월	3,000		
○TV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
○회계관계공무원 재정보증보험가입 250,000원 * 1식	250		
○구급약 및 비상약 구입 50,000원 * 4회	200		
202 여비	3,780	3,780	0
01 국내여비	3,780	3,780	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 14명 * 3회	3,780		
203 업무추진비	11,800	10,160	1,640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,000	560	440
○정원가산업무추진 40,000원 * 25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	291,100	296,160	△5,060
주민만족행정서비스 실현	145,420	152,140	△6,720
중앙동 주민센터운영	74,770	81,490	△6,720
중앙동 청사유지관리	44,390	37,310	7,080
201 일반운영비	44,390	37,310	7,080
01 사무관리비	16,250	16,270	△20
○일반수용비	16,250		
○청사 및 민원실 환경정비 962,000원 * 1식	962		
○민원실 도서구입비 13,000원 * 2종 * 12월	312		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12월	600		
○청사 비치물품 유지관리 150,000원 * 4회	600		
○청사 청소용역 500,000원 * 12월	6,000		
○각종 기구입(태극기외 3종) 150,000원 * 1식	150		
○민원실 정수기 유지비 20,000원 * 1대 * 12월	240		
○청사 수족관 유지 관리비 240,000원 * 4회	960		
○승강기 유지보수비 132,000원 * 12회	1,584		
○승강기 정기검사 요금 130,000원 * 1회	130		
○청사 무인경비 용역비 160,000원 * 12월	1,920		
○무인민원발급기 무인경비 용역비 66,000원 * 12월	792		
○청사 전기안전검사 수수료 95,000원 * 12월	1,140		
○청사 자판기 스팀청소비 45,000원 * 2대 * 4회	360		
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 5회	500		
02 공공운영비	28,140	21,040	7,100
○공공요금 및 제세	18,712		
○청사 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○상·하수도 사용요금 90,000원 * 12월	1,080		
○청사 정화조 청소비 600,000원 * 1회	600		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○차량 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화 요금 6,000원 * 12월	72		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사 수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1식	1,500		
○시설장비유지비	1,916		
○청사 유지보수비 1,316,000원 * 1식	1,316		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	7,512		
○관용차량 유류비 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
○관용차량 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	30,380	44,180	△13,800
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○일반수용비	2,300		
○현수막 등 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 5회	500		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○도로포장 및 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○관내하수도 소규모 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○관내 보안등 조도공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(중앙동)	25,680	24,020	1,660
기본경비	25,680	24,020	1,660
기본경비	25,680	24,020	1,660

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(중앙동)
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,410	10,390	20
01 사무관리비	6,450	6,430	20
○ 일반수용비	3,330		
○ 행정장비 수리비 90,000원 * 5회	450		
○ 행정사무용품 구입비 50,000원 * 12월	600		
○ 행정사무기기 소모품 구입비			
160,000원 * 12월	1,920		
○ 신문구독비 90,000원 * 4회	360		
○ 급량비	3,120		
○ 기본업무수행 급식비			
8,000원 * 13명 * 30일	3,120		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 공공요금 및 제세	3,960		
○ 우편요금(등기, 일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 유선 TV 시청 요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	11,760	10,120	1,640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	960	520	440
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	257,178	238,428	18,750
주민만족행정서비스 실현	105,376	92,946	12,430
옥천동 주민센터운영	62,066	49,636	12,430
옥천동 청사유지관리	36,466	24,036	12,430
201 일반운영비	36,466	24,036	12,430
01 사무관리비	10,560	3,360	7,200
○사무관리비	3,360		
○장애인화장실비대관리비 20,000원 * 12월	240		
○민원실정수기유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○민원실수족관유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○청사화장실소모품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비 600,000원 * 1식	600		
○일반수용비	7,200		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	25,906	20,676	5,230
○공공요금 및 제세	14,706		
○공공요금	14,706		
· 청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
· 소방협회비 50,000원 * 1회	50		
· 상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 500,000원 * 1대 * 1회	500		
· 맞춤형복지 전기차량 자동차세			
130,000원 * 1대 * 1회	130		
· 맞춤형복지 전기차량 보험료			
1,500,000원 * 1대 * 1회	1,500		
· 청사교통유발부담금 160,000원 * 1회	160		
· 청사정화조청소대금 400,000원 * 1회	400		
· 청사환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
· 차량환경개선부담금			
70,000원 * 1대 * 2회	140		
· 소방시설점검 400,000원 * 1회	400		
· 전기안전점검수수료 53,000원 * 12월	636		
· 무인경비용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○연료비	1,600		
○난방용연료비 400,000원 * 4월	1,600		
○시설장비유지비	3,600		
○건물유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방법용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	6,000		
○관용차량유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
행정지원운영	25,600	25,600	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○현수막 등 안내홍보물 150,000원 * 10회	1,500		
○예초기유지보수 100,000원 * 5대	500		
○시가지청소도구구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○기타장비수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○옥천동 2통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 5통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 7통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 11통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(옥천동)	31,802	25,482	6,320
기본경비	31,802	25,482	6,320
기본경비	31,802	25,482	6,320

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	12,452	11,972	480
01 사무관리비	9,120	8,640	480
○일반수용비	5,280		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○신문구독료 40,000원 * 12월	480		
○사무기기소모품구입 300,000원 * 4회	1,200		
○인증기소모품구입 100,000원 * 2회	200		
○기타업무용도서구입 200,000원 * 2회	400		
○급량비	3,840		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	3,332	3,332	0
○공공요금 및 제세	3,332		
○유선방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 3,200,000원 * 1식	3,200		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,840	10,000	840
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	400	240
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	428,688	405,356	23,332
주민만족행정서비스실현	265,814	253,334	12,480
교1동 주민센터운영	121,914	109,584	12,330
교1동 청사유지관리	77,134	71,284	5,850
201 일반운영비	67,934	54,084	13,850
01 사무관리비	33,786	26,946	6,840
○일반수용비	33,786		
○ 화장실 소모품구입 220,000원 * 12회	2,640		
○ 청사 청소용품 구입 2,510,000원 * 1식	2,510		
○ 민원제공용 책자구입 100,000원 * 2회	200		
○ 청사정원수관리 500,000원 * 2회	1,000		
○ 민원실 정수기 임대료 233,000원 * 12월	2,796		
○ 청사 비데 임대료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 서울소식지 발간 4,000,000원 * 4회	16,000		
○ 청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	34,148	27,138	7,010
○ 공공요금및제세	23,428		
○ 청사전기료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 소형화물자동차보험료 900,000원 * 1대 * 1회	900		
○ 소형화물자동차자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
○ 청사상하수도료납부 80,000원 * 12월	960		
○ 차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○ 청사교통유발부담금 150,000원 * 1회	150		
○ 청사무인경비 및 CCTV 사용료 391,000원 * 12월	4,692		
○ 전기안전점검수수료 138,000원 * 12월	1,656		
○ 환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
○ 맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 차량선박비	3,686		
○ 소형화물자동차유지보수비 1,186,000원 * 1식	1,186		
○ 맞춤형복지 전기차량 유지비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 시설장비유지비	5,234		
○ 청사수선유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 엘리베이터유지보수비 132,000원 * 1대 * 12월	1,584		
○ 냉난방기 청소 및 수리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 방범용 CCTV 유지관리비 650,000원 * 1식	650		

실국: 읍면동
 정책: 교1동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○솔울성당 옆 우수관로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○정원로 일원 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○관동중학교 뒷골목 콘크리트포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○적십자사거리 상가앞 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(교1동)	42,874	32,022	10,852
기본경비	42,874	32,022	10,852
기본경비	42,874	32,022	10,852
201 일반운영비	25,314	17,772	7,542
01 사무관리비	16,210	11,350	4,860
○일반수용비	7,570		
○행정사무용품비 200,000원 * 12개월	2,400		
○행정장비소규모수선비 930,000원 * 1식	930		
○사무기기 소모품구입비 300,000원 * 12월	3,600		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○기타업무용도서구입비 100,000원 * 1식	100		
○급량비	8,640		
○기본업무수행 급량비 8,000원 * 18명 * 5일 * 12월	8,640		
02 공공운영비	9,104	6,422	2,682
○공공요금및제세	9,104		
○일반우편료 330원 * 800통 * 12월	3,168		
○등기우편료 1,960원 * 200통 * 12월	4,704		
○납세의무자우편료 1,960원 * 200통 * 1회	392		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	4,860	4,050	810
01 국내여비	4,860	4,050	810
○각종교육 및 시책교육참석 90,000원 * 18명 * 3회	4,860		
203 업무추진비	12,700	10,200	2,500
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,240	600	640
○정원가산업무추진 40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,860	3,000	1,860
○부서운영업무추진 405,000원 * 12월	4,860		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	304,450	287,360	17,090
주민만족행정서비스 실현	154,830	139,000	15,830
교2동 주민센터운영	87,660	71,880	15,780
교2동 청사유지관리	56,640	40,860	15,780
201 일반운영비	48,640	40,860	7,780
01 사무관리비	13,800	12,860	940
○일반 수용비	13,800		
○민원실방석 등 세탁비 100,000원 * 5회	500		
○청사 청소 용역 600,000원 * 12월	7,200		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○정보이용실 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비 140,000원 * 12월	1,680		
○소규모 청사수선비 82,000원 * 10회	820		
02 공공운영비	34,840	28,000	6,840
○공공요금 및 제세	26,080		
○청사 전기료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금	120		
60,000원 * 1대 * 2회			
○청사 상하수도요금 60,000원 * 12월	720		
○관용차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료 500,000원 * 1회	500		
○청사 무인경비사용료 200,000원 * 12월	2,400		
○회계관직 재정보증가입 200,000원 * 1식	200		
○맞춤형복지 전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1회			
○맞춤형복지 전기차량 자동차세	260		
130,000원 * 2회			
○연료비	120		
○가스구입비 40,000원 * 3회	120		
○차량·선박비	6,960		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)	2,880		
240,000원 * 12월			
○맞춤형복지 전기차량 유지관리비	2,880		
240,000원 * 12월			
○맞춤형복지 전기차량 전기료	1,200		
100,000원 * 12월			
○시설장비유지비	1,680		
○주민센터 승강기 점검비 90,000원 * 12월	1,080		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	8,000	0	8,000
	01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
	○자산취득비	8,000		
	○냉난방기 구입 4,000,000원 * 2대	8,000		
	행정지원운영	31,020	31,020	0
	201 일반운영비	5,100	5,100	0
	01 사무관리비	5,100	5,100	0
	○일반수용비	4,500		
	○현수막 등 안내홍보물 제작 80,000원 * 20회	1,600		
	○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 10회	800		
	○불법쓰레기경고 현수막 제작 80,000원 * 20개	1,600		
	○음식물쓰레기용기 부착용 스티커제작 500원 * 1,000매	500		
	○행사버스임차 600,000원 * 1회	600		
	202 여비	25,920	25,920	0
	02 월액여비	25,920	25,920	0
	○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	67,170	67,120	50
	주민참여활동지원	67,170	67,120	50
	301 일반보상금	67,170	67,120	50
	05 통장·이장·반장활동보상금	67,170	67,120	50
	○통.리장수당	62,320		
	○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
	○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
	○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
	○반장수당 25,000원 * 97명 * 2회	4,850		
	교2동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○소규모 주민숙원사업	120,000		
	○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○배수로 및 맨홀공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(교2동)	29,620	28,360	1,260
기본경비	29,620	28,360	1,260
기본경비	29,620	28,360	1,260
201 일반운영비	15,380	15,040	340
01 사무관리비	11,380	11,040	340
○일반수용비	6,100		
◦행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
◦행정장비 수리비 100,000원 * 12월	1,200		
◦소규모도서관구입비 10,000원 * 3종 * 12월	360		
◦신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
◦맞춤형 전기자동차 시트커버 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○급량비	5,280		
◦기본업무수행급식비 8,000원 * 11명 * 5일 * 12월	5,280		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금및제세	4,000		
◦우편료(등기·일반) 273,330원 * 12월	3,280		
◦유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	11,000	10,080	920
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	800	480	320
○정원가산업무추진 40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	307,355	298,600	8,755
주민만족행정서비스 실현	158,375	151,960	6,415
포남1동 주민센터운영	63,215	56,800	6,415
포남1동 청사유지관리	34,585	28,170	6,415
201 일반운영비	34,585	28,170	6,415
01 사무관리비	14,855	14,855	0
○일반수용비	14,855		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	25,000원 * 12월	300	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시.도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	45,000원 * 6회	270	
○청내 및 화장실 청소 용역료	600,000원 * 12월	7,200	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	25,000원 * 1식	25	
02 공공운영비	19,730	13,315	6,415
○공공요금 및 체세	10,130		
○전기요금	520,000원 * 12월	6,240	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○전기자동차세	130,000원 * 1식	130	
○자동차 보험료	1,500,000원 * 2대	3,000	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	1,800		
○청사 및 장비유지관리	1,000,000원 * 1식	1,000	
○방범용 CCTV 유지관리비	800,000원 * 1식	800	
○차량·선박비	6,500		
○차량유지비	150,000원 * 12월	1,800	
○차량유류비	100,000원 * 12월	1,200	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전기차량유지비 3,500,000원 * 1식	3,500		
	행정지원운영	28,630	28,630	0
	201 일반운영비	2,710	2,710	0
	01 사무관리비	2,710	2,710	0
	○일반수용비	2,710		
	○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 20종	2,000		
	○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
	○행정지원용품 구입 110,000원 * 1식	110		
	202 여비	25,920	25,920	0
	02 월액여비	25,920	25,920	0
	○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	95,160	95,160	0
	주민참여활동지원	95,160	95,160	0
	301 일반보상금	95,160	95,160	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
	○통·리장수당	88,560		
	○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
	○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
	○반장상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
	포남1동 사업경비	120,000	120,000	0
	주민숙원사업	120,000	120,000	0
	소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○도로유지 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○골목안길 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	행정운영경비(포남1동)	28,980	26,640	2,340
	기본경비	28,980	26,640	2,340
	기본경비	28,980	26,640	2,340
	201 일반운영비	14,100	13,320	780
	01 사무관리비	10,320	9,660	660
	○일반수용비	5,040		
	○행정사무용품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
	○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
	○행정사무기기 소모품 구입 150,000원 * 12월	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		
○급량비	5,280		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 11명 * 5일 * 12월	5,280		
02 공공운영비	3,780	3,660	120
○공공요금 및 제세	3,780		
○우편료(등기·일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○디지털방송 사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	11,640	10,080	1,560
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	480	360
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
202 여비	34,560	28,080	6,480
02 월액여비	34,560	28,080	6,480
○업무수행여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
○기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
○상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민 숙원사업	120,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		
○관내 하수도 소규모 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(포남2동)	35,946	27,538	8,408
기본경비	35,946	27,538	8,408
기본경비	35,946	27,538	8,408
201 일반운영비	20,676	13,908	6,768
01 사무관리비	13,260	9,612	3,648
○일반수용비	6,540		
○행정사무용품비 250,000원 * 12월	3,000		
○행정장비수리비 300,000원 * 6월	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무기기소모품구입 200,000원 * 6회	1,200		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 급량비	6,720		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 12월 * 5회	6,720		
02 공공운영비	7,416	4,296	3,120
○ 공공요금 및 제세	7,416		
○ 우편료(등기, 일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○ 유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	11,760	10,120	1,640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	960	520	440
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	272,770	254,370	18,400
주민만족행정서비스 실현	129,680	111,880	17,800
초당동 주민센터운영	80,610	62,810	17,800
초당동 청사유지관리	57,470	39,670	17,800
201 일반운영비	32,470	24,670	7,800
01 사무관리비	13,790	6,590	7,200
○일반수용비	6,590		
○청사운영 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○민원실 비치 도서 구입 20,000원 * 10권	200		
○민원실정수기유지비 40,000원 * 12월	480		
○시스템에어컨 관리유지비 220,000원 * 2대 * 1회	440		
○비데 관리유지비 30,000원 * 3대 * 4월	360		
○예초기 유지보수비 200,000원 * 3회	600		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 6회	1,200		
○종량제 봉투 구입 400,000원 * 1식	400		
○태극기 및 시기 구입 210,000원 * 1식	210		
○세탁비(방석 및 행사복) 150,000원 * 2회	300		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
02 공공운영비	18,680	18,080	600
○공공요금및제세	11,760		
○청사전기료 550,000원 * 12월	6,600		
○가스료 30,000원 * 12월	360		
○상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료 170,000원 * 12월	2,040		
○전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
○가스안전검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○소방안전협의회 50,000원 * 1회	50		
○관용차량검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○연료비	1,000		
○난방연료비 250,000원 * 4회	1,000		
○시설장비유지비	3,100		
○청사건물유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○청사외벽유리청소 1,000,000원 * 1식	1,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량선박비	2,820		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량유지관리비(유류대포함) 2,820,000원 * 1대	2,820		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○청사 지주간판 교체공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	20,000	15,000	5,000
01 자산및물품취득비	20,000	15,000	5,000
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○회의용 접이식 의자 구입 150,000원 * 100개	15,000		
행정지원운영	23,140	23,140	0
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	1,540	1,540	0
○일반수용비	1,040		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 12회	840		
○감사패·공로패등 제작 100,000원 * 2회	200		
○임차료	500		
○각종 행사버스 임차 500,000원 * 1회	500		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하수도 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 초당동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○마을안길, 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(초당동)	23,090	22,490	600
기본경비	23,090	22,490	600
기본경비	23,090	22,490	600
201 일반운영비	10,190	9,790	400
01 사무관리비	8,270	7,870	400
○일반수용비	5,070		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 200,000원 * 12회	2,400		
○일반수수료	230		
· 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 1회	30		
· 인증기소모품 및 수리비 50,000원 * 4회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모 도서구입비 550,000원 * 1식	550		
○직원 방석 구입 15,000원 * 10개	150		
○민원용 봉투 구입 200,000원 * 1식	200		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	3,200		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 400일	3,200		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○공공요금및제세	1,920		
○우편료(등기·일반) 130,000원 * 12월	1,560		
○TV유선료 30,000원 * 12회	360		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 3회 * 10명	2,700		
203 업무추진비	10,200	10,000	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	400	200
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	0	5,000
○예비군중대 방수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	27,000	26,100	900
201 일반운영비	5,400	4,500	900
01 사무관리비	5,400	4,500	900
○일반수용비	5,400		
○ 각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○ 민원용 행정봉투제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 예초기 수리비 200,000원 * 3대	600		
○ 환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
○ 감사패,공로패,명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	56,730	56,580	150
주민참여활동지원	56,730	56,580	150
301 일반보상금	56,730	56,580	150
05 통장·이장·반장활동보상금	56,730	56,580	150
○통.리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장상여금 25,000원 * 85명 * 2회	4,250		
송정동 사업경비	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업	120,000		
○하평들 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 반상회 건의사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(송정동)	25,952	23,716	2,236
기본경비	25,952	23,716	2,236
기본경비	25,952	23,716	2,236

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,052	11,016	2,036
01 사무관리비	10,580	8,544	2,036
○ 일반수용비	6,740		
○ 행정사무용품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
○ 행정장비 수리비 500,000원 * 4회	2,000		
○ 기타 업무용 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 기타수용비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 급량비	3,840		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	2,472	2,472	0
○ 공공요금 및 제세	2,472		
○ 우편료(등기·일반) 180,000원 * 12월	2,160		
○ TV 유선방송료 13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 10명 * 3회	2,700		
203 업무추진비	10,200	10,000	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	400	200
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	337,920	294,480	43,440
주민만족행정서비스 실현	187,910	145,428	42,482
내곡동 주민센터운영	105,070	61,988	43,082
내곡동 청사유지관리	72,990	32,160	40,830
201 일반운영비	35,990	22,160	13,830
01 사무관리비	12,440	5,000	7,440
○일반수용비	12,440		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○종량제봉투 구입 40,000원 * 12월	480		
○청사 및 화장실 소모품 구입 70,000원 * 12월	840		
○청소용품 구입 100,000원 * 4식	400		
○청사 및 민원실 환경정비 70,000원 * 12월	840		
○시기,도기,태극기 구입 15,000원 * 10개	150		
○예초기 유지비 50,000원 * 5회	250		
○수족관 유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○화장실 비데관리비 80,000원 * 12월	960		
○정수기 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	23,550	17,160	6,390
○공공요금 및 제세	16,670		
○청사전기료 700,000원 * 12월	8,400		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전검사수수료 70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료 250,000원 * 12월	3,000		
○정화조 분뇨수거료 200,000원 * 2회	400		
○관용차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1회	1,500		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 130,000원 * 1회	130		
○청사연료난방비	800		
○난방 연료비 300,000원 * 2회	600		
○가스료 50,000원 * 4회	200		
○차량유지비	5,480		
○관용차량 유류대 70,000원 * 2회 * 12월	1,680		
○관용차량 수리비 200,000원 * 4회	800		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	5,000	0	5,000
01	시설비	5,000	0	5,000
	○시설비및부대비	5,000		
	○청사 주변 조경공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405	자산취득비	32,000	10,000	22,000
01	자산및물품취득비	32,000	10,000	22,000
	○자산및물품취득비	32,000		
	○관용차량 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
	○민원실 탁자 구입 500,000원 * 6개	3,000		
	○민원실 의자 구입 200,000원 * 20개	4,000		
행정지원운영		32,080	29,828	2,252
201	일반운영비	4,000	3,908	92
01	사무관리비	4,000	3,908	92
	○일반수용비	4,000		
	○각종홍보용 현수막 제작 100,000원 * 20회	2,000		
	○감사패, 명패 등 제작 100,000원 * 5개	500		
	○민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1식	500		
	○각종계도용 입간판 제작 100,000원 * 10개	1,000		
202	여비	28,080	25,920	2,160
02	월액여비	28,080	25,920	2,160
	○월액여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
주민자치행정운영		82,840	83,440	△600
주민참여활동지원		82,840	83,440	△600
301	일반보상금	82,840	83,440	△600
05	통장·이장·반장활동보상금	82,840	83,440	△600
	○통·리·반장활동보상금	75,440		
	○기본수당 200,000원 * 23명 * 12월	55,200		
	○상여금 200,000원 * 23명 * 2회	9,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
	○반장수당 25,000원 * 148명 * 2회	7,400		
내곡동 사업경비		120,000	120,000	0
주민숙원사업		120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업		120,000	120,000	0
401	시설비및부대비	120,000	120,000	0
01	시설비	120,000	120,000	0
	○소규모 주민숙원사업비	120,000		
	○4통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 내국동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5통 마을안길 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○9통 농로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○10통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(내국동)	30,010	29,052	958
기본경비	30,010	29,052	958
기본경비	30,010	29,052	958
201 일반운영비	15,500	15,732	△232
01 사무관리비	10,460	9,492	968
○일반수용비	7,340		
○행정사무용품비 200,000원 * 12회	2,400		
○행정사무기기 소모품비 250,000원 * 12회	3,000		
○소규모 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○행정장비 소규모 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○급량비	3,120		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 13명 * 30회	3,120		
02 공공운영비	5,040	6,240	△1,200
○공공요금및 제세	5,040		
○TV유선방송료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	3,510	3,240	270
01 국내여비	3,510	3,240	270
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	11,000	10,080	920
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	800	480	320
○정원가산업무추진 40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	818,838	799,090	19,748
주민만족행정서비스 실현	288,082	271,290	16,792
강남동주민센터 운영	125,552	108,760	16,792
강남동 청사유지관리	55,712	41,760	13,952
201 일반운영비	49,512	34,660	14,852
01 사무관리비	12,180	4,560	7,620
○사무관리비	12,180		
○민원실 정수기 임차료 75,000원 * 12월	900		
○화장실 비데관리 수수료 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○화장실 소모품구입 50,000원 * 12월	600		
○청사관리 비품구입(청소용품등) 100,000원 * 6회	600		
○민원실비치용 잡지구입 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○민원실 환경정비 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	37,332	30,100	7,232
○공공요금 및 제세	21,132		
○청사전기료 770,000원 * 12월	9,240		
○상하수도료 80,000원 * 12월	960		
○자동차세 35,000원 * 2대	70		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 130,000원 * 1대	130		
○관용차량 보험료 700,000원 * 2대	1,400		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1대	1,500		
○차량환경개선부담금 81,000원 * 2회	162		
○교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
○전기안전검사수수료 80,000원 * 12월	960		
○장애인승강기정기점검수수료 160,000원 * 12월	1,920		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○소방시설작동 기능점검 수수료 350,000원 * 2회	700		
○청사무인경비사용료 240,000원 * 12월	2,880		
○무인민원발급기 무인경비사용료 80,000원 * 12월	960		
○연료비	2,600		
○온수보일러 연료비 200,000원 * 5월	1,000		
○난로대형 연료비 100,000원 * 3대 * 5월	1,500		
○가스료 50,000원 * 2회	100		
○시설장비유지비	6,400		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건물유지보수비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 각종기계장비유지보수 1,600,000원 * 1식	1,600		
○ 물탱크 청소 수수료 600,000원 * 2회	1,200		
○ 동력장비 유류대(예초기등) 300,000원 * 1식	300		
○ 방범용 CCTV 유지관리비 800,000원 * 1식	800		
○ 차량.선박비	7,200		
○ 관용차량 유류대 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
○ 관용차량 유지비 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
○ 맞춤형복지 전기차량 유지비 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
405 자산취득비	6,200	7,100	△900
01 자산및물품취득비	6,200	7,100	△900
○ 동력예초기 구입 600,000원 * 2개	1,200		
○ 회의용 의자 150,000원 * 20개	3,000		
○ 냉장고 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ TV 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	69,840	67,000	2,840
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
○ 일반수용비	3,800		
○ 각종홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○ 감사패,공로패 등 제작 100,000원 * 6개	600		
○ 행정지원물품구입 500,000원 * 1식	500		
○ 각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	41,040	43,200	△2,160
02 월액여비	41,040	43,200	△2,160
○ 월액여비 180,000원 * 19명 * 12월	41,040		
401 시설비및부대비	25,000	20,000	5,000
04 행사관련시설비	25,000	20,000	5,000
○ 남산공원 벚꽃행사 조명등 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	162,530	162,530	0
○ 통리장 활동수당	150,880		
○ 기본수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
○ 상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12월	22,080		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강남동)
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,400	5,400	0
○기본업무수행 여비 90,000원 * 20명 * 3회	5,400		
203 업무추진비	12,520	11,560	960
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,120	760	360
○정원가산업무추진 40,000원 * 28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	823,320	793,270	30,050
주민만족행정서비스 실현	292,480	263,260	29,220
성덕동 주민센터운영	121,140	91,920	29,220
성덕동 청사유지관리	76,920	47,700	29,220
201 일반운영비	51,920	37,700	14,220
01 사무관리비	18,700	10,720	7,980
○일반수용비	18,700		
○청사 및 민원실 환경정비	3,000		
1,500,000원 * 2회			
○청사화장실 소모품 구입	1,500		
300,000원 * 5회			
○청사관리 소모품 구입	1,500		
300,000원 * 5회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○청사 비치 물품 유지관리비	2,000		
400,000원 * 5종			
○민원실 정수기임대료	1,800		
150,000원 * 12회			
○민원실 수족관 유지관리	1,200		
300,000원 * 4회			
○예초기 유지보수비	500		
250,000원 * 2회			
02 공공운영비	33,220	26,980	6,240
○공공요금 및 제세	23,420		
○관용차량 자동차세	30		
30,000원 * 1대			
○전기차량 자동차세	130		
130,000원 * 1대			
○관용차량 보험료	1,600		
800,000원 * 2대			
○전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1대			
○청사 및 자동차환경개선부담금	300		
150,000원 * 2회			
○관용차량 정기검사수수료	50		
25,000원 * 2대			
○청사 전기료	14,400		
1,200,000원 * 12월			
○청사 상하수도료	960		
80,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	960		
80,000원 * 12월			
○청사 정화조 분뇨수거료	400		
400,000원 * 1회			
○청사 무인경비사용료	1,902		
158,500원 * 12월			
○무인민원발급기 무인경비사용료	1,188		
99,000원 * 12월			
○연료비	1,000		
○난방기 연료비	1,000		
200,000원 * 5월			
○시설장비유지비	1,800		
○청사건물 유지보수비	1,000		
1,000,000원 * 1식			
○방범용 CCTV 유지관리비	800		
800,000원 * 1식			
○차량 선박비	7,000		
○관용차량 유지비	4,000		
2,000,000원 * 2대			
○전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1대			
405 자산취득비	25,000	10,000	15,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	25,000	10,000	15,000
○관용차량 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
행정지원운영	44,220	44,220	0
201 일반운영비	3,180	3,180	0
01 사무관리비	3,180	3,180	0
○일반수용비	3,180		
○주민홍보용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
○환경미화원 청소용품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
202 여비	41,040	41,040	0
02 월액여비	41,040	41,040	0
○업무수행여비 180,000원 * 19명 * 12월	41,040		
주민자치행정운영	171,340	171,340	0
주민참여활동지원	171,340	171,340	0
301 일반보상금	171,340	171,340	0
05 통장·이장·반장활동보상금	171,340	171,340	0
○통·리장수당	157,440		
○기본수당 200,000원 * 48명 * 12월	115,200		
○상여금 200,000원 * 48명 * 2회	19,200		
○회의참석수당 20,000원 * 48명 * 2회 * 12월	23,040		
○반장수당 25,000원 * 278명 * 2회	13,900		
성덕동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○부기촌 민원해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
○시가지일원 도로보수 공사 90,000,000원 * 1식	90,000		
○성덕동 재해위험지역 예방공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○두산동 일원 농로 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○성덕동 관내 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○보안등 신설,이설 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○도시공원 주변 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 민원해소사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(성덕동)	40,840	40,010	830
기본경비	40,840	40,010	830

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	40,840	40,010	830
201 일반운영비	21,930	22,020	△90
01 사무관리비	14,690	14,120	570
○일반수용비	10,130		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정사무기기 수리비 400,000원 * 12월	4,800		
○기타수용비 1,730,000원 * 1식	1,730		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	4,560		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 19명 * 30일	4,560		
02 공공운영비	7,240	7,900	△660
○공공요금 및 제세	7,240		
○TV 유선방송 사용료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 7,000,000원 * 1식	7,000		
202 여비	5,130	5,130	0
01 국내여비	5,130	5,130	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 19명 * 3회	5,130		
203 업무추진비	13,780	12,860	920
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진 7,900,000원 * 1식	7,900		
02 정원가산업무추진비	1,080	760	320
○정원가산업무추진 40,000원 * 27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	652,872	642,030	10,842
주민만족행정서비스 실현	131,948	124,148	7,800
경포동 주민센터운영	66,028	58,228	7,800
경포동 청사유지관리	35,788	28,588	7,200
201 일반운영비	33,688	26,188	7,500
01 사무관리비	11,280	4,680	6,600
○일반수용비	11,280		
○민원실환경정비 300,000원 * 1식	300		
○민원실수족관유지관리 180,000원 * 4회	720		
○민원실정수기유지관리 30,000원 * 2대 * 12월	720		
○청사 및 화장실소모품구입 120,000원 * 12회	1,440		
○소화기충약 100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입 20,000원 * 20매	400		
○청사청소용역비 600,000원 * 12월	7,200		
○당직실침구세탁료 100,000원 * 4회	400		
02 공공운영비	22,408	21,508	900
○공공요금 및 제세	8,376		
○상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
○청사환경개선부담금(청사,차량)			
50,000원 * 2대 * 2회	200		
○자동차세 30,000원 * 2대 * 1회	60		
○차량보험료 550,000원 * 2대	1,100		
○차량정기검사 25,000원 * 2대 * 2회	100		
○청사전기안전검사료 53,000원 * 12월	636		
○청사무인경비사용료 100,000원 * 12월	1,200		
○화장실분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○연료비	2,600		
○난로대형연료비			
1,500원 * 5대 * 7시간 * 48일	2,520		
○가스료 80,000원 * 1회	80		
○차량·선박비	7,440		
○차량유류대 250,000원 * 2대 * 12월	6,000		
○차량유지관리비 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
○시설장비유지비	3,992		
○청사시설장비유지 1,432,000원 * 1식	1,432		
○양수기 수리비 120,000원 * 8대	960		
○차량연료고압펌프교체 1,000,000원 * 1식	1,000		
○방법용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
405 자산취득비	2,100	2,400	△300

실국: 읍면동
 정책: 경포동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안현동 배수로 정비 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안현동 소하천 정비 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○저동 도로포장 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○저동 주차장 조성 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	30,924	27,882	3,042
기본경비	30,924	27,882	3,042
기본경비	30,924	27,882	3,042
201 일반운영비	15,694	14,252	1,442
01 사무관리비	12,502	10,760	1,742
○일반수용비	8,758		
○행정사무용품 200,000원 * 12회	2,400		
○프린터소모품 100,000원 * 12회	1,200		
○복사기소모품 150,000원 * 12회	1,800		
○신문구독료 15,000원 * 2개 * 12월	360		
○업무용 도서 구입 50,000원 * 4회	200		
○고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○행정장비수리비 500,000원 * 4회	2,000		
○기타수용비 598,000원 * 1식	598		
○급량비	3,744		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 13명 * 3일 * 12월	3,744		
02 공공운영비	3,192	3,492	△300
○공공요금 및 제세	3,192		
○TV시청료 21,000원 * 12월	252		
○우편료(등기, 일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 300,000원 * 1식	300		
202 여비	3,510	3,510	0
01 국내여비	3,510	3,510	0
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	11,720	10,120	1,600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	920	520	400
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		