

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	14,654,923	13,559,061	1,095,862
주문진읍	1,951,671	1,948,772	2,899
주민만족행정서비스 실현	537,141	654,701	△ 117,560
주문진읍사무소 운영	375,161	492,721	△ 117,560
주문진읍 청사유지관리	341,561	459,121	△ 117,560
101 인건비	35,637	33,685	1,952
04 기간제근로자등보수	35,637	33,685	1,952
○주요 시설물 주변 환경정비 인부임	12,549		
○기본급                 75,360원 * 5명 * 30일	11,304		
○고용산재보험 부담금   11,304,000원 * 2.5%	283		
○건강보험 부담금        11,304,000원 * 4.0%	453		
○국민연금 부담금        11,304,000원 * 4.5%	509		
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	23,088		
○기본급                 75,360원 * 6명 * 46일	20,800		
○고용산재보험 부담금   20,799,360원 * 2.5%	520		
○건강보험 부담금        20,799,360원 * 4.0%	832		
○국민연금 부담금        20,799,360원 * 4.5%	936		
201 일반운영비	237,924	203,436	34,488
01 사무관리비	38,272	38,260	12
○일반수용비	16,012		
○화장지구입                 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입   650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입         700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비             300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전               150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료         150,000원 * 5회	750		
○청사 무인경비시스템 용역료			
351,000원 * 12월	4,212		
○운영수당	19,320		
○일직수당                 60,000원 * 2명 * 115일	13,800		
○해변관리본부 일,속직수당			
60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	2,940		
○냉온정수기 렌탈료       160,000원 * 12월	1,920		
○비데 렌탈료               85,000원 * 12월	1,020		
02 공공운영비	199,652	165,176	34,476
○공공요금및제세	61,536		
○전기요금                 3,300,000원 * 12월	39,600		
○상하수도료               280,000원 * 12월	3,360		
○무선인터넷 등 통신요금   125,000원 * 12월	1,500		
○전기안전점검수수료       370,000원 * 12월	4,440		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 900,000원 * 7대	6,300		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 30,000원 * 7대	210		
○청사분뇨수거료 23원 * 105,000ℓ * 1회	2,415		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	103,116		
○청사유지보수비 200,000원 * 12회	2,400		
○승강기 점검 수수료 143,000원 * 12회	1,716		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○청사 청소용역 6,200,000원 * 12회	74,400		
○냉난방기 살균세척 3,000,000원 * 1회	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○청사 외벽 청소 및 내부 바닥 왁스 작업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○차량 수선유지비	35,000		
○화물소형 2,500,000원 * 3대	7,500		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○청소차량 타이어 구입 2,500,000원 * 3대	7,500		
401 시설비및부대비	60,000	25,000	35,000
01 시설비	60,000	25,000	35,000
○공유재산 시설물 유지보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○회의실 방송장비 교체 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	8,000	197,000	△ 189,000
01 자산및물품취득비	8,000	197,000	△ 189,000
○자산및물품취득비	8,000		
○노트북 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
○복합기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
행정지원운영	33,600	33,600	0
201 일반운영비	33,600	33,600	0
01 사무관리비	33,600	33,600	0
○일반수용비	7,700		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○초청장 제작 100,000원 * 1식	100		
○상장제작 150,000원 * 2회	300		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 공카드 구입 10,000원 * 200장	2,000		
○잉크리본 800,000원 * 1식	800		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
○건설기계장비임차 550,000원 * 6회	3,300		
○부처님 오신날 시정시책 홍보탑 제작 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
○시정홍보용 크리스마스트리 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
주민자치행정운영	161,980	161,980	0
주민참여활동지원	161,980	161,980	0
301 일반보전금	161,980	161,980	0
05 통장·이장·반장활동보상금	161,980	161,980	0
○통·리장수당	145,080		
○기본수당 300,000원 * 31명 * 12월	111,600		
○상여금 300,000원 * 31명 * 2회	18,600		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 338명 * 2회	16,900		
주문진읍 사업경비	670,000	490,000	180,000
주민숙원사업	670,000	490,000	180,000
소규모주민숙원사업	670,000	490,000	180,000
401 시설비및부대비	670,000	490,000	180,000
01 시설비	670,000	490,000	180,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○주문리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○교향리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○장덕리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○향호, 삼교리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○주문진읍 일원 안전시설물 설치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 생활불편 민원해소 사업 280,000,000원 * 1식	280,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민문화생활증진	350,973	361,052	△ 10,079
문화교육센터운영	350,973	361,052	△ 10,079
문화교육센터 청사유지관리	159,109	166,078	△ 6,969
201 일반운영비	127,764	116,768	10,996
01 사무관리비	17,310	8,870	8,440
○ 일반수용비	17,310		
○ 문화의집 소모품구입	100,000원 * 5회	500	
○ 문화예식장 소모품구입	250,000원 * 2회	500	
○ 화장지구입	100,000원 * 6회	600	
○ 청사유지 일반수용비	200,000원 * 5회	1,000	
○ 청소용품 및 화장실소모품구입	100,000원 * 6회	600	
○ 전산소모품구입	100,000원 * 6회	600	
○ 청사 소득 용역료	150,000원 * 9회	1,350	
○ 정수기 임차료	36,000원 * 5대 * 12월	2,160	
○ 대강당 의자 커버 교체	50,000원 * 200개	10,000	
02 공공운영비	110,454	107,898	2,556
○ 공공요금및제세	99,038		
○ 전기요금	1,250,000원 * 12월	15,000	
○ 상하수도료	100,000원 * 12월	1,200	
○ 유선방송이용료	10,000원 * 12월	120	
○ 전기안전관리대행수수료	170,000원 * 12회	2,040	
○ 전기정기점검수수료	370,000원 * 1식	370	
○ 가스안전정기검사수수료	50,000원 * 1식	50	
○ 소방시설정밀점검수수료	700,000원 * 1식	700	
○ 무인경비시스템용역료	154,000원 * 12회	1,848	
○ 청사 청소용역	6,300,000원 * 12회	75,600	
○ 소방안전협회비	50,000원 * 1식	50	
○ 정화조청소수수료	1,200,000원 * 1식	1,200	
○ 시설물환경개선부담금	80,000원 * 2회	160	
○ 소방시설 작동기능점검 수수료	700,000원 * 1식	700	
○ 연료비	3,500		
○ 난방연료비	2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500	
○ 시설장비유지비	7,916		
○ 문화의집 시설장비유지비	500,000원 * 1식	500	
○ 문화예식장 시설장비유지비	500,000원 * 1식	500	
○ 지하식당 시설장비유지비	500,000원 * 1식	500	
○ 냉난방시설유지보수	50,000원 * 10대	500	
○ 전기기계시설유지비	500,000원 * 1식	500	

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사유지관리비 1,100,000원 * 2회	2,200		
○승강기점검수수료 143,000원 * 12월	1,716		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
○저수조 관리비 500,000원 * 2회	1,000		
401 시설비및부대비	3,000	46,860	△43,860
01 시설비	3,000	46,860	△43,860
○문화교육센터 냉난방기 교체 공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	28,345	2,450	25,895
01 자산및물품취득비	28,345	2,450	25,895
○자산및물품취득비	28,345		
○우산빗물제거기 구입 700,000원 * 1대	700		
○노트북 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
○강의실 의자 구입 73,000원 * 165개	12,045		
○냉난방기 구입 3,400,000원 * 4대	13,600		
문화교육센터 교육운영	191,864	194,974	△3,110
201 일반운영비	182,574	185,204	△2,630
01 사무관리비	179,574	181,204	△1,630
○일반수용비	5,494		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 200,000원 * 1식	200		
○책꽂이프로그램이용료 370,000원 * 1식	370		
○문화의집 도서 및 비디오DVD 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○운영수당	174,080		
○외래강사료 40,000원 * 2시간 * 34일 * 32과목 * 2회	174,080		
02 공공운영비	1,000	2,000	△1,000
○교육장비 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○수강생작품전시회 2,000,000원 * 1식	2,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○요리교실LPG 구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료 구입 240,000원 * 30과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보전금	640	1,120	△480

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비지원금	640	1,120	△480
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 8,000원 * 40명 * 2회	640		
주민생활체육활성화	168,103	180,077	△11,974
주민체육시설관리운영	168,103	180,077	△11,974
실내체육관 운영	68,640	59,840	8,800
201 일반운영비	28,140	22,840	5,300
01 사무관리비	1,900	1,600	300
○일반수용비	1,900		
○컴퓨터유지보수 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 300,000원 * 3회	900		
02 공공운영비	26,240	21,240	5,000
○공공요금 및 제세	15,040		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○정화조 청소 23원 * 100,000L	2,300		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능 점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○정기안전점검료 1,100,000원 * 2회	2,200		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	10,000		
○체육관 시설장비유지비 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	40,000	35,000	5,000
01 시설비	40,000	35,000	5,000
○실내체육관 지붕 방수 및 도색 공사 26,000,000원 * 1식	26,000		
○실내체육관 관중석 미끄럼방지시설 설치 공사 4,000,000원 * 1식	4,000		
○실내체육관 방범용 CCTV 설치 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	500	2,000	△1,500
01 자산및물품취득비	500	2,000	△1,500
○자산및물품취득비	500		
○냉장고 구입 500,000원 * 1대	500		
강북공설운동장 운영	74,523	90,837	△16,314

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,386	0	13,386
04 기간제근로자등보수	13,386	0	13,386
○강북공설운동장 환경정비 인부임	13,386		
○기본급 75,360원 * 2명 * 80일	12,058		
○고용산재보험 부담금 12,057,600원 * 2.5%	302		
○건강보험 부담금 12,057,600원 * 4.0%	483		
○국민연금 부담금 12,057,600원 * 4.5%	543		
201 일반운영비	39,637	40,837	△1,200
01 사무관리비	2,440	1,600	840
○일반수용비	2,440		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
○냉온정수기 임차료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	37,197	39,237	△2,040
○공공요금 및 제세	33,997		
○전기요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○정화조 청소 23원 * 255,000L	5,865		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○전기안전관리대행 수수료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 110,000원 * 12월	1,320		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○본관 유리창 청소 및 로비 왁스 작업 3,000,000원 * 1식	3,000		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장 시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	21,500	50,000	△28,500
01 시설비	21,500	50,000	△28,500
○강북공설운동장 본관화장실 보수 공사 3,500,000원 * 1식	3,500		
○강북공설운동장 인라인트랙 보수 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
○강북공설운동장 본관 유리창 방수 공사 4,000,000원 * 1식	4,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강북공설운동장 2층난간 도색 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○강북공설운동장 야간조명등 교체 및 수리공사 4,000,000원 * 1식	4,000		
테니스장 관리운영	24,940	29,400	△4,460
201 일반운영비	11,940	11,100	840
01 사무관리비	1,840	1,600	240
○일반수용비	1,840		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○소규모 수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○냉온정수기 임차료 20,000원 * 12월	240		
02 공공운영비	10,100	9,500	600
○공공요금 및 제세	8,400		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○방화관리비 100,000원 * 1식	100		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	500		
○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
401 시설비및부대비	13,000	15,000	△2,000
01 시설비	13,000	15,000	△2,000
○테니스장 조명등 보수 공사 500,000원 * 10개소	5,000		
○테니스장 하수시설물 보수 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○테니스장 인조잔디코트 바닥 모래 교체 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○테니스장 관중석 보수 공사 4,000,000원 * 1식	4,000		
환경기초시설관리	98,040	111,040	△13,000
효율적인 쓰레기매립장운영	98,040	111,040	△13,000
쓰레기매립장 관리·운영	98,040	111,040	△13,000
201 일반운영비	96,040	96,040	0
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판 및 현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		



실국: 읍면동  
 정책: 환경기초시설관리  
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	11,400	11,400	0
○공공요금및제세	9,400		
○전기요금 400,000원 * 12회	4,800		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장 침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2회	2,000		
206 재료비	2,000	15,000	△ 13,000
01 재료비	2,000	15,000	△ 13,000
○침출수처리약품구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(주문진읍)	127,414	151,902	△ 24,488
기본경비	127,414	151,902	△ 24,488
기본경비	127,414	151,902	△ 24,488
201 일반운영비	39,514	36,802	2,712
01 사무관리비	32,314	29,362	2,952
○일반수용비	12,730		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료 20,000원 * 10회	200		
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식	150		
○급량비	19,584		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 34명 * 6일 * 12월	19,584		
02 공공운영비	7,200	7,440	△ 240
○공공요금및제세	7,200		
○우편요금(등기·일반) 600,000원 * 12월	7,200		
202 여비	71,400	98,600	△ 27,200
01 국내여비	71,400	98,600	△ 27,200
○기본업무수행여비 175,000원 * 34명 * 12월	71,400		
203 업무추진비	16,500	16,500	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(주문진읍)  
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	2,600	2,600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 65명	2,600		
04 부서운영업무추진비	6,900	6,900	0
○부서운영업무추진 575,000원 * 12월	6,900		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
정책: 주민만족행정서비스 실현  
단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성산면	684,653	713,960	△29,307
주민만족행정서비스 실현	189,321	255,260	△65,939
성산면사무소 운영	120,901	186,840	△65,939
성산면 청사유지관리	109,536	175,475	△65,939
201 일반운영비	76,036	75,475	561
01 사무관리비	22,496	22,475	21
○일반수용비	15,596		
○정수기 임차료      53,200원 * 2대 * 12월	1,277		
○비데 임차료       28,300원 * 3대 * 12월	1,019		
○청사 화장실 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○세탁수수료(응접물품 및 침구 세탁) 100,000원 * 3회	300		
○시기 및 도기구입       500,000원 * 1식	500		
○청사 청소용역        700,000원 * 12월	8,400		
○기타수용비            500,000원 * 1식	500		
○운영수당	6,900		
○일직수당            60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
02 공공운영비	53,540	53,000	540
○공공요금 및 제세	18,040		
○전기료               600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도 사용료       80,000원 * 12월	960		
○중대본부 공공요금     500,000원 * 1식	500		
○자동차세             50,000원 * 3대	150		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 130,000원 * 1대 * 1회	130		
○각종수수료	2,780		
· 자동차검사수수료   30,000원 * 4대 * 1회	120		
· 전기안전점검수수료   150,000원 * 12월	1,800		
· 가스안전점검수수료     60,000원 * 1회	60		
· 분뇨수거료            350,000원 * 2회	700		
· 소방안전협회비       100,000원 * 1회	100		
○차량보험료	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1대 * 1회	1,500		
○환경개선부담금	260		
· 청사                 30,000원 * 2회	60		
· 차량                 50,000원 * 2대 * 2회	200		
○무인경비용역료        180,000원 * 12월	2,160		
○연료비	2,100		
○청사                 700,000원 * 3월	2,100		
○시설장비유지비	4,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 유지관리 1,800,000원 * 1식	1,800		
○복지회관 유지관리 1,200,000원 * 1식	1,200		
○방범용 CCTV 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량 및 선박비 29,400	29,400		
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 4,000,000원 * 3대	12,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	90,000	△70,000
01 시설비	20,000	90,000	△70,000
○성산면 복지회관 옥상방수 및 외벽 도장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	13,500	10,000	3,500
01 자산및물품취득비	13,500	10,000	3,500
○시스템 에어컨 구입 4,500,000원 * 3개	13,500		
행정지원운영	11,365	11,365	0
201 일반운영비	7,765	7,765	0
01 사무관리비	3,565	3,565	0
○일반수용비 3,565	3,565		
○현수막 60,000원 * 2장 * 10회	1,200		
○민원용 봉투구입 113원 * 5,000매	565		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 4회	400		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비 4,200	4,200	4,200	0
○솔밭 문화행사(가곡제,작은예술무대) 4,200,000원 * 1식	4,200		
301 일반보전금 3,600	3,600	3,600	0
09 행사실비지원금 3,600	3,600	3,600	0
○솔밭 문화행사(가곡제,작은예술무대) 3,600,000원 * 1식	3,600		
주민자치행정운영	68,420	68,420	0
주민참여활동지원	68,420	68,420	0
301 일반보전금 68,420	68,420	68,420	0
05 통장·이장·반장활동보상금 68,420	68,420	68,420	0
○통·리장수당 65,520	65,520		
○기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비	430,000	390,000	40,000
주민숙원사업	430,000	390,000	40,000
소규모주민숙원사업	430,000	390,000	40,000
401 시설비및부대비	430,000	390,000	40,000
01 시설비	430,000	390,000	40,000
○소규모 주민숙원사업	290,000		
○성산면 일원 마을안길도로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○성산면 일원 도로안전시설물 정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 시설물 유지보수 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○하천, 소하천, 배수로 민원해소 사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(성산면)	65,332	68,700	△3,368
기본경비	65,332	68,700	△3,368
기본경비	65,332	68,700	△3,368
201 일반운영비	19,092	18,960	132
01 사무관리비	16,008	15,960	48
○일반수용비	10,632		
○신문구독료 108,000원 * 4회	432		
○업무용 도서구입 50,000원 * 4회	200		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○프린터소모품 300,000원 * 12회	3,600		
○복사기소모품 200,000원 * 4회	800		
○고무인제작 50,000원 * 2회	100		
○기타수용비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○급량비	5,376		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 4일 * 12월	5,376		
02 공공운영비	3,084	3,000	84
○공공요금 및 제세	3,084		
○우편료(등기·일반) 2,772,000원 * 1식	2,772		
○유선방송 사용료 26,000원 * 12월	312		
202 여비	35,000	38,500	△3,500
01 국내여비	35,000	38,500	△3,500

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성산면)  
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내업무수행여비 180,000원 * 14명 * 12월	30,240		
○관외업무수행여비 68,000원 * 14명 * 5회	4,760		
203 업무추진비	11,240	11,240	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

# 세출예산사업명세서

실국: 읍면동  
정책: 주민만족행정서비스 실현  
단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	680,160	700,160	△20,000
주민만족행정서비스 실현	132,160	242,160	△110,000
왕산면사무소 운영	73,600	183,600	△110,000
왕산면 청사유지관리	70,600	180,600	△110,000
201 일반운영비	70,600	70,600	0
01 사무관리비	22,700	22,700	0
○일반수용비	15,800		
○청사 운영 소모품 구입 450,000원 * 12회	5,400		
○정수기 유지관리비 130,000원 * 12월	1,560		
○세탁수수료(응접물품 및 침구세탁) 100,000원 * 4회	400		
○소화기충약 300,000원 * 1식	300		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○기타 수용비 940,000원 * 1식	940		
○운영수당	6,900		
○일직수당 60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
02 공공운영비	47,900	47,900	0
○공공요금및제세	18,180		
○청사 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○차량 환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○청사 전기안전점검 수수료 80,000원 * 12회	960		
○청사 가스안전검사 수수료 30,000원 * 2회	60		
○청사 무인경비시스템 용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○청사 정화조분뇨수거료 500,000원 * 1회	500		
○자동차세 100,000원 * 4대 * 2회	800		
○차량보험료 600,000원 * 4대	2,400		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1대	1,500		
○주민 간담회실 공공운영비 1,400,000원 * 1식	1,400		
○시설장비 유지비	3,720		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○차량·선박비	26,000		
○차량유지비(유류비포함) 6,000,000원 * 4대	24,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
행정지원운영	3,000	3,000	0

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
	○무후제 봉양제수용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○민원실 봉투 제작 500,000원 * 1식	500		
	○감사패·공로패 제작 500,000원 * 1식	500		
	주민자치행정운영	58,560	58,560	0
	주민참여활동지원	58,560	58,560	0
	301 일반보전금	58,560	58,560	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	58,560	58,560	0
	○통·리장수당	56,160		
	○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
	○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
	왕산면 사업경비	480,000	390,000	90,000
	주민숙원사업	480,000	390,000	90,000
	소규모주민숙원사업	480,000	390,000	90,000
	401 시설비및부대비	480,000	390,000	90,000
	01 시설비	480,000	390,000	90,000
	○목계리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○고단1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○대기1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○대기4리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○소규모 유지보수사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○보안등사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○소규모 생활불편 민원 해소사업 270,000,000원 * 1식	270,000		
	행정운영경비(왕산면)	68,000	68,000	0
	기본경비	68,000	68,000	0
	기본경비	68,000	68,000	0
	201 일반운영비	18,400	18,400	0
	01 사무관리비	16,300	16,300	0
	○일반수용비	10,060		
	○행정사무용품 구입 20,000원 * 13명 * 12월	3,120		
	○행정장비 수리비 160,000원 * 12대	1,920		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(왕산면)  
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 8회	1,600		
○신문구독료 20,000원 * 3종 * 12월	720		
○업무용도서 구입 100,000원 * 2회	200		
○기타 수용비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○급량비	6,240		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○공공요금및제세	2,100		
○우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	39,000	39,000	0
01 국내여비	39,000	39,000	0
○기본업무수행여비 100,000원 * 13명 * 30회	39,000		
203 업무추진비	10,600	10,600	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	770,190	626,150	144,040
주민만족행정서비스 실현	273,910	166,410	107,500
구정면사무소 운영	214,700	107,200	107,500
구정면 청사유지관리	210,840	103,340	107,500
201 일반운영비	67,840	68,140	△300
01 사무관리비	20,516	20,816	△300
○일반수용비	13,616		
○청사 및 화장실 소모품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○민원실 정수기 및 비데 임차료	1,512		
126,000원 * 12월			
○세탁수수료(응접물품 및 침구 세탁)	200		
100,000원 * 2회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○종량제봉투 구입	428		
107,000원 * 4회			
○청사 비치물품 유지관리비	600		
150,000원 * 4종			
○청사 자판기 스팀소독비	176		
44,000원 * 2대 * 2회			
○기타 수용비	1,100		
1,100,000원 * 1식			
○운영수당	6,900		
○일직수당	6,900		
60,000원 * 1명 * 115일			
02 공공운영비	47,324	47,324	0
○공공요금 및 제세	18,954		
○전기요금(청사, 복지회관)	9,360		
780,000원 * 12월			
○석천우물 전기료	72		
6,000원 * 12월			
○상하수도요금(청사, 복지회관)	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 무인경비용역료	1,692		
141,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	1,080		
90,000원 * 12월			
○관용차량 검사수수료	100		
25,000원 * 4대			
○관용차량 보험료(화물, 청소, 산불, 전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○관용차량 자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○환경개선부담금(차량·청사)	300		
150,000원 * 2회			
○중대본부 공공요금	600		
50,000원 * 12월			
○소방안전 협회비	100		
50,000원 * 2회			
○소방안전 검사수수료	1,200		
300,000원 * 2개소 * 2회			
○청사방범용 CCTV 및 비상벨 사용료	330		
27,500원 * 12월			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	2,400		
○난방연료비 800,000원 * 3회	2,400		
○시설장비유지비	4,450		
○청사 유지관리 2,200,000원 * 1식	2,200		
○복지회관 유지관리 1,600,000원 * 1식	1,600		
○방법용 CCTV 유지관리비 650,000원 * 1식	650		
○차량선박비	21,520		
○관용차량 유지관리비			
150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○관용차량 유류비(화물소형2대,청소차)			
370,000원 * 3대 * 12월	13,320		
○찾아가는 보건복지 전기차량 유지비			
1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	30,000	33,500	△3,500
01 시설비	30,000	33,500	△3,500
○시설비	30,000		
○복지회관 1층 식당 리모델링 공사			
30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	113,000	1,700	111,300
01 자산및물품취득비	113,000	1,700	111,300
○자산및물품취득비	113,000		
○청소차량(압축진개) 대체 구입			
110,000,000원 * 1식	110,000		
○업무추진용 노트북 구입			
2,000,000원 * 1식	2,000		
○이장회의실 냉방기 구입			
1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	3,860	3,860	0
201 일반운영비	3,860	3,860	0
01 사무관리비	3,860	3,860	0
○일반수용비	3,860		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 12회	960		
○감사패,공로패,명패 제작 150,000원 * 4회	600		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 5회	500		
○민원봉투 구입 120원 * 5,000매	600		
○환경미화원 청소용품 구입			
100,000원 * 12월	1,200		
주민자치행정운영	59,210	59,210	0
주민참여활동지원	59,210	59,210	0
301 일반보전금	59,210	59,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	59,210	59,210	0
○통·리장수당	56,160		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○ 상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○ 회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○ 반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
구정면 사업경비	430,000	390,000	40,000
주민숙원사업	430,000	390,000	40,000
소규모주민숙원사업	430,000	390,000	40,000
401 시설비및부대비	430,000	390,000	40,000
01 시설비	430,000	390,000	40,000
○ 소규모주민숙원사업	390,000		
○ 여찬리 9반 일원 배수로 정비 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 구정리 860일원 도로정비 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 학산1리 일원 도로정비 공사 28,000,000원 * 1식	28,000		
○ 학산2리 일원 도로정비 공사 32,000,000원 * 1식	32,000		
○ 학산3리 마을회관 앞 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 어단1리 한빛마을 일원 도로정비 공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 어단2리 금평로 540 일원 도로 포장 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 금광1리 1417일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 금광2리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 제비1리 제비초등학교 일원 농로정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 제비2리 공골길 일원 배수로 정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 덕현리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 구정면 안전시설물 설치공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 소규모 생활불편 민원 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(구정면)	66,280	69,740	△3,460
기본경비	66,280	69,740	△3,460
기본경비	66,280	69,740	△3,460
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	17,324	17,324	0

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(구정면)  
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	10,604		
○행정사무용품 구입 20,000원 * 14명 * 12회	3,360		
○행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 12대	3,000		
○행정장비 소규모 수선비 160,000원 * 12대	1,920		
○신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○업무용도서 구입 100,000원 * 4종	400		
○고무인 제작 50,000원 * 6개	300		
○기타 수용비 1,084,000원 * 1식	1,084		
○급량비	6,720		
○기본업무수행 특근매식비 8,000원 * 14명 * 5일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	2,676	2,676	0
○공공요금 및 제세	2,676		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○TV유선료 23,000원 * 12회	276		
202 여비	35,000	38,500	△3,500
01 국내여비	35,000	38,500	△3,500
○업무추진여비 250,000원 * 14명 * 10회	35,000		
203 업무추진비	11,280	11,240	40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	761,924	717,580	44,344
주민만족행정서비스 실현	262,420	253,180	9,240
강동면사무소 운영	154,040	144,800	9,240
강동면 청사유지관리	150,880	141,640	9,240
201 일반운영비	81,080	80,840	240
01 사무관리비	22,916	22,676	240
○일반수용비	11,816		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	370,000원 * 12월	4,440	
○정수기관리비	150,000원 * 12월	1,800	
○수족관관리비	70,000원 * 12월	840	
○시기 및 태극기 구입	40,000원 * 85개	3,400	
○당직실 침구구입 및 세탁비	133,600원 * 10회	1,336	
○운영수당	11,100		
○일직수당	60,000원 * 1명 * 115일	6,900	
○해수욕장 일,숙직 수당	60,000원 * 70일	4,200	
02 공공운영비	58,164	58,164	0
○공공요금 및 제세	21,610		
○청사전기요금(청사·복지회관)	690,000원 * 12월	8,280	
○상수도요금(청사·복지회관)	150,000원 * 12월	1,800	
○소방안전협회비(청사·복지회관)	50,000원 * 2개소	100	
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	550,000원 * 2개소	1,100	
○전기안전수수료(청사·복지회관)	120,000원 * 12월	1,440	
○복지회관 가스안전점검 수수료	100,000원 * 1회	100	
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	625,000원 * 2개소	1,250	
○무인경비용역(청사·복지회관)	350,000원 * 12월	4,200	
○환경개선부담금(차량)	40,000원 * 3대 * 2회	240	
○관용차정기검사수수료	30,000원 * 3대 * 2회	180	
○차량보험료(화물·청소차·산불·전기차)	700,000원 * 4대	2,800	
○자동차세	30,000원 * 4대	120	
○시설장비유지비	9,400		
○시설유지보수(청사, 복지회관)	750,000원 * 2회	1,500	

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 및 비상벨 유지관리비 700,000원 * 1식	700		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
○연료비	4,954		
○난방 연료비 1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○예초기유류대 1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○차량·선박비	22,200		
○차량유류대 15,000,000원 * 1식	15,000		
○차량유지비 7,200,000원 * 1식	7,200		
401 시설비및부대비	63,000	53,000	10,000
01 시설비	63,000	53,000	10,000
○시설비	63,000		
○면사무소 지하 환경개선 20,000,000원 * 1개소	20,000		
○면사무소 옥상 방수공사 20,000,000원 * 1개소	20,000		
○면사무소 청사 석면 철거공사 20,000,000원 * 1개소	20,000		
○청사시설 실태조사용역 및 안전점검 1,500,000원 * 2개소	3,000		
405 자산취득비	6,800	7,800	△1,000
01 자산및물품취득비	6,800	7,800	△1,000
○자산취득비	6,800		
○청사 복합기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○예초기 구입 400,000원 * 2대	800		
행정지원운영	3,160	3,160	0
201 일반운영비	3,160	3,160	0
01 사무관리비	3,160	3,160	0
○일반수용비	3,160		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예초기소모품구입 240,000원 * 2대	480		
주민자치행정운영	108,380	108,380	0
주민참여활동지원	108,380	108,380	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	102,780	102,780	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	102,780	102,780	0
	○통·리장수당	98,280		
	○기본수당 300,000원 * 21명 * 12월	75,600		
	○상여금 300,000원 * 21명 * 2회	12,600		
	○회의참석수당	10,080		
	20,000원 * 21명 * 2회 * 12월			
	○반장수당 25,000원 * 90명 * 2회	4,500		
강동면 사업경비		430,000	390,000	40,000
주민숙원사업		430,000	390,000	40,000
소규모주민숙원사업		430,000	390,000	40,000
401 시설비및부대비		430,000	390,000	40,000
01 시설비		430,000	390,000	40,000
○소규모주민숙원사업		390,000		
○모전리 일원 도로정비공사		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○상시동리 농수로정비공사		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○산성우리 일원 환경정비사업		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○안인진리 일원 배수로정비사업		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○안인진리 위험사면 재해예방공사		50,000		
50,000,000원 * 1식		50,000		
○안인리 일원 환경정비사업		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○정동진리 일원 배수로정비공사		20,000		
20,000,000원 * 1식		20,000		
○정동진리 일원 환경정비사업		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○심곡리 일원 배수로정비공사		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○하시동리 일원 환경정비사업		30,000		
30,000,000원 * 1식		30,000		
○하시동리 일원 도로정비공사		40,000		
40,000,000원 * 1식		40,000		
○강동면 일원 시설물 보수공사		40,000		
40,000,000원 * 1식		40,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업		40,000		
40,000,000원 * 1식		40,000		
행정운영경비(강동면)		69,504	74,400	△4,896
기본경비		69,504	74,400	△4,896
기본경비		69,504	74,400	△4,896
201 일반운영비		15,400	15,400	0



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강동면)  
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,064	12,064	0
○일반수용비	7,264		
○행정사무용품 구입 10,000원 * 17명 * 12월	2,040		
○사무기기소모품 구입 140,000원 * 10대 * 2회	2,800		
○사무용기기 수리비 80,000원 * 20대	1,600		
○신문구독료 52,000원 * 12월	624		
○나라장터 이용수수료 50,000원 * 4회	200		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 50식 * 12월	4,800		
02 공공운영비	3,336	3,336	0
○공공요금및제세	3,336		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 110통 * 12월	2,640		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	42,024	46,920	△4,896
01 국내여비	42,024	46,920	△4,896
○기본업무수행여비 206,000원 * 17명 * 12회	42,024		
203 업무추진비	12,080	12,080	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세출예산사업명세서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	786,080	803,460	△ 17,380
주민만족행정서비스 실현	230,300	339,620	△ 109,320
옥계면사무소 운영	126,100	235,540	△ 109,440
옥계면 청사유지관리	116,330	227,570	△ 111,240
201 일반운영비	99,330	87,570	11,760
01 사무관리비	24,150	22,390	1,760
○ 일반수용비	13,050		
○ 청사 및 복지회관 소모품 구입	1,800		
150,000원 * 12월			
○ 청사 및 민원실 환경정비	850		
850,000원 * 1식			
○ 청사 청소용역비	7,200		
600,000원 * 12월			
○ 정수기 임차료	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○ 주수공원 소규모 수선비	2,000		
2,000,000원 * 1식			
○ 운영수당	11,100		
○ 일직수당	6,900		
60,000원 * 1명 * 115일			
○ 해수욕장 일·축직수당	4,200		
60,000원 * 70일			
02 공공운영비	75,180	65,180	10,000
○ 공공요금 및 제세	46,680		
○ 전기요금(청사·복지회관)	18,000		
1,500,000원 * 12월			
○ 상하수도요금(청사·복지회관)	1,680		
140,000원 * 12월			
○ 금진풍차화장실 전기요금 및 상하수도요금	6,000		
500,000원 * 12월			
○ 주수공원화장실 전기요금 및 상하수도요금	6,000		
500,000원 * 12월			
○ 전기안전점검수수료(청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○ 소방안전점검비(청사·복지회관)	1,200		
300,000원 * 2회 * 2개소			
○ 소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2회			
○ 가스시설 정기검사비(청사·복지회관)	100		
100,000원 * 1식			
○ 3중시설물 안전점검비(청사)	2,000		
1,000,000원 * 2회			
○ 무인경비용역(청사)	2,160		
180,000원 * 12월			
○ 청사방범용 CCTV 및 비상벨 임차료	720		
60,000원 * 12월			
○ 복지회관 승강기 유지점검비	3,000		
250,000원 * 12월			
○ 복지회관 장애인승강기 정기검사비	200		
200,000원 * 1식			
○ 관용차량 정기검사수수료	120		
40,000원 * 3회			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 보험료 800,000원 * 3대	2,400		
○맞춤형 복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1대	1,000		
○환경개선부담금(차량) 100,000원 * 2대	200		
○시설장비 유지비	5,600		
○청사 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○각종 장비 유지보수비 400,000원 * 5회	2,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	22,900		
○관용차량 유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○관용차량 유지보수비 2,000,000원 * 3대	6,000		
○맞춤형 복지 전기차량 유지보수비 2,500,000원 * 1대	2,500		
401 시설비및부대비	10,000	30,000	△20,000
01 시설비	10,000	30,000	△20,000
○청사 주변정비(화단, 주차장 등) 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	7,000	110,000	△103,000
01 자산및물품취득비	7,000	110,000	△103,000
○복합기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○세단기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	9,770	7,970	1,800
201 일반운영비	6,410	4,610	1,800
01 사무관리비	6,410	4,610	1,800
○일반수용비	910		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 10회	700		
○감사패·공로패·영패 제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품 구입비	3,250		
○신년참배 행사 500,000원 * 1식	500		
○무후제 750,000원 * 1식	750		
○용왕제 750,000원 * 1식	750		
○현충일 행사 1,250,000원 * 1식	1,250		
○임차료	2,250		
○각종 행사용 차량 임차 750,000원 * 3회	2,250		
301 일반보전금	3,360	3,360	0
09 행사실비지원금	3,360	3,360	0
○신년참배 행사 참여 급식 8,000원 * 50명	400		
○현충일 행사 참여 급식 8,000원 * 70명	560		
○각종 행사 참여 급식 8,000원 * 50명 * 6회	2,400		
주민자치행정운영	104,200	104,080	120

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민참여활동지원	104,200	104,080	120
201 일반운영비	6,000	5,880	120
01 사무관리비	6,000	5,880	120
○ 일반수용비	400		
○ 주민 홍보물 및 현수막 제작 100,000원 * 4분기	400		
○ 위원회 참석수당	5,600		
○ 개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
301 일반보전금	98,200	98,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,200	98,200	0
○ 통·리장수당	93,600		
○ 기본수당           300,000원 * 20명 * 12월	72,000		
○ 상여금            300,000원 * 20명 * 2회	12,000		
○ 회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○ 반장수당           25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	480,000	390,000	90,000
주민숙원사업	480,000	390,000	90,000
소규모 주민숙원사업	480,000	390,000	90,000
401 시설비및부대비	480,000	390,000	90,000
01 시설비	480,000	390,000	90,000
○ 소규모 주민숙원사업	290,000		
○ 주수리 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 산계리 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 현내리 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 천남리 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 북동리 마을안길 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 남양리 체육시설물 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 낙풍리 아스콘 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 소규모 생활불편 민원 해소사업 190,000,000원 * 1식	190,000		
행정운영경비(옥계면)	75,780	73,840	1,940
기본경비	75,780	73,840	1,940
기본경비	75,780	73,840	1,940

실국 : 읍면동  
 정책 : 행정운영경비(육계면)  
 단위 : 기본경비

부서 : 육계면

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,380	17,440	1,940
01 사무관리비	16,560	14,620	1,940
○일반수용비	10,800		
◦행정사무기기 전산소모품 구입	5,000		
500,000원 * 10회	5,000		
◦행정사무용품 구입	3,000		
500,000원 * 6회	3,000		
◦나라장터 이용수수료	100		
50,000원 * 2회	100		
◦온비드 이용수수료	400		
200,000원 * 2회	400		
◦소규모 수선비(행정장비)	1,500		
300,000원 * 5회	1,500		
◦신문구독료	800		
200,000원 * 4분기	800		
○급량비	5,760		
◦기본업무수행 특근매식비	5,760		
8,000원 * 60명 * 12월	5,760		
02 공공운영비	2,820	2,820	0
○공공요금 및 제세	2,820		
◦우편료(등기 · 일반)	2,400		
2,000원 * 100통 * 12회	2,400		
◦TV 유선료	420		
35,000원 * 12월	420		
202 여비	45,000	45,000	0
01 국내여비	45,000	45,000	0
○기본업무수행여비	45,000		
100,000원 * 15명 * 30회	45,000		
203 업무추진비	11,400	11,400	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진	7,000		
7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○정원가산업무추진	800		
40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진	3,600		
300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	692,949	663,469	29,480
주민만족행정서비스 실현	166,733	180,533	△ 13,800
사천면사무소 운영	87,503	101,303	△ 13,800
사천면 청사유지관리	83,853	97,653	△ 13,800
101 인건비	879	879	0
04 기간제근로자등보수	879	879	0
○무후요소 및 포병공적비 환경정비	879		
○무후요소 및 포병공적비 별초인부임 109,819원 * 2명 * 4일	879		
201 일반운영비	71,974	70,774	1,200
01 사무관리비	21,422	21,422	0
○일반수용비	14,522		
○민원실환경정비 소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
○민원실비치도서대금 30,000원 * 12월	360		
○회계관직별 재정보증 가입 300,000원 * 1식	300		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○청사 청소 용역 600,000원 * 12월	7,200		
○기타수용비 2,802,000원 * 1식	2,802		
○운영수당	6,900		
○일직수당 60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
02 공공운영비	50,552	49,352	1,200
○공공요금및제세	21,210		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 40,000원 * 12월	480		
○자동차세 700,000원 * 1회	700		
○자동차검사료 40,000원 * 4대	160		
○자동차보험료 800,000원 * 5대	4,000		
○청사정화조 분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 5대	400		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○전기안전검사수수료 150,000원 * 4회	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	2,150		
○청사난방용연료비           500,000원 * 4회	2,000		
○가스요금                   30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,800		
○청사시설유지비           3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비   800,000원 * 1식	800		
○차량유지관리비	23,392		
○청소차량유지비           3,800,000원 * 4분기	15,200		
○소형화물차유지비           500,000원 * 12월	6,000		
○전기차량 유지비           2,192,000원 * 1식	2,192		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△ 10,000
01 시설비	10,000	20,000	△ 10,000
○청사주변환경정비       10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	1,000	6,000	△ 5,000
01 자산및물품취득비	1,000	6,000	△ 5,000
○자산 및 물품취득비	1,000		
○ 문서세단기 구입       1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	3,650	3,650	0
201 일반운영비	3,650	3,650	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○일반수용비	3,650		
○ 주민홍보용 홍보물제작   500,000원 * 1식	500		
○ 예초기 장비유지비       100,000원 * 1식	100		
○ 무후제 봉양제수용품비   2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 현충일(포병전적비) 행사 물품비   300,000원 * 1식	300		
○ 감사패,공로패 제작       150,000원 * 5개	750		
주민자치행정운영	79,230	79,230	0
주민참여활동지원	79,230	79,230	0
301 일반보전금	79,230	79,230	0
05 통장·이장·반장활동보상금	79,230	79,230	0
○통·리장수당	74,880		
○ 기본수당           300,000원 * 16명 * 12월	57,600		
○ 상여금           300,000원 * 16명 * 2회	9,600		
○ 회의참석수당       20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당           25,000원 * 87명 * 2회	4,350		
사천면 사업경비	440,000	390,000	50,000
주민숙원사업	440,000	390,000	50,000
소규모주민숙원사업	440,000	390,000	50,000

실국: 읍면동  
 정책: 사천면 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	440,000	390,000	50,000
	01 시설비	440,000	390,000	50,000
	○사기막리 마을안길 정비사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○노동상리 농로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○노동중리 성황당 일원 석축 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○노동하리 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○석교1리 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○석교2리 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○판교1리 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○판교2리 마을안길 정비사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○사천진리 관광안내시설 등 정비사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○하평리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○미노리 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○덕실리 배수로 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○방동상리 마을안길 덧씌우기공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○방동하리 마을안길 덧씌우기공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○산대월리 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○순포리 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○소규모 생활불편 민원 해소사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
	환경기초시설관리	16,400	19,400	△3,000
	효율적인 쓰레기매립장운영	16,400	19,400	△3,000
	쓰레기매립장 관리·운영	16,400	19,400	△3,000
	201 일반운영비	16,400	19,400	△3,000
	02 공공운영비	16,400	19,400	△3,000
	○공공요금및제세	16,400		
	○매립장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
	○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
	○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
	○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
	○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
	○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		



실국: 읍면동  
 정책: 환경기초시설관리  
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
행정운영경비(사천면)	69,816	73,536	△3,720
기본경비	69,816	73,536	△3,720
기본경비	69,816	73,536	△3,720
201 일반운영비	21,456	21,176	280
01 사무관리비	16,928	16,928	0
○일반수용비	11,168		
○행정사무용품비 10,500원 * 15명 * 12월	1,890		
○행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 2,838,000원 * 1식	2,838		
○행정사무기기소모품대금 3,500,000원 * 1식	3,500		
○신문구독료 15,000원 * 3부 * 12월	540		
○급량비	5,760		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 4식 * 15명 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,528	4,248	280
○공공요금및제세	4,528		
○우편료(일반·등기) 3,538,000원 * 1식	3,538		
○유선방송료 16,500원 * 5대 * 12월	990		
202 여비	37,000	41,000	△4,000
01 국내여비	37,000	41,000	△4,000
○기본업무수행여비 100,000원 * 10명 * 37회	37,000		
203 업무추진비	11,360	11,360	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	757,890	726,770	31,120
주민만족행정서비스 실현	222,578	256,958	△34,380
연곡면사무소 운영	104,888	139,268	△34,380
연곡면 청사유지관리	102,528	137,028	△34,500
201 일반운영비	73,528	73,528	0
01 사무관리비	21,168	21,168	0
○일반수용비	12,600		
○청사운영 소모품 구입 250,000원 * 12회	3,000		
○청사 및 민원실 환경정비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○세탁비(방석,침구등) 200,000원 * 1회	200		
○청사 청소용역 700,000원 * 12월	8,400		
○임차료	1,668		
○정수기 임차료 35,000원 * 3대 * 12월	1,260		
○비데 임차료 17,000원 * 2대 * 12월	408		
○운영수당	6,900		
○일직수당 60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
02 공공운영비	52,360	52,360	0
○공공요금 및 제세	25,460		
○청사 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○복지회관 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
○청사 수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
○복지회관 수도요금 50,000원 * 12월	600		
○자동차세 30,000원 * 3대 * 2회	180		
○차량 환경개선부담금 60,000원 * 3대 * 2회	360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
○청사무인경비용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○비상벨 임차료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전점검수수료 250,000원 * 2회	500		
○자동차검사수수료 30,000원 * 4대 * 1회	120		
○자동차보험료 800,000원 * 5대	4,000		
○소방안전협의회비 및 교육접수비 260,000원 * 1회	260		
○시설장비유지비	4,300		
○청사 및 복지회관건물 유지비 4,300,000원 * 1식	4,300		
○차량유지관리비	22,600		
○차량유지비(유류대포함) 5,500,000원 * 4대	22,000		
○찾아가는 복지서비스 전기차량 유지비 600,000원 * 1대	600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	23,000	63,500	△40,500
01 시설비	23,000	63,500	△40,500
○시설비	23,000		
○3중시설물 지정에 따른 상하반기 정기안전 점검 용역 3,000,000원 * 1식	3,000		
○연곡면사무소 청사 석축보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○자산및물품취득비	6,000		
○복합기 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
행정지원운영	2,360	2,240	120
201 일반운영비	2,360	2,240	120
01 사무관리비	2,360	2,240	120
○일반수용비	2,360		
○시정홍보물 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○감사패, 공로패, 명패제작 140,000원 * 6개	840		
○민원실 봉투제작 260,000원 * 2회	520		
주민자치행정운영	117,690	117,690	0
주민참여활동지원	117,690	117,690	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○연곡면 "마을 음악회" 행사 운영 5,000,000원 * 1식	5,000		
301 일반보전금	112,690	112,690	0
05 통장·이장·반장활동보상금	112,690	112,690	0
○통·리장수당	107,640		
○기본수당 300,000원 * 23명 * 12월	82,800		
○상여금 300,000원 * 23명 * 2회	13,800		
○회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
연곡면 사업경비	460,000	390,000	70,000
주민숙원사업	460,000	390,000	70,000
소규모주민숙원사업	460,000	390,000	70,000
401 시설비및부대비	460,000	390,000	70,000
01 시설비	460,000	390,000	70,000
○소규모 주민숙원사업	300,000		
○각 리별 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		

실국: 읍면동  
 정책: 연곡면 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각 리별 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○각 리별 농로 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○각 리별 농수로 신설공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○시설물 소파보수 및 민원해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 160,000,000원 * 1식	160,000		
행정운영경비(연곡면)	75,312	79,812	△4,500
기본경비	75,312	79,812	△4,500
기본경비	75,312	79,812	△4,500
201 일반운영비	21,232	21,232	0
01 사무관리비	18,592	18,592	0
○일반수용비	10,912		
○행정사무용품 구입       300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비 수리비         358,000원 * 4회	1,432		
○행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
○신문구독료         20,000원 * 2개사 * 12월	480		
○급량비	7,680		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 80식 * 12월	7,680		
02 공공운영비	2,640	2,640	0
○공공요금및제세	2,640		
○우편료(등기·일반)     200,000원 * 12월	2,400		
○유선방송료             20,000원 * 12월	240		
202 여비	42,000	46,500	△4,500
01 국내여비	42,000	46,500	△4,500
○기본업무수행여비       3,500,000원 * 12월	42,000		
203 업무추진비	12,080	12,080	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진       7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○정원가산업무추진       40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진       350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	422,030	424,680	△2,650
주민만족행정서비스 실현	165,680	204,870	△39,190
홍제동 주민센터운영	54,570	93,760	△39,190
홍제동 청사유지관리	50,010	89,200	△39,190
201 일반운영비	41,710	41,710	0
01 사무관리비	14,540	14,540	0
○일반수용비	14,540		
○종량제 봉투 구입           100,000원 * 12회	1,200		
○민원실 정수기 유지관리 수수료           55,000원 * 12월	660		
○민원실 수족관 유지관리 수수료           80,000원 * 12월	960		
○민원실 화장실 비데 유지관리 수수료       30,000원 * 2개소 * 12월	720		
○청사 화장실 소모품 구입                   100,000원 * 12월	1,200		
○소화기 총약비                               20,000원 * 10대	200		
○청사 및 관내 환경정비 소모품 구입       200,000원 * 12회	2,400		
○청사 청소용역                               600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	27,170	27,170	0
○공공요금 및 제세	19,170		
○청사 전기요금                               850,000원 * 12월	10,200		
○가스요금                                       10,000원 * 12월	120		
○상하수도요금                               100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 수거료                               23원 * 20,000ℓ * 1회	460		
○청사 무인경비용역료                       250,000원 * 12월	3,000		
○전기안전점검수수료                       80,000원 * 12월	960		
○소방안전협회비                             30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료                       30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료                             1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세                         30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금                 60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금                       50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화장치 전화요금           10,000원 * 12월	120		
○승강기 점검 수수료                       150,000원 * 12월	1,800		
○연료비	600		
○청사 난방연료비                           120,000원 * 5월	600		
○시설장비유지비	2,400		
○청사 시설보수비                           400,000원 * 4회	1,600		
○동력장비 유류비(예초기등)               50,000원 * 4회	200		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량유지비	3,000		
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
○관용차량 유류비 200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 250,000원 * 4회	1,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○청사 시설 유지	5,000		
○청사 내 조경 정비 2,500,000원 * 2회	5,000		
405 자산취득비	3,300	47,490	△44,190
01 자산및물품취득비	3,300	47,490	△44,190
○동장실 가구 교체	3,300		
○회의용 탁자 구입 800,000원 * 1개	800		
○회의용 의자 구입 250,000원 * 10개	2,500		
행정지원운영	4,560	4,560	0
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○일반수용비	4,560		
○현수막 및 입간판 제작 230,000원 * 12회	2,760		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 4회	1,200		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 8개	400		
주민자치행정운영	111,110	111,110	0
주민참여활동지원	111,110	111,110	0
301 일반보전금	111,110	111,110	0
05 통장·이장·반장활동보상금	111,110	111,110	0
○통·리장수당	102,960		
○기본수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
○상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 163명 * 2회	8,150		
홍제동사업경비	190,000	150,000	40,000
주민숙원사업	190,000	150,000	40,000
소규모주민숙원사업	190,000	150,000	40,000

실국: 읍면동  
 정책: 흥제동사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	190,000	150,000	40,000
01	시설비	190,000	150,000	40,000
	○소규모주민숙원사업	135,000		
	○하슬라로 45번길 터널 배수로 정비 15,000,000원 * 1식	15,000		
	○임영로 179번길 일원 마을안길 포장 25,000,000원 * 1식	25,000		
	○사임당로 마을안길 배수로 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○공제로 마을안길 도로 시설물 및 배수로 정 비  25,000,000원 * 1식	25,000		
	○우기 전 우수관 준설                    10,000,000원 * 3회	30,000		
	○소규모 마을안길 비탈면 가드레일 설치 5,000,000원 * 4회	20,000		
	○소규모 생활불편 민원 해소사업 55,000,000원 * 1식	55,000		
행정운영경비(흥제동)		66,350	69,810	△3,460
기본경비		66,350	69,810	△3,460
기본경비		66,350	69,810	△3,460
201	일반운영비	22,730	22,730	0
01	사무관리비	17,400	17,400	0
	○일반수용비	13,800		
	○행정사무용품 구입                    330,000원 * 12월	3,960		
	○사무기기 소모품 구입 500,000원 * 8종 * 1회	4,000		
	○행정장비 수선비                            490,000원 * 10회	4,900		
	○신문구독료                                15,000원 * 3개사 * 12월	540		
	○민원실 비치 도서 구입                  100,000원 * 4회	400		
	○급량비	3,600		
	○업무수행급식비                          8,000원 * 15명 * 30일	3,600		
02	공공운영비	5,330	5,330	0
	○공공요금및제세	5,330		
	○우편요금                                  350,000원 * 12월	4,200		
	○TV 유선방송요금                        30,000원 * 12월	360		
	○통신료 납부                              30,000원 * 12월	360		
	○회계관계공무원 재정보증보험가입 250,000원 * 1회	250		
	○구급약 및 비상약 구입                  40,000원 * 4회	160		
202	여비	31,500	35,000	△3,500
01	국내여비	31,500	35,000	△3,500
	○기본업무수행여비                    50,000원 * 14명 * 45회	31,500		
203	업무추진비	12,120	12,080	40

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(홍제동)  
 단위: 기본경비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	920	880	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	397,310	364,310	33,000
주민만족행정서비스 실현	151,530	155,466	△3,936
중앙동 주민센터운영	52,880	56,816	△3,936
중앙동 청사유지관리	49,520	54,296	△4,776
201 일반운영비	47,520	48,296	△776
01 사무관리비	17,880	19,856	△1,976
○일반수용비	17,880		
○청사 및 민원실 환경정비	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○민원실 도서구입비	600		
50,000원 * 12월			
○청사 및 화장실 소모품 구입	3,000		
250,000원 * 12월			
○청사 비치물품 유지관리	600		
150,000원 * 4회			
○청사 청소용역	7,680		
640,000원 * 12월			
○각종 기구입(태극기외 3종)	300		
300,000원 * 1식			
○소화기 총약비	400		
20,000원 * 20대			
○민원실 정수기 렌탈비	660		
55,000원 * 1대 * 12월			
○환경관리원 대기실 정수기 사용료	240		
20,000원 * 12월			
○청사 수족관 유지 관리비	1,200		
300,000원 * 4회			
○청사 자판기 스팀청소비	200		
50,000원 * 1대 * 4회			
○기타 수용비	1,500		
1,500,000원 * 1식			
02 공공운영비	29,640	28,440	1,200
○공공요금 및 제세	21,760		
○청사 전기요금	13,200		
1,100,000원 * 12월			
○상·하수도 사용요금	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 정화조 청소비	1,200		
600,000원 * 2회			
○차량 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
○승강기 비상통화 요금	72		
6,000원 * 12월			
○자동차세(2대)	120		
120,000원 * 1회			
○관용차량 정기검사 수수료	30		
30,000원 * 1회			
○관용차량 보험료	700		
700,000원 * 1대			
○맞춤형복지 전기차량 보험료	600		
600,000원 * 1대			
○청사 무인경비 용역비	3,162		
263,500원 * 12월			
○청사 전기안전검사 수수료	1,236		
103,000원 * 12월			
○승강기 정기검사 요금	140		
140,000원 * 1회			
○시설장비유지비	4,440		
○청사 유지보수비	1,100		
1,100,000원 * 1식			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승강기 유지관리비 145,000원 * 12월	1,740		
○청사 냉난방기 청소 및 수리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	3,440		
○관용차량 유류비 120,000원 * 12월	1,440		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○시설비및부대비	2,000		
○청사 주변 조경 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정지원운영	3,360	2,520	840
201 일반운영비	3,360	2,520	840
01 사무관리비	3,360	2,520	840
○일반수용비	3,360		
○현수막 등 제작 180,000원 * 12회	2,160		
○감사패, 공로패 및 명패 제작 100,000원 * 6회	600		
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 6회	600		
주민자치행정운영	98,650	98,650	0
주민참여활동지원	98,650	98,650	0
301 일반보전금	98,650	98,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,650	98,650	0
○통·리장수당	93,600		
○기본수당 300,000원 * 20명 * 12월	72,000		
○상여금 300,000원 * 20명 * 2회	12,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	190,000	150,000	40,000
주민숙원사업	190,000	150,000	40,000
소규모주민숙원사업	190,000	150,000	40,000
401 시설비및부대비	190,000	150,000	40,000
01 시설비	190,000	150,000	40,000
○소규모주민숙원사업	70,000		
○도로포장 및 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○관내하수도 소규모 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		

실국: 읍면동  
 정책: 중앙동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내 보안등 조도공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(중앙동)	55,780	58,844	△3,064
기본경비	55,780	58,844	△3,064
기본경비	55,780	58,844	△3,064
201 일반운영비	14,120	14,184	△64
01 사무관리비	10,760	9,624	1,136
○일반수용비	7,640		
○행정장비 수리비 200,000원 * 6회	1,200		
○행정사무용품 구입비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입비 300,000원 * 12월	3,600		
○신문구독비 110,000원 * 4회	440		
○급량비	3,120		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 13명 * 30회	3,120		
02 공공운영비	3,360	4,560	△1,200
○공공요금 및 제세	3,360		
○우편요금(등기, 일반) 250,000원 * 12월	3,000		
○유선 TV 시청 요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	29,500	32,500	△3,000
01 국내여비	29,500	32,500	△3,000
○기본업무수행여비 29,500,000원 * 1식	29,500		
203 업무추진비	12,160	12,160	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	960	960	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	333,390	319,850	13,540
주민만족행정서비스 실현	112,134	108,678	3,456
옥천동 주민센터운영	52,024	48,568	3,456
옥천동 청사유지관리	44,874	42,568	2,306
201 일반운영비	40,874	41,068	△194
01 사무관리비	11,606	11,300	306
○일반수용비	11,606		
○장애인 화장실 비데 유지관리 수수료	240		
20,000원 * 12월			
○민원실 정수기 유지관리 수수료	720		
60,000원 * 12월			
○민원실 수족관 유지관리 수수료	720		
60,000원 * 12월			
○기타 수용비	500		
500,000원 * 1식			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○청사 및 화장실 소모품 구입	1,674		
1,674,000원 * 1식			
○방석 및 소파 커버 세탁료	200		
100,000원 * 2회			
○청사 자판기 스팀청소비	352		
44,000원 * 2대 * 4회			
02 공공운영비	29,268	29,768	△500
○공공요금 및 제세	22,150		
○공공요금	22,150		
· 청사전기요금	12,000		
1,000,000원 * 12월			
· 소방협회비	50		
50,000원 * 1회			
· 상하수도요금	2,400		
200,000원 * 12월			
· 자동차세	200		
100,000원 * 2대 * 1회			
· 자동차보험료	1,600		
800,000원 * 2대 * 1회			
· 청사 교통유발부담금	140		
140,000원 * 1회			
· 청사 정화조청소대금	400		
400,000원 * 1회			
· 청사 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
· 차량 환경개선부담금	140		
70,000원 * 1대 * 2회			
· 소방시설 점검 수수료	800		
400,000원 * 2회			
· 전기안전 점검 수수료	720		
60,000원 * 12월			
· 안전지킴이 스마트워치 통신요금	600		
50,000원 * 12월			
· 무인경비용역료	3,000		
250,000원 * 12월			
○연료비	800		
○난방용 연료비	800		
200,000원 * 4월			
○시설장비유지비	2,818		
○청사건물 유지보수비	2,218		
2,218,000원 * 1식			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량·선박비	3,500		
○관용차량 유지비 및 유류비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 1,500,000원 * 1대	1,500		
401 시설비및부대비	3,000	1,500	1,500
01 시설비	3,000	1,500	1,500
○시설비	3,000		
○3중시설물 정기 안전점검 1,500,000원 * 2회	3,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○휴게실 냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	7,150	6,000	1,150
201 일반운영비	7,150	6,000	1,150
01 사무관리비	7,150	6,000	1,150
○현수막 등 안내홍보물 200,000원 * 10회	2,000		
○감사패, 공로패, 명패 제작 400,000원 * 1식	400		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 3회	900		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 6개	300		
○초청장 제작 50,000원 * 1회	50		
○예초기 장비 유지비 100,000원 * 5대	500		
○시가지 청소도구 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○기타 장비 수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
주민자치행정운영	60,110	60,110	0
주민참여활동지원	60,110	60,110	0
301 일반보전금	60,110	60,110	0
05 통장·이장·반장활동보상금	60,110	60,110	0
○통·리장수당	56,160		
○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 12월 * 2회	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비	170,000	150,000	20,000
주민숙원사업	170,000	150,000	20,000
소규모주민숙원사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
01 시설비	170,000	150,000	20,000

실국 : 읍면동  
 정책 : 옥천동 사업경비  
 단위 : 주민숙원사업

부서 : 옥천동

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모주민숙원사업	80,000		
○옥천동 1통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 3통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 6통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 9통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 90,000,000원 * 1식	90,000		
행정운영경비(옥천동)	51,256	61,172	△9,916
기본경비	51,256	61,172	△9,916
기본경비	51,256	61,172	△9,916
201 일반운영비	15,976	16,932	△956
01 사무관리비	13,244	14,700	△ 1,456
○일반수용비	9,020		
○행정사무용품 구입          400,000원 * 12월	4,800		
○행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 4회	1,800		
○행정장비 수리비              300,000원 * 4회	1,200		
○신문구독료              20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○기타 업무용 도서 구입      100,000원 * 1회	100		
○각종 교육 참가비          200,000원 * 2회	400		
○급량비	4,224		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 11명 * 4일 * 12월	4,224		
02 공공운영비	2,732	2,232	500
○공공요금 및 제세	2,732		
○유선방송료              11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반)      2,500,000원 * 1식	2,500		
○회계재정보증보험료      100,000원 * 1회	100		
202 여비	24,000	25,000	△ 1,000
01 국내여비	24,000	25,000	△ 1,000
○기본업무수행여비      2,000,000원 * 12월	24,000		
203 업무추진비	11,280	11,240	40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진      7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○정원가산업무추진      40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진      300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	705,680	610,280	95,400
주민만족행정서비스 실현	311,710	371,730	△60,020
교1동 주민센터운영	107,130	167,150	△60,020
교1동 청사유지관리	99,680	160,800	△61,120
201 일반운영비	84,080	76,800	7,280
01 사무관리비	39,620	35,340	4,280
○일반수용비	39,620		
○화장실 소모품 구입       250,000원 * 12회	3,000		
○청사 환경정비 소모품 구입			
450,000원 * 6회	2,700		
○청사 정원수 관리       400,000원 * 2회	800		
○청사 정수기 임대료       240,000원 * 12월	2,880		
○청사 비데 임대료       120,000원 * 12월	1,440		
○솔솔소식지 발간       4,000,000원 * 4회	16,000		
○청사 청소용역       650,000원 * 12월	7,800		
○관내 현황판 제작       4,000,000원 * 1식	4,000		
○기타 수용비       1,000,000원 * 1식	1,000		
02 공공운영비	44,460	41,460	3,000
○공공요금및제세	32,220		
○청사 전기료       1,500,000원 * 12월	18,000		
○관용차량 보험료   1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		
○관용차량 자동차세   60,000원 * 2대 * 1회	120		
○청사 상하수도요금   300,000원 * 12월	3,600		
○차량환경개선부담금			
120,000원 * 1대 * 1회	120		
○청사 교통유발부담금   220,000원 * 1회	220		
○청사 무인경비시스템 이용수수료			
450,000원 * 12월	5,400		
○청사 CCTV 및 비상벨 사용료			
100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전점검수수료   130,000원 * 12월	1,560		
○차량선박비	1,800		
○소형화물자동차 유지보수비			
1,000,000원 * 1식	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지보수비			
800,000원 * 1식	800		
○시설장비유지비	7,320		
○청사 수선유지비       1,500,000원 * 1식	1,500		
○승강기 유지관리비			
160,000원 * 1대 * 12월	1,920		
○냉난방기 청소 및 수리비   600,000원 * 1식	600		
○방범용 CCTV 유지관리비   300,000원 * 1식	300		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○제3종시설물 정기안전점검 1,500,000원 * 2회	3,000		
○연료비	3,120		
○차량 유류대 220,000원 * 12월	2,640		
○맞춤형복지 전기차량 충전비 40,000원 * 12월	480		
401 시설비및부대비	10,000	73,000	△63,000
01 시설비	10,000	73,000	△63,000
○시설비	10,000		
○청사 외부 출입문 설치 및 지주형 간판보수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	5,600	11,000	△5,400
01 자산및물품취득비	5,600	11,000	△5,400
○자산취득비	5,600		
○냉난방기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
○사무실·다용도실 수납 캐비닛 및 직원 옷 장 구입 800,000원 * 2개	1,600		
○에어컴프레서 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
행정지원운영	7,450	6,350	1,100
201 일반운영비	7,450	6,350	1,100
01 사무관리비	7,450	6,350	1,100
○일반수용비	7,450		
○현수막 및 입간판 제작 300,000원 * 10회	3,000		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 4회	400		
○가로변 청소용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○예초기 유지비 150,000원 * 3대	450		
주민자치행정운영	204,580	204,580	0
주민참여활동지원	204,580	204,580	0
301 일반보전금	204,580	204,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	204,580	204,580	0
○통·리장수당	191,880		
○기본수당 300,000원 * 41명 * 12월	147,600		
○회의참석수당 20,000원 * 41명 * 2회 * 12월	19,680		
○상여금 300,000원 * 41명 * 2회	24,600		
○반장수당 25,000원 * 254명 * 2회	12,700		
교1동 사업경비	310,000	150,000	160,000
주민숙원사업	310,000	150,000	160,000
소규모 주민숙원사업	310,000	150,000	160,000
401 시설비및부대비	310,000	150,000	160,000



실국: 읍면동  
 정책: 교1동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	310,000	150,000	160,000
○시설비	100,000		
○마을안길 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○우수받이 및 맨홀 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하수관로 정비 및 확장 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 210,000,000원 * 1식	210,000		
행정운영경비(교1동)	83,970	88,550	△4,580
기본경비	83,970	88,550	△4,580
기본경비	83,970	88,550	△4,580
201 일반운영비	28,170	28,350	△180
01 사무관리비	20,130	20,310	△180
○일반수용비	10,530		
○행정사무용품비 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비 소규모 수선비 900,000원 * 1식	900		
○사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
○신문구독료 20,000원 * 2개사 * 12월	480		
○기타 업무용 도서구입비 150,000원 * 1식	150		
○급량비	9,600		
○기본업무수행 급량비 8,000원 * 20명 * 5일 * 12월	9,600		
02 공공운영비	8,040	8,040	0
○공공요금및제세	8,040		
○우편료(일반·등기) 600,000원 * 12월	7,200		
○스카이라이프 이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	42,500	47,000	△4,500
01 국내여비	42,500	47,000	△4,500
○기본업무수행 여비 2,125,000원 * 20명	42,500		
203 업무추진비	13,300	13,200	100
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,320	1,280	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 33명	1,320		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,920	60
○부서운영업무추진 415,000원 * 12월	4,980		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	531,060	371,020	160,040
주민만족행정서비스 실현	179,540	160,080	19,460
교2동 주민센터운영	85,770	66,310	19,460
교2동 청사유지관리	79,730	60,810	18,920
201 일반운영비	49,980	50,460	△480
01 사무관리비	13,140	13,620	△480
○일반수용비	13,140		
○민원실방석 등 세탁비      100,000원 * 3회	300		
○청사 청소 용역           660,000원 * 12월	7,920		
○청사화장실 소모품 구입   100,000원 * 12월	1,200		
○민원인 전용 컴퓨터 유지보수비			
100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비       140,000원 * 12월	1,680		
○소규모 청사수선비       84,000원 * 10회	840		
02 공공운영비	36,840	36,840	0
○공공요금 및 제세	28,728		
○청사 전기료               1,550,000원 * 12월	18,600		
○청사 환경개선부담금       60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금			
60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금       62,330원 * 12월	748		
○관용차량 보험료           1,350,000원 * 1회	1,350		
○관용차량 자동차세       30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료     100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료       600,000원 * 1회	600		
○청사 무인경비사용료     360,000원 * 12월	4,320		
○맞춤형복지 전기차량 보험료			
1,350,000원 * 1회	1,350		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세			
130,000원 * 2회	260		
○연료비	300		
○가스구입비               100,000원 * 3회	300		
○차량·선박비	5,400		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)			
200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지관리비			
200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 전기료			
50,000원 * 12월	600		
○시설장비유지비	2,412		
○주민센터 승강기 점검비   121,000원 * 12월	1,452		
○방범용 CCTV 유지관리비   600,000원 * 1식	600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사방호용 CCTV 비상벨 임차료 30,000원 * 12월	360		
401 시설비및부대비	25,500	0	25,500
01 시설비	25,500	0	25,500
○시설비	25,500		
○청사 전광판 교체공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사 승강기 메인로프 교체공사 5,500,000원 * 1식	5,500		
405 자산취득비	4,250	10,350	△6,100
01 자산및물품취득비	4,250	10,350	△6,100
○자산취득비	4,250		
○사무실 의자 구입 250,000원 * 15개	3,750		
○비상근무용 간이침대 구입 250,000원 * 2개	500		
행정지원운영	6,040	5,500	540
201 일반운영비	6,040	5,500	540
01 사무관리비	6,040	5,500	540
○일반수용비	6,040		
○현수막 등 안내홍보물 제작 110,000원 * 20회	2,200		
○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 10회	800		
○불법쓰레기경고 현수막 제작 100,000원 * 20개	2,000		
○음식물쓰레기용기 부착용 스티커제작 500원 * 1,000매	500		
○대형폐기물 후취정산 수수료 45,000원 * 12월	540		
주민자치행정운영	93,770	93,770	0
주민참여활동지원	93,770	93,770	0
301 일반보전금	93,770	93,770	0
05 통장·이장·반장활동보상금	93,770	93,770	0
○통·리장수당	88,920		
○기본수당 300,000원 * 19명 * 12월	68,400		
○상여금 300,000원 * 19명 * 2회	11,400		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 97명 * 2회	4,850		
교2동 사업경비	290,000	150,000	140,000
주민숙원사업	290,000	150,000	140,000
소규모주민숙원사업	290,000	150,000	140,000
401 시설비및부대비	290,000	150,000	140,000

실국: 읍면동  
 정책: 교2동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	290,000	150,000	140,000
○소규모 주민숙원사업	150,000		
○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○배수로 및 맨홀공사 80,000,000원 * 1식	80,000		
○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(교2동)	61,520	60,940	580
기본경비	61,520	60,940	580
기본경비	61,520	60,940	580
201 일반운영비	16,980	17,040	△60
01 사무관리비	12,820	12,880	△60
○일반수용비	7,060		
○행정사무용품 구입비 280,000원 * 12월	3,360		
○행정장비 수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○소모성물품 구입비 250,000원 * 4회	1,000		
○소규모 도서 구입비 10,000원 * 3종 * 12월	360		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	5,760		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 12명 * 5일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,160	4,160	0
○공공요금및제세	4,160		
○우편료(등기·일반) 286,660원 * 12월	3,440		
○유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	32,500	32,500	0
01 국내여비	32,500	32,500	0
○기본업무수행여비 100,000원 * 13명 * 25회	32,500		
203 업무추진비	12,040	11,400	640
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	840	800	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	443,960	386,970	56,990
주민만족행정서비스 실현	177,660	177,510	150
포남1동 주민센터운영	44,700	44,550	150
포남1동 청사유지관리	41,510	41,360	150
201 일반운영비	41,510	41,360	150
01 사무관리비	16,320	16,170	150
○일반수용비	16,320		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	30,000원 * 12월	360	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시,도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	50,000원 * 6회	300	
○청내 및 화장실 청소 용역료	700,000원 * 12월	8,400	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	50,000원 * 1식	50	
○승강기유지보수비	150,000원 * 1식	150	
02 공공운영비	25,190	25,190	0
○공공요금 및 제세	14,850		
○전기요금	10,000,000원 * 1식	10,000	
○민원실 CCTV 및 비상벨 임차료	50,000원 * 12월	600	
○상하수도료	70,000원 * 12월	840	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○전기자동차세	130,000원 * 1식	130	
○자동차 보험료	1,500,000원 * 2대	3,000	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	2,300		
○청사 및 장비유지관리	1,500,000원 * 1식	1,500	
○방범용 CCTV 유지관리비	800,000원 * 1식	800	

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량·선박비	6,740		
○차량유지비 170,000원 * 12월	2,040		
○차량유류비 100,000원 * 12월	1,200		
○전기차량유지비 3,500,000원 * 1식	3,500		
행정지원운영	3,190	3,190	0
201 일반운영비	3,190	3,190	0
01 사무관리비	3,190	3,190	0
○일반수용비	3,190		
○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 24종	2,400		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○행정지원물품 구입 190,000원 * 1식	190		
주민자치행정운영	132,960	132,960	0
주민참여활동지원	132,960	132,960	0
301 일반보전금	132,960	132,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	132,960	132,960	0
○통·리장수당	126,360		
○기본수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
○상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장수당 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
포남1동 사업경비	210,000	150,000	60,000
주민숙원사업	210,000	150,000	60,000
소규모주민숙원사업	210,000	150,000	60,000
401 시설비및부대비	210,000	150,000	60,000
01 시설비	210,000	150,000	60,000
○도로유지 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○골목안길 덧씌우기 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(포남1동)	56,300	59,460	△3,160
기본경비	56,300	59,460	△3,160
기본경비	56,300	59,460	△3,160
201 일반운영비	16,220	16,220	0
01 사무관리비	12,320	12,320	0
○일반수용비	6,080		
○행정사무용품 구입 190,000원 * 12월	2,280		
○행정장비수리비 140,000원 * 7회	980		
○행정사무기기 소모품 구입 190,000원 * 12월	2,280		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(포남1동)  
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		
○급량비	6,240		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○공공요금 및 제세	3,900		
○우편료(등기·일반) 310,000원 * 12월	3,720		
○디지털방송 사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	28,000	31,200	△3,200
01 국내여비	28,000	31,200	△3,200
○기본업무수행여비 70,000원 * 20명 * 20회	28,000		
203 업무추진비	12,080	12,040	40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	840	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	494,750	483,810	10,940
주민만족행정서비스 실현	225,942	260,554	△34,612
포남2동 주민센터운영	52,792	87,404	△34,612
포남2동 청사유지관리	46,512	81,124	△34,612
201 일반운영비	43,512	42,444	1,068
01 사무관리비	17,752	17,860	△108
○일반수용비	17,752		
○청사 및 민원실환경정비소모품	5,208		
434,000원 * 12월			
○비데관리비	720		
30,000원 * 2대 * 12월			
○정수기 관리비	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○수족관 관리비	720		
180,000원 * 4월			
○세탁비(방석 등)	204		
204,000원 * 1식			
○환경미화원 청소용품 구입	1,200		
300,000원 * 4회			
○청사 청소 용역료	7,200		
600,000원 * 12회			
○종량제 봉투구입	540		
45,000원 * 12회			
○기타 수용비	760		
190,000원 * 4회			
02 공공운영비	25,760	24,584	1,176
○공공요금 및 제세	21,360		
○맞춤형복지 전기차량보험료	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○맞춤형복지 전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○맞춤형복지 자동차세	130		
130,000원 * 1회			
○청사전기료	9,600		
800,000원 * 12월			
○상하수도료	720		
60,000원 * 12월			
○자동차세	50		
50,000원 * 1회			
○자동차검사료 및 정비	724		
724,000원 * 1회			
○자동차보험료	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○청사정화조 분뇨수거료	696		
696,000원 * 1회			
○청사·차량 환경개선부담금	400		
200,000원 * 2회			
○무인경비용역료	2,880		
240,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	660		
55,000원 * 12월			
○차량·선박비	4,400		
○관용차량유류대	2,400		
200,000원 * 12월			
○관용차량 소모품 교체비	2,000		
2,000,000원 * 1식			
405 자산취득비	3,000	12,180	△9,180
01 자산및물품취득비	3,000	12,180	△9,180
○자산및물품취득비	3,000		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원대 순번대기표 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
행정지원운영	6,280	6,280	0
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
주민자치행정운영	173,150	173,150	0
주민참여활동지원	173,150	173,150	0
301 일반보전금	173,150	173,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	173,150	173,150	0
○통·리장수당	163,800		
○기본수당 300,000원 * 35명 * 12월	126,000		
○상여금 300,000원 * 35명 * 2회	21,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	200,000	150,000	50,000
주민숙원사업	200,000	150,000	50,000
소규모주민숙원사업	200,000	150,000	50,000
401 시설비및부대비	200,000	150,000	50,000
01 시설비	200,000	150,000	50,000
○소규모 주민 숙원사업	90,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		
○관내 하수도 소규모 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 110,000,000원 * 1식	110,000		
행정운영경비(포남2동)	68,808	73,256	△4,448
기본경비	68,808	73,256	△4,448
기본경비	68,808	73,256	△4,448
201 일반운영비	23,208	24,276	△1,068
01 사무관리비	16,968	16,860	108
○일반수용비	10,248		
○행정사무용품비 400,000원 * 12월	4,800		
○행정장비수리비 300,000원 * 6월	1,800		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(포남2동)  
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무기기소모품구입 500,000원 * 6회	3,000		
○ 신문구독료 18,000원 * 3종 * 12월	648		
○ 급량비	6,720		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 12월 * 5회	6,720		
02 공공운영비	6,240	7,416	△ 1,176
○ 공공요금 및 제세	6,240		
○ 우편료(등기, 일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○ 유선방송사용료 20,000원 * 12월	240		
202 여비	33,480	36,900	△ 3,420
01 국내여비	33,480	36,900	△ 3,420
○ 기본업무수행여비 93,000원 * 15명 * 24회	33,480		
203 업무추진비	12,120	12,080	40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○ 기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	920	880	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	363,170	335,830	27,340
주민만족행정서비스 실현	115,060	136,060	△21,000
초당동 주민센터운영	46,390	67,390	△21,000
초당동 청사유지관리	44,290	65,290	△21,000
201 일반운영비	41,890	41,690	200
01 사무관리비	18,050	18,050	0
○일반수용비	10,850		
○청사운영 소모품 구입    500,000원 * 12회	6,000		
○민원실 비치 도서 구입    20,000원 * 10권	200		
○민원실정수기유지비     40,000원 * 12월	480		
○시스템에어컨 관리유지비   230,000원 * 2대 * 1회	460		
○비데 관리유지비     30,000원 * 3대 * 4월	360		
○예초기 유지보수비       200,000원 * 2회	400		
○청사 및 민원실 환경정비   200,000원 * 6회	1,200		
○종량제 봉투 구입       100,000원 * 12월	1,200		
○태극기 및 시기 구입     250,000원 * 1식	250		
○세탁비(방석 및 행사복)   150,000원 * 2회	300		
○청사 청소용역           600,000원 * 12회	7,200		
02 공공운영비	23,840	23,640	200
○공공요금및제세	13,980		
○청사전기료           550,000원 * 12월	6,600		
○가스료                30,000원 * 12월	360		
○상하수도료           70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료       170,000원 * 12월	2,040		
○안전지킴이스마트워치 통신요금   60,000원 * 12월	720		
○전기안전검사수수료   45,000원 * 12월	540		
○가스안전검사수수료   30,000원 * 1회	30		
○소방안전협의회       50,000원 * 1회	50		
○관용차량검사수수료   30,000원 * 1회	30		
○관용차량보험료       1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형 복지 전기차량 보험료   1,500,000원 * 1회	1,500		
○관용차량자동차세     30,000원 * 1회	30		
○관용차량환경개선부담금   60,000원 * 2회	120		
○청사환경개선부담금   60,000원 * 2회	120		
○연료비	1,000		
○난방연료비           250,000원 * 4회	1,000		
○시설장비유지비	3,940		
○청사건물유지보수비   1,500,000원 * 1식	1,500		
○청사외벽유리청소     1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 및 민원실 CCTV 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 비상벨 유지관리비 20,000원 * 12월	240		
○차량선박비	4,920		
○관용차량유지관리비(유류대포함) 2,820,000원 * 1대	2,820		
○맞춤형 복지 전기차량 유지비 2,100,000원 * 1대	2,100		
405 자산취득비	2,400	3,600	△1,200
01 자산및물품취득비	2,400	3,600	△1,200
○공기청정기 구입 800,000원 * 3대	2,400		
행정지원운영	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○일반수용비	1,600		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 20회	1,400		
○감사패·공로패 등 제작 100,000원 * 2회	200		
○임차료	500		
○각종 행사버스 임차 500,000원 * 1회	500		
주민자치행정운영	68,670	68,670	0
주민참여활동지원	68,670	68,670	0
301 일반보전금	68,670	68,670	0
05 통장·이장·반장활동보상금	68,670	68,670	0
○통·리장수당	65,520		
○기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	200,000	150,000	50,000
주민숙원사업	200,000	150,000	50,000
소규모주민숙원사업	200,000	150,000	50,000
401 시설비및부대비	200,000	150,000	50,000
01 시설비	200,000	150,000	50,000
○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 안전시설물 설치 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○배수민원해결 및 산책로 시설보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○마을안길 및 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동  
 정책: 초당동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식		20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 100,000,000원 * 1식		100,000		
행정운영경비(초당동)		48,110	49,770	△1,660
기본경비		48,110	49,770	△1,660
기본경비		48,110	49,770	△1,660
201 일반운영비		14,010	14,210	△200
01 사무관리비		11,850	11,850	0
○일반수용비		7,850		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 400,000원 * 12회		4,800		
○일반수수료		230		
· 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 1회		30		
· 인증기소모품 및 수리비 50,000원 * 4회		200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회		1,000		
○소규모 도서구입비 550,000원 * 1식		550		
○직원 방석 구입 15,000원 * 10개		150		
○민원용 봉투 구입 200,000원 * 2회		400		
○신문구독료 15,000원 * 4종 * 12월		720		
○급량비		4,000		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 500일		4,000		
02 공공운영비		2,160	2,360	△200
○공공요금및제세		2,160		
○우편료(등기·일반) 150,000원 * 12월		1,800		
○TV유선료 30,000원 * 12회		360		
202 여비		23,500	25,000	△1,500
01 국내여비		23,500	25,000	△1,500
○기본업무수행여비 20,000원 * 11명 * 100회		22,000		
○각종 교육 및 시책 교육 참석 100,000원 * 15회		1,500		
203 업무추진비		10,600	10,560	40
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식		7,000		
02 정원가산업무추진비		600	560	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명		600		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월		3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	369,800	395,850	△26,050
주민만족행정서비스 실현	137,722	191,622	△53,900
송정동 주민센터운영	43,552	107,512	△63,960
송정동 청사유지관리	38,652	101,812	△63,160
201 일반운영비	38,652	38,812	△160
01 사무관리비	14,760	14,920	△160
○일반수용비	14,760		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 4회	800		
○민원실 정수기 유지관리 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○청사 및 화장실 소모품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
○청사 환경미화 용역비 700,000원 * 12회	8,400		
○시스템냉난방기 유지관리 380,000원 * 2회	760		
○시기 및 도기 구입 280,000원 * 1식	280		
○기타 수용비 2,000,000원 * 1식	2,000		
02 공공운영비	23,892	23,892	0
○공공요금 및 제세	17,502		
○청사전기료 750,000원 * 12월	9,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 청소료 300,000원 * 1회	300		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○전기안전검사 44,000원 * 12월	528		
○관용차 검사수수료 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○관용차 보험료 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1회	1,500		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 130,000원 * 1회	130		
○부담금	160		
· 청사환경개선 부담금 20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선 부담금 60,000원 * 2회	120		
○안전지킴이 통신요금 납부 60,000원 * 12월	720		
○무인경비 사용료 242,000원 * 12월	2,904		
○연료비	200		
○가스료 50,000원 * 4회	200		
○시설장비 유지비	1,900		
○보일러유지 200,000원 * 1식	200		
○청사유지 500,000원 * 1식	500		
○방범용 CCTV 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○차량·선박비	4,290		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수 700,000원 * 1식	700		
○맞춤형복지 전기차량 유지보수 1,190,000원 * 1식	1,190		
행정지원운영	4,900	5,700	△800
201 일반운영비	4,900	5,700	△800
01 사무관리비	4,900	5,700	△800
○일반수용비	4,900		
○각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
○예초기 수리비 300,000원 * 3대	900		
○환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
주민자치행정운영	94,170	84,110	10,060
주민참여활동지원	94,170	84,110	10,060
301 일반보전금	94,170	84,110	10,060
05 통장·이장·반장활동보상금	94,170	84,110	10,060
○통·리장수당	88,920		
○기본수당 300,000원 * 19명 * 12월	68,400		
○상여금 300,000원 * 19명 * 2회	11,400		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 105명 * 2회	5,250		
송정동 사업경비	180,000	150,000	30,000
주민숙원사업	180,000	150,000	30,000
소규모주민숙원사업	180,000	150,000	30,000
401 시설비및부대비	180,000	150,000	30,000
01 시설비	180,000	150,000	30,000
○소규모주민숙원사업	70,000		
○송정동 일원 마을안길 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 반상회 건의사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 110,000,000원 * 1식	110,000		
행정운영경비(송정동)	52,078	54,228	△2,150
기본경비	52,078	54,228	△2,150
기본경비	52,078	54,228	△2,150
201 일반운영비	16,448	15,488	960
01 사무관리비	13,340	12,380	960

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(송정동)  
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,100		
○ 행정사무용품 구입           400,000원 * 6회	2,400		
○ 행정장비 수리비           600,000원 * 4회	2,400		
○ 기타 업무용 도서구입       100,000원 * 4회	400		
○ 신문구독료   15,000원 * 2부 * 3종 * 12월	1,080		
○ 기타수용비               820,000원 * 1식	820		
○ 급량비	6,240		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	3,108	3,108	0
○ 공공요금 및 제세	3,108		
○ 우편료(등기·일반)       220,000원 * 12월	2,640		
○ TV 유선방송료       13,000원 * 3대 * 12월	468		
202 여비	24,310	27,500	△3,190
01 국내여비	24,310	27,500	△3,190
○ 기본업무수행여비   110,000원 * 13명 * 17회	24,310		
203 업무추진비	11,320	11,240	80
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○ 기관운영업무추진       7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	720	640	80
○ 정원가산업무추진       40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진       300,000원 * 12월	3,600		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	531,490	401,490	130,000
주민만족행정서비스 실현	203,090	216,030	△ 12,940
내곡동 주민센터운영	77,740	90,680	△ 12,940
내곡동 청사유지관리	43,760	54,660	△ 10,900
201 일반운영비	41,260	40,060	1,200
01 사무관리비	13,300	13,300	0
○일반수용비	13,300		
○청사 청소용역                 600,000원 * 12월	7,200		
○종량제봉투 구입                 50,000원 * 12월	600		
○청사 및 화장실 소모품 구입                 120,000원 * 12월	1,440		
○청소용품 구입                 600,000원 * 1식	600		
○청사 및 민원실 환경정비                 60,000원 * 12월	720		
○수족관 유지관리비                 60,000원 * 12월	720		
○시기, 도기, 태극기 구입                 22,000원 * 10개	220		
○화장실 비데관리비                 80,000원 * 12월	960		
○정수기 유지관리비                 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	27,960	26,760	1,200
○공공요금 및 제세	23,040		
○청사전기료                 1,300,000원 * 12월	15,600		
○상하수도료                 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전검사수수료                 80,000원 * 12월	960		
○회계관계공무원 재정보험                 120,000원 * 1회	120		
○무인경비용역료                 250,000원 * 12월	3,000		
○관용차량 보험료                 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세                 100,000원 * 1회	100		
○관용차량 검사수수료                 30,000원 * 1회	30		
○맞춤형복지 전기차량 보험료                 900,000원 * 1회	900		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세                 130,000원 * 1회	130		
○청사연료난방비	700		
○난방 연료비                 300,000원 * 2회	600		
○가스료                 50,000원 * 2회	100		
○차량유지비	3,080		
○관용차량 유류대                 70,000원 * 2회 * 12월	1,680		
○관용차량 유지비                 700,000원 * 1식	700		
○맞춤형복지 전기차량 유지비                 700,000원 * 1식	700		
○예초기 유지관리비                 60,000원 * 5회	300		
○방범용 CCTV 유지관리비                 70,000원 * 12월	840		
405 자산취득비	2,500	9,600	△7,100

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,500	9,600	△7,100
○동장실 냉난방기 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
행정지원운영	33,980	36,020	△2,040
201 일반운영비	5,500	5,500	0
01 사무관리비	5,500	5,500	0
○일반수용비	5,500		
○ 각종홍보용 현수막 제작 250,000원 * 12회	3,000		
○ 감사패, 명패 등 제작 100,000원 * 5개	500		
○ 민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1식	500		
○ 각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	28,480	30,520	△2,040
01 국내여비	28,480	30,520	△2,040
○업무수행여비 20,000원 * 16명 * 89회	28,480		
주민자치행정운영	125,350	125,350	0
주민참여활동지원	125,350	125,350	0
301 일반보전금	125,350	125,350	0
05 통장·이장·반장활동보상금	125,350	125,350	0
○통·리장수당	117,000		
○기본수당 300,000원 * 25명 * 12월	90,000		
○상여금 300,000원 * 25명 * 2회	15,000		
○회의참석수당 20,000원 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
○반장수당 25,000원 * 167명 * 2회	8,350		
내곡동 사업경비	290,000	150,000	140,000
주민숙원사업	290,000	150,000	140,000
소규모주민숙원사업	290,000	150,000	140,000
401 시설비및부대비	290,000	150,000	140,000
01 시설비	290,000	150,000	140,000
○소규모 주민숙원사업비	90,000		
○5통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○8통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○6통 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○내곡동 일원 안전시설물 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(내곡동)	38,400	35,460	2,940
기본경비	38,400	35,460	2,940

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(내국동)  
 단위: 기본경비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	38,400	35,460	2,940
201 일반운영비	23,760	19,440	4,320
01 사무관리비	18,720	13,200	5,520
○ 일반수용비	11,040		
○ 행정사무용품비           350,000원 * 12회	4,200		
○ 행정사무기기 소모품비   300,000원 * 12회	3,600		
○ 소규모 도서구입           100,000원 * 4회	400		
○ 신문구독료               15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 행정장비 소규모 수선비   230,000원 * 10회	2,300		
○ 급량비	7,680		
○ 기본업무수행 급식비               8,000원 * 16명 * 60회	7,680		
02 공공운영비	5,040	6,240	△ 1,200
○ 공공요금 및 제세	5,040		
○ TV유선방송료               20,000원 * 12월	240		
○ 우편료(등기·일반)       400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	2,520	3,980	△ 1,460
01 국내여비	2,520	3,980	△ 1,460
○ 기본업무수행여비       2,520,000원 * 1식	2,520		
203 업무추진비	12,120	12,040	80
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○ 기관운영업무추진       7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	920	840	80
○ 정원가산업무추진       40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진       350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	1,053,380	934,690	118,690
주민만족행정서비스 실현	322,432	398,910	△76,478
강남동 주민센터운영	95,502	171,980	△76,478
강남동 청사유지관리	67,702	100,660	△32,958
201 일반운영비	60,802	58,860	1,942
01 사무관리비	15,910	13,440	2,470
○일반수용비	15,910		
○청사 소모품 구입           200,000원 * 12월	2,400		
○화장실 소모품 구입        60,000원 * 12월	720		
○정수기 임차료           35,000원 * 3대 * 12월	1,260		
○비데 임차료            20,000원 * 2대 * 12월	480		
○종량제 봉투 구입         50,000원 * 12월	600		
○시기 및 도기 구입        250,000원 * 1식	250		
○소규모 수선비           100,000원 * 6회	600		
○청사 청소 용역료        800,000원 * 12월	9,600		
02 공공운영비	44,892	45,420	△528
○공공요금 및 제세	23,188		
○청사 전기료            1,000,000원 * 12월	12,000		
○청사 상하수도료         70,000원 * 12월	840		
○관용차 자동차세        120,000원 * 1회	120		
○관용차 보험료         1,300,000원 * 2대	2,600		
○산불차 보험료         300,000원 * 1대	300		
○청사 교통유발부담금    200,000원 * 1회	200		
○관용차량 환경개선부담금 120,000원 * 1회	120		
○무인경비시스템 용역료   330,000원 * 12월	3,960		
○CCTV 및 비상벨 사용료    71,500원 * 12월	858		
○소방안전협회비         50,000원 * 1회	50		
○소방시설 점검 수수료    350,000원 * 2회	700		
○전기설비 안전점검 수수료 120,000원 * 12월	1,440		
○연료비	1,650		
○난방 연료비            300,000원 * 5월	1,500		
○장비 유류비            50,000원 * 3회	150		
○시설장비유지비	8,654		
○건물 유지관리비        3,700,000원 * 1식	3,700		
○건축물·기계장비 유지관리비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○승강기 유지관리 용역료   110,000원 * 12월	1,320		
○냉난방기 유지관리비     550,000원 * 1회	550		
○자판기 유지관리비        88,000원 * 3회	264		
○물탱크 유지관리비     660,000원 * 2회	1,320		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량·선박비	11,400		
○관용차량 유류비 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
○전기차 충전비 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○관용차량 정비유지비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
○관용차량 소모품비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	3,000	26,000	△23,000
01 시설비	3,000	26,000	△23,000
○시설물 안전점검 경비 1,000,000원 * 3회	3,000		
405 자산취득비	3,900	15,800	△11,900
01 자산및물품취득비	3,900	15,800	△11,900
○문서 보관용 캐비닛 350,000원 * 6개	2,100		
○민원용 의자 250,000원 * 6개	1,500		
○당직근무용 접이식 침대 300,000원 * 1개	300		
행정지원운영	27,800	71,320	△43,520
201 일반운영비	2,800	3,120	△320
01 사무관리비	2,800	3,120	△320
○일반수용비	2,800		
○현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 20개	2,000		
○감사패·명패 제작 100,000원 * 5개	500		
○인쇄물·유인물 제작 100,000원 * 3개	300		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
04 행사관련시설비	25,000	25,000	0
○남산공원 벚꽃행사 조명 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
주민자치행정운영	226,930	226,930	0
주민참여활동지원	226,930	226,930	0
301 일반보전금	226,930	226,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	226,930	226,930	0
○통·리장수당	215,280		
○기본수당 300,000원 * 46명 * 12회	165,600		
○상여금 300,000원 * 46명 * 2회	27,600		
○회의참석수당 20,000원 * 46명 * 12월 * 2회	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	650,000	490,000	160,000
주민숙원사업	650,000	490,000	160,000
소규모주민숙원사업	650,000	490,000	160,000
401 시설비및부대비	650,000	490,000	160,000

실국: 읍면동  
 정책: 강남동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	650,000	490,000	160,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○마을안길 확·포장 공사			
100,000,000원 * 1식	100,000		
○하수도 보수 공사	100,000,000원 * 1식	100,000	
○배수로 정비 공사	100,000,000원 * 1식	100,000	
○도로 및 인도 보수 공사	50,000,000원 * 1식	50,000	
○보안등 신설 및 보수 공사	40,000,000원 * 1식	40,000	
○소규모 생활불편 민원 해소사업	260,000,000원 * 1식	260,000	
행정운영경비(강남동)	80,948	45,780	35,168
기본경비	80,948	45,780	35,168
기본경비	80,948	45,780	35,168
201 일반운영비	22,398	24,020	△1,622
01 사무관리비	17,290	19,440	△2,150
○일반수용비	8,610		
○행정 사무용품 구입	120,000원 * 12회	1,440	
○사무기기 소모품 구입	200,000원 * 2대 * 12월	4,800	
○업무용 도서 구입	50,000원 * 5회	250	
○신문 구독료	18,000원 * 3부 * 12월	648	
○각종 교육 참가비	100,000원 * 6회	600	
○사무기기 수선비	100,000원 * 6회	600	
○기타 수용비	272,000원 * 1식	272	
○급량비	7,680		
○기본업무수행 급식비	8,000원 * 4명 * 20일 * 12월	7,680	
○하절기 방역차량 임차료	1,000,000원 * 1대	1,000	
02 공공운영비	5,108	4,580	528
○공공요금 및 제세	5,108		
○우편요금	350,000원 * 12월	4,200	
○TV 유선방송료	16,000원 * 12월	192	
○스마트 워치 통신 요금	43,000원 * 12월	516	
○회계관계공무원 재정보증보험가입	200,000원 * 1식	200	
202 여비	45,550	8,800	36,750
01 국내여비	45,550	8,800	36,750
○기본업무수행 여비	45,550		
○관내 출장여비	150,000원 * 20명 * 12월	36,000	
○관외 출장여비	95,500원 * 20명 * 5회	9,550	

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강남동)  
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	13,000	12,960	40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진      7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,160	40
○정원가산업무추진      40,000원 * 30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진      400,000원 * 12월	4,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	1,074,020	897,020	177,000
주민만족행정서비스 실현	310,880	319,700	△8,820
성덕동 주민센터운영	67,360	76,180	△8,820
성덕동 청사유지관리	63,580	72,400	△8,820
201 일반운영비	57,180	57,900	△720
01 사무관리비	21,640	21,640	0
○일반수용비	21,640		
○청사 및 민원실 환경정비	3,000		
1,500,000원 * 2회			
○청사화장실 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○청사관리 소모품 구입	4,200		
350,000원 * 12회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12회			
○민원실 정수기 임대료	1,800		
150,000원 * 12회			
○화장실 비데 임대료	1,440		
20,000원 * 6개 * 12회			
○민원실 수족관 유지관리	1,200		
300,000원 * 4회			
○예초기 유지보수비	1,000		
250,000원 * 4회			
02 공공운영비	35,540	36,260	△720
○공공요금 및 제세	23,140		
○관용차량 자동차세	100		
50,000원 * 2대			
○전기차량 자동차세	130		
130,000원 * 1대			
○관용차량 보험료	1,600		
800,000원 * 2대			
○전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1대			
○청사 및 자동차환경개선부담금	300		
150,000원 * 2회			
○관용차량 정기검사수수료	50		
25,000원 * 2대			
○청사 전기료	12,600		
1,050,000원 * 12월			
○청사 상하수도료	1,200		
100,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	960		
80,000원 * 12월			
○청사 정화조 분뇨수거료	356		
356,000원 * 1회			
○청사 무인경비 및 CCTV 사용료	2,892		
241,000원 * 12월			
○무인민원발급기 무인경비사용료	1,452		
121,000원 * 12월			
○연료비	1,000		
○난방기 연료비	1,000		
200,000원 * 5월			
○시설장비유지비	5,800		
○청사건물 유지보수비	5,000		
5,000,000원 * 1식			
○방범용 CCTV 유지관리비	800		
800,000원 * 1식			
○차량·선박비	5,600		
○관용차량 유지비	3,600		
1,800,000원 * 2대			
○전기차량 유지비	2,000		
2,000,000원 * 1대			



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	6,400	14,500	△8,100
01 자산및물품취득비	6,400	14,500	△8,100
○복합기 구입비 6,000,000원 * 1대	6,000		
○청사 행사용 텐트 구입비 400,000원 * 1개	400		
행정지원운영	3,780	3,780	0
201 일반운영비	3,780	3,780	0
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○일반수용비	3,780		
○주민홍보용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
○환경미화원 청소용품 구입 150,000원 * 12회	1,800		
주민자치행정운영	243,520	243,520	0
주민참여활동지원	243,520	243,520	0
301 일반보전금	243,520	243,520	0
05 통장·이장·반장활동보상금	243,520	243,520	0
○통·리장수당	229,320		
○기본수당 300,000원 * 49명 * 12월	176,400		
○상여금 300,000원 * 49명 * 2회	29,400		
○회의참석수당 20,000원 * 49명 * 2회 * 12월	23,520		
○반장수당 25,000원 * 284명 * 2회	14,200		
성덕동 사업경비	680,000	490,000	190,000
주민숙원사업	680,000	490,000	190,000
소규모주민숙원사업	680,000	490,000	190,000
401 시설비및부대비	680,000	490,000	190,000
01 시설비	680,000	490,000	190,000
○시가지 일원 도로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 마을진입로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 농로 및 농수로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○보안등 신설 및 이설 40,000,000원 * 1식	40,000		
○제초 및 입목제거 등 환경정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 290,000,000원 * 1식	290,000		
행정운영경비(성덕동)	83,140	87,320	△4,180
기본경비	83,140	87,320	△4,180
기본경비	83,140	87,320	△4,180
201 일반운영비	23,040	22,320	720
01 사무관리비	16,080	16,080	0

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성덕동)  
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	11,280		
○행정사무용품비                    500,000원 * 4회	2,000		
○행정사무기기 소모품 및 수리비                    500,000원 * 12월	6,000		
○기타수용비                    1,560,000원 * 1식	1,560		
○인증기 소모품 구입                    250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료                    180,000원 * 4회	720		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비                    8,000원 * 20명 * 30일	4,800		
02 공공운영비	6,960	6,240	720
○공공요금 및 제세	6,960		
○TV 유선방송 사용료                    30,000원 * 12회	360		
○우편료(등기·일반)                    550,000원 * 12회	6,600		
202 여비	47,000	52,000	△5,000
01 국내여비	47,000	52,000	△5,000
○기본업무수행여비                    50,000원 * 20명 * 47회	47,000		
203 업무추진비	13,100	13,000	100
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진                    7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,200	40
○정원가산업무추진                    40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○부서운영업무추진                    405,000원 * 12월	4,860		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	849,366	732,940	116,426
주민만족행정서비스 실현	163,896	164,612	△716
경포동 주민센터운영	51,406	56,952	△5,546
경포동 청사유지관리	48,316	53,532	△5,216
201 일반운영비	44,016	43,632	384
01 사무관리비	13,776	13,392	384
○일반수용비	13,776		
○민원실환경정비           500,000원 * 1식	500		
○민원실정수기 임차료 44,000원 * 2대 * 12월	1,056		
○청사 및 화장실소모품구입 150,000원 * 12회	1,800		
○소화기충약               100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입       20,000원 * 20매	400		
○청사청소용역비         700,000원 * 12월	8,400		
○청사 및 관내 환경정비소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○침구 및 방석 세탁료     80,000원 * 4회	320		
02 공공운영비	30,240	30,240	0
○공공요금 및 제세	11,982		
○상하수도요금           40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금          430,000원 * 12월	5,160		
○청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 3대 * 2회	300		
○자동차세               50,000원 * 3대 * 1회	150		
○차량보험료             600,000원 * 3대	1,800		
○차량정기검사         28,000원 * 3대 * 2회	168		
○청사전기안전검사료   60,000원 * 12월	720		
○청사무인경비사용료   267,000원 * 12월	3,204		
○연료비	646		
○청사 장비연료비     15,000원 * 3대 * 12월	540		
○가스료                 106,000원 * 1회	106		
○차량유지비	12,672		
○차량유류대           300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○맞춤형복지 전기차량 충전요금 6,000원 * 1대 * 12월	72		
○차량유지관리비     150,000원 * 3대 * 12월	5,400		
○시설장비유지비	4,940		
○청사시설장비유지     2,500,000원 * 1식	2,500		
○양수기 수리비         130,000원 * 8대	1,040		
○청사보안 CCTV 및 비상벨 사용료 30,000원 * 12월	360		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량연료고압펌프교체 1,040,000원 * 1식	1,040		
401 시설비및부대비	2,500	0	2,500
01 시설비	2,500	0	2,500
○시설비및부대비	2,500		
○청사 창고 앵글선반 설치 공사 2,500,000원 * 1식	2,500		
405 자산취득비	1,800	9,900	△8,100
01 자산및물품취득비	1,800	9,900	△8,100
○자산취득비	1,800		
○민원실 캐비닛 구입 450,000원 * 4대	1,800		
행정지원운영	3,090	3,420	△330
201 일반운영비	3,090	3,420	△330
01 사무관리비	3,090	3,420	△330
○일반수용비	3,090		
○현수막 및 입간판제작 66,000원 * 5개 * 8회	2,640		
○명패 등 제작 90,000원 * 5회	450		
주민자치행정운영	112,490	107,660	4,830
주민참여활동지원	112,490	107,660	4,830
301 일반보전금	112,490	107,660	4,830
05 통장·이장·반장활동보상금	112,490	107,660	4,830
○통·리장수당	107,640		
○기본수당 300,000원 * 23명 * 12월	82,800		
○상여금 300,000원 * 23명 * 2회	13,800		
○회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○반장수당 25,000원 * 97명 * 2회	4,850		
경포동 사업경비	610,000	490,000	120,000
주민숙원사업	610,000	490,000	120,000
소규모주민숙원사업	610,000	490,000	120,000
401 시설비및부대비	610,000	490,000	120,000
01 시설비	610,000	490,000	120,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○경포동일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 배수로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 도로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 소하천 정비공사 80,000,000원 * 1식	80,000		

실국: 읍면동  
 정책: 경포동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경포동일원 보안등 신설 및 정비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 220,000,000원 * 1식	220,000		
행정운영경비(경포동)	75,470	78,328	△2,858
기본경비	75,470	78,328	△2,858
기본경비	75,470	78,328	△2,858
201 일반운영비	23,394	23,448	△54
01 사무관리비	19,134	19,188	△54
○일반수용비	11,454		
○행정사무용품           250,000원 * 12회	3,000		
○프린터소모품           170,000원 * 12회	2,040		
○복사기소모품           180,000원 * 12회	2,160		
○신문구독료           20,000원 * 3개 * 12월	720		
○고무인 제작           50,000원 * 5회	250		
○방역활동 및 기타소모품   610,000원 * 5회	3,050		
○기타수용비           234,000원 * 1식	234		
○급량비	7,680		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 5일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	4,260	4,260	0
○공공요금 및 제세	4,260		
○TV시청료           30,000원 * 12월	360		
○우편료(등기,일반)   300,000원 * 12월	3,600		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 300,000원 * 1식	300		
202 여비	39,196	42,000	△2,804
01 국내여비	39,196	42,000	△2,804
○기본업무수행여비	39,196		
○관내출장여비   180,000원 * 17명 * 12월	36,720		
○관외출장여비   95,200원 * 13명 * 2회	2,476		
203 업무추진비	12,880	12,880	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○기관운영업무추진   7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,080	1,080	0
○정원가산업무추진   40,000원 * 27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진   400,000원 * 12월	4,800		