세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주문진읍사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	9,382,989	8,589,447	793,542
주문진읍	1,330,859	1,248,472	82,387
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	393,726	310,372	83,354
주문진읍사무소 운영	275,196	191,842	83,354
주문진읍 청사유지관리	165,516	110,862	54,654
201 일반운영비	138,516	110,862	27,654
01 사무관리비	23,204	31,744	△8,540
○일반수용비	10,604		
ㅇ화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
ㅇ청사유지보수물품구입 600,000원 * 12회	7,200		
ㅇ시기 및 도기 구입 500,000원 * 1회	500		
ㅇ수족관관리비 376,000원 * 4회	1,504		
ㅇ소화기 충전 200,000원 * 1식	200		
○운영수당	11,400		
ㅇ일숙직수당 50,000원 * 2명 * 114일	11,400		
○임차료	1,200		
ㅇ냉온정수기 렌탈료 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	115,312	79,118	36,194
○공공요금및제세	50,012		
ㅇ전기요금 2,900,000원 * 12월	34,800		
ㅇ상하수도료 170,000원 * 12월	2,040		
ㅇ전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
ㅇ방화관리비 54,000원 * 1회	54		
ㅇ무인경비시스템 용역료 210,000원 * 12월	2,520		
ㅇ환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ관용차량보험료 500,000원 * 8대 * 1회	4,000		
ㅇ차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
ㅇ관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
ㅇ청사분뇨수거료 18원 * 3,000ℓ * 2회	108		
ㅇ각종협회비 300,000원 * 1회	300		
ㅇ정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○시설장비유지비	40,000		
ㅇ청사유지보수비 150,000원 * 10회	1,500		
ㅇ승강기 점검 보수료 150,000원 * 10회	1,500		
ㅇ복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
ㅇ건물청소위탁관리 용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○차량・선박비	25,300		
ㅇ화물소형 2,500,000원 * 2대	5,000		
ㅇ화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
ㅇ이륜차 300,000원 * 1대	300		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주문진읍사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○시설비 및 부대비	20,000		
ㅇ청사방수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ청사 내 보도블럭 보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○자산 및 물품 취득비	7,000		
ㅇ지하식당 의자구입 100,000원 * 30개	3,000		
ㅇ지하식당 테이블 구입 500,000원 * 6대	3,000		
ㅇ예초기 및 고지톱 구입 500,000원 * 2대	1,000		
행정지원운영	89,380	80,980	8,400
201 일반운영비	5,380	5,380	0
01 사무관리비	5,380	5,380	0
○일반수용비	5,380		
ㅇ각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
ㅇ회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
ㅇ민원실비치용민원봉투 제작 300,000원 * 2회	600		
ㅇ초청장 제작 80,000원 * 1회	80		
ㅇ상장제작 100,000원 * 2회	200		
ㅇ읍정보고서 제작 500,000원 * 1회	500		
ㅇ청사기원제 제물구입 500,000원 * 1회	500		
202 여비	84,000	75,600	8,400
02 월액여비	84,000	75,600	8,400
○업무수행여비 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
신리천 둔치 꽃동산 조성사업	20,300	0	20,300
101 인건비	6,000	0	6,000
04 기간제근로자등보수	6,000	0	6,000
○코스모스 파종 인건비 6,000,000원 * 1식	6,000		
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○일반수용비			
ㅇ 백호우 임대 450,000원 * 2대 * 3회	2,700		
206 재료비	11,600	0	11,600
01 재료비	11,600	0	11,600
○종자구입 25,000원 * 4ha * 40kg	4,000		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주문진읍사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○퇴비구입 3,500원 * 4ha * 400포	5,600		
○약제구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
주민자치행정운영	118,530	118,530	0
주민참여활동지원	118,530	118,530	0
301 일반보상금	118,530	118,530	0
05 통・리・반장활동보상금	118,530	118,530	0
○통리장수당	101,680		
ㅇ기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		
ㅇ상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)	293,744	236,442	57,302
문화교육센터운영	293,744	236,442	57,302
문화교육센터 청사유지관리	172,270	102,134	70,136
201 일반운영비	72,970	73,684	△714
01 사무관리비	5,320	4,640	680
○일반수용비	5,320		
ㅇ문화의집 소모품구입 200,000원 * 5회	1,000		
ㅇ문화예식장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
ㅇ행정사무용품비 100,000원 * 5회	500		
ㅇ청사유지 일반수용비 1,200,000원 * 1식	1,200		
ㅇ문화예식장종사자 피복비 400,000원 * 2회	800		
ㅇ청소용품및 화장실소모품구입 100,000원 * 5회	500		
ㅇ전산소모품구입 100,000원 * 5회	500		
ㅇ신문구독료 80,000원 * 4회	320		
02 공공운영비	67,650	69,044	△1,394
○공공요금및제세	57,090		
ㅇ전기요금 1,100,000원 * 12월	13,200		
ㅇ상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
ㅇ유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
ㅇ전기안전관리대행수수료 150,000원 * 12회	1,800		
ㅇ전기정기점검수수료 410,000원 * 1회	410		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)
단위: 문화교육센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1회	50		
ㅇ소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1회	700		
ㅇ무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
ㅇ건물청소위탁관리용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
ㅇ소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
ㅇ정화조청소수수료 800,000원 * 2회	1,600		
ㅇ시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○연료비	3,500		
ㅇ난방연료비 2,000원 * 5ℓ* 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	7,060		
ㅇ문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
ㅇ문화예식장시설장비유지비 580,000원 * 1회	580		
ㅇ지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1회	500		
ㅇ냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
ㅇ냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
ㅇ전기기계시설유지비 500,000원 * 1회	500		
ㅇ청사유지관리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
401 시설비및부대비	80,000	25,000	55,000
01 시설비	80,000	25,000	55,000
○시설비	80,000		
ㅇ청사방수 공사 50,000,000원 * 1회	50,000		
ㅇ청사 외부휀스 설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ수강생 쉼터 조성공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	19,300	3,450	15,850
01 자산및물품취득비	19,300	3,450	15,850
○자산및 물품 취득비	19,300		
ㅇ냉온풍기 구입(단학,체력) 2,800,000원 * 2대	5,600		
ㅇ문화예식장 의자구입 50,000원 * 200개	10,000		
ㅇ페백실 보료구입 2,000,000원 * 1세트	2,000		
ㅇ오바로크 구입(홈패션,의상리폼) 1,700,000원 * 1대	1,700		
문화교육센터 교육운영	121,474	134,308	△12,834
201 일반운영비	111,844	112,284	△440
01 사무관리비	110,244	110,684	△440
○일반수용비	10,924		
ㅇ수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민문화생활증진(문화및관광/문화예술)
단위: 문화교육센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
ㅇ세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
ㅇ성혼선언문인쇄비 500,000원 * 1식	500		
ㅇ책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
ㅇ문화의집 도서구입 10,000원 * 300권	3,000		
ㅇ문화의집비디오DVD구입 20,000원 * 150매	3,000		
ㅇ교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
ㅇ피아노조율비 100,000원 * 2대	200		
○운영수당	99,320		
ㅇ외래강사료(상.하반기) 30,000원 * 2시간 * 34일 * 24과목 * 2회	97,920		
ㅇ외래강사료(교양강좌) 100,000원 * 1시간 * 2회	200		
ㅇ외래강사료(방학특강) 30,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,200		
02 공공운영비	600	600	0
○공공요금및제세	600		
ㅇ문화의집협회비 600,000원 * 1회	600		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○행사운영일반운영비	1,000		
ㅇ수강생작품전시회 1,000,000원 * 1회	1,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○재료비	8,650		
ㅇ요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
ㅇ교육과정재료구입 300,000원 * 24과정	7,200		
ㅇ각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	980	0
10 행사실비보상금	980	980	0
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○개강행사참가자급식 7,000원 * 50명 * 1회	350		
○문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명 * 1회	70		
주민생활체육활성화(문화및관광/체육)	193,041	174,970	18,071
주민체육시설관리운영	193,041	174,970	18,071
실내체육관 운영	81,662	102,467	△20,805
101 인건비	14,595	0	14,595
04 기간제근로자등보수	14,595	0	14,595
○실내체육관관리	14,595		
ㅇ기본급 44,200원 * 1명 * 230일	10,166		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)
단위: 주민체육시설관리운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주휴수당 44,200원 * 1명 * 46일	2,034		
ㅇ연차수당 44,200원 * 1명 * 11일	487		
ㅇ시간외 수당 8,920원 * 4시간 * 1명 * 40일	1,428		
ㅇ고용,산재보험료 14,115,000원 * 3.4%	480		
201 일반운영비	14,467	14,467	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○일반수용비	1,400		
ㅇ컴퓨터유지보수 200,000원 * 1회	200		
ㅇ비품구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	13,067	13,067	0
○공공요금및제세	9,867		
ㅇ전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
ㅇ상하수도료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ분뇨수거뇨 180,000원 * 1식	180		
ㅇ전기안전점검수수료 82,000원 * 12월	984		
ㅇ방화관리비 63,000원 * 1회	63		
ㅇ환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
ㅇ정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	1,200		
ㅇ유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
ㅇ체육관시설장비유지비 1,000,000원 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	50,600	88,000	△37,400
01 시설비	50,600	88,000	△37,400
○시설비 및 부대비	50,600		
ㅇ체육관 외벽도색 12,000,000원 * 1식	12,000		
ㅇ투광등 기구 설치 공사 1,100,000원 * 26등	28,600		
ㅇ체육관 안내표지판 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 자산 및 물품취득비	2,000		
ㅇ냉,난방기 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
강북공설운동장 운영	76,988	30,641	46,347
101 인건비	28,978	13,631	15,347
04 기간제근로자등보수	28,978	13,631	15,347
○강북공설운동장관리	28,978		
ㅇ기본급 44,200원 * 2명 * 230일	20,332		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)
단위: 주민체육시설관리운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주휴수당 44,200원 * 2명 * 46일	4,067		
ㅇ연차수당 44,200원 * 2명 * 11일	973		
ㅇ시간외수당 8,290원 * 4시간 * 40일 * 2명	2,653		
ㅇ고용,산재보험료 28,025,000원 * 3.4%	953		
201 일반운영비	17,010	17,010	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
ㅇ기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
ㅇ비품구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	15,410	15,410	0
○공공요금및제세	12,210		
ㅇ전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ분뇨수거료 18원 * 45,000ℓ	810		
ㅇ무인경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ방화관리비 100,000원 * 1회	100		
ㅇ정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
ㅇ유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
ㅇ공설운동장시설장비유지비 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	31,000	0	31,000
01 시설비	31,000	0	31,000
○시설비 및 부대비	31,000		
ㅇ강북공설운동장 조명등교체 및추가 700,000원 * 10개	7,000		
ㅇ강북공설운동장 음향시설 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
ㅇ강북공설운동장 본부석 화장실보수 2,000,000원 * 1식	2,000		
ㅇ강북공설운동장 육상트랙 보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ강북공설운동장 팀벤치 보수 3,000,000원 * 1식	3,000		
ㅇ강북공설운동장 음수대 보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
테니스장 관리운영	34,391	41,862	△7,471
101 인건비	14,491	27,262	△12,771
04 기간제근로자등보수	14,491	27,262	△12,771
○기간제근로자등 보수	14,491		
ㅇ기본급 44,200원 * 1명 * 230일	10,166		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)
단위: 주민체육시설관리운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주휴수당 44,200원 * 1명 * 46일	2,034		
ㅇ연차수당 44,200원 * 1명 * 11일	487		
ㅇ시간외수당 8,290원 * 4시간 * 1명 * 40일	1,327		
ㅇ고용산재보험 14,014,000원 * 3.4%	477		
201 일반운영비	14,900	13,400	1,500
01 사무관리비	4,900	4,600	300
○일반수용비	4,900		
ㅇ기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
ㅇ비품구입 200,000원 * 2회	400		
ㅇ살포용소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
ㅇ라인기 석회가루 2,000원 * 400포	800		
ㅇ소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	10,000	8,800	1,200
○공공요금및제세	7,800		
ㅇ전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
ㅇ상하수도료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ방화관리비 100,000원 * 1회	100		
ㅇ정밀소방점검수수료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,200		
ㅇ유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
ㅇ테니스장시설장비유지비 1,000,000원 * 1회	1,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○시설비 및 부대비	5,000		
ㅇ테니스장 음향시설 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	93,340	170,340	△77,000
효율적인 쓰레기매립장운영	93,340	170,340	△77,000
쓰레기매립장 관리・운영	93,340	170,340	△77,000
201 일반운영비	78,340	78,340	0
01 사무관리비	66,900	66,900	0
○일반수용비	3,900		
ㅇ시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ안내표시판및현수막제작 750,000원 * 2회	1,500		
○임차료	63,000		
ㅇ매립장사유지임차 63,000,000원 * 1식	63,000		
02 공공운영비	11,440	11,440	0
○공공요금및제세	8,440		
ㅇ전기요금 350,000원 * 12회	4,200		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 환경기초시설관리(환경보호/폐기물)
단위: 효율적인 쓰레기매립장운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ상하수도료 70,000원 * 12회	840		
ㅇ침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	3,000		
ㅇ매립장시설장비유지비(압축시설) 3,000,000원 * 1회	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1회	15,000		
행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)	57,008	56,348	660
기본경비	57,008	56,348	660
기본경비	57,008	56,348	660
201 일반운영비	36,308	36,308	0
01 사무관리비	28,400	28,400	0
○일반수용비	17,480		
ㅇ행정사무용품및소모성물품구입 25,000원 * 39명 * 12월	11,700		
ㅇ세탁비 100,000원 * 2회	200		
ㅇ사진현상료 30,000원 * 4회	120		
ㅇG2B이용수수료 10,000원 * 5회	50		
ㅇ신문구독료 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ인명연감(2회) 100,000원 * 2회	200		
ㅇ업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ소규모수선비 1,670,000원 * 1회	1,670		
ㅇ인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
ㅇ각종 고무인제작 150,000원 * 2회	300		
○급량비	10,920		
ㅇ기본업무수행특근매식비 7,000원 * 39명 * 40식	10,920		
02 공공운영비	7,908	7,908	0
○공공요금및제세	7,908		
ㅇ우편요금(등기・일반) 604,000원 * 12월	7,248		
ㅇ케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
ㅇ위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○기본업무수행여비 675,000원 * 12월	8,100		
203 업무추진비	12,600	11,940	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		

실국: 읍면동 부서 : 주문진읍
정책: 행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비		1,440	1,440	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 36명	1,440		
04 부서운영업무추진비		4,560	4,560	0
○부서운영업무추진	4,560,000원 * 1식	4,560		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 성산면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 성산면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성산면	414,290	377,400	36,890
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	189,730	152,060	37,670
성산면사무소 운영	139,930	102,260	37,670
성산면 청사유지관리	98,990	67,320	31,670
201 일반운영비	41,990	42,820	△830
01 사무관리비	8,690	9,520	△830
○일반수용비	2,990		
ㅇ청사 정수기 관리 20,300원 * 2대 * 12월	488		
ㅇ청사 수족관 관리 250,000원 * 4회	1,000		
ㅇ비데 임차료 24,000원 * 2대 * 12월	576		
ㅇ청사화장실 소모품 구입 60,500원 * 12월	726		
ㅇ소화기충약 200,000원 * 1회	200		
○운영수당	5,700		
ㅇ일직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	33,300	33,300	0
○공공요금 및 제세	14,080		
ㅇ전기료(청사 · 복지회관) 600,000원 * 12월	7,200		
ㅇ상하수도료(청사 · 복지회관) 80,000원 * 12월	960		
ㅇ중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
ㅇ자동차세 32,000원 * 1대	32		
ㅇ각종수수료	1,868		
· 자동차검사수수료 36,000원 * 3대 * 1회	108		
· 전기안전점검수수료(청사 · 복지회관) 75,000원 * 12월	900		
· 가스안전검사수수료(청사 · 복지회관) 60,000원 * 1회	60		
· 분뇨수거수수료(청사 · 복지회관) 350,000원 * 2회	700		
· 소방안전협회비(청사.복지회관) 50,000원 * 2개소 * 1회	100		
ㅇ 차량보험료 300,000원 * 3대	900		
ㅇ환경개선부담금	520		
· 청사 · 복지회관 140,000원 * 2회	280		
· 차량 40,000원 * 3대 * 2회	240		
ㅇ무인경비사용료 175,000원 * 12월	2,100		
○연료비	3,120		
ㅇ청사 650원 * 6대 * 8간 * 90일	2,808		
ㅇ복지회관 650원 * 2대 * 3시간 * 80일	312		
○시설장비유지비	1,000		
ㅇ청사및 복지회관 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동 부서 : 성산면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 성산면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량비 · 선박비	15,100		
ㅇ차량유류비 2,875,000원 * 4분기	11,500		
ㅇ차량수리비 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	10,000	18,000	△8,000
01 시설비	10,000	18,000	△8,000
○복지회관 개보수 공사 50평 * 200,000원	10,000		
405 자산취득비	47,000	6,500	40,500
01 자산및물품취득비	47,000	6,500	40,500
○행사용텐트 및 테이블 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○쓰레기수거용 트럭구입 45,000,000원 * 1식	45,000		
행정지원운영	40,940	34,940	6,000
201 일반운영비	2,540	2,540	0
01 사무관리비	2,540	2,540	0
○일반수용비	2,540		
ㅇ측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
ㅇ현수막 100,000원 * 8회	800		
ㅇ민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
ㅇ감사패 및 공로패 제작 80,000원 * 3회	240		
ㅇ예초기수리비 50,000원 * 2회	100		
ㅇ무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	38,400	32,400	6,000
02 월액여비	38,400	32,400	6,000
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	49,800	49,800	0
주민참여활동지원	49,800	49,800	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○운영수당	980		
ㅇ복지회관운영위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통・리・반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통 · 리장수당	45,920		
ㅇ기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
ㅇ상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
ㅇ회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0

실국: 읍면동 부서 : 성산면
정책: 성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(성산면)(기타/기타)	24,560	25,340	△780
기본경비	24,560	25,340	△780
기본경비	24,560	25,340	△780
201 일반운영비	9,520	10,960	△1,440
01 사무관리비	8,220	9,660	△1,440
○일반수용비	5,980		
ㅇ신문구독료 81,000원 * 12월	972		
ㅇ업무용도서구입 50,000원 * 4회	200		
ㅇ행정사무용품비 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ행정장비수리비 372,000원 * 1식	372		
ㅇ프린터소모품 145,000원 * 12회	1,740		
ㅇ복사기소모품 100,000원 * 2회	200		
ㅇ고무인제작 100,000원 * 3회	300		
ㅇ기타수용비 396,000원 * 1식	396		
○급량비	2,240		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 20일	2,240		
02 공공운영비	1,300	1,300	0
○공공요금및제세	1,300		
ㅇ우편료(등기・일반) 1,300,000원 * 1식	1,300		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 왕산면사무소 운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	416,310	375,850	40,460
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	187,070	147,270	39,800
왕산면사무소 운영	139,710	99,910	39,800
왕산면 청사유지관리	89,210	65,010	24,200
201 일반운영비	49,210	49,210	0
01 사무관리비	7,690	7,690	0
○일반수용비	1,990		
ㅇ청사및화장실운영소모품 100,000원 * 11회	1,100		
ㅇ민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
ㅇ복지회관 운영 소모품 50,000원 * 1식	50		
ㅇ정수기 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○운영수당	5,700		
ㅇ일숙직비 50,000 * 114일	5,700		
02 공공운영비	41,520	41,520	0
○공공요금및제세	11,544		
ㅇ청사전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
ㅇ환경개선부담금(청사 · 차량) 250,000원 * 2회	500		
ㅇ청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
ㅇ청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
ㅇ청사무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
ㅇ청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
ㅇ자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
ㅇ차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
ㅇ차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
ㅇ중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	4,000		
ㅇ청사난방용 연료비 40,000원 * 100일	4,000		
○시설장비 유지비	2,076		
ㅇ청사 유지비 1,576,000원 * 1식	1,576		
ㅇ장비유지비(예취기등) 500,000원 * 1식	500		
○차량 · 선박비	23,900		
ㅇ차량유지비 5,975,000원 * 4대	23,900		
401 시설비및부대비	40,000	14,400	25,600
01 시설비	40,000	14,400	25,600
○청사환경개선공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○복지회관 개보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정지원운영	50,500	34,900	15,600
201 일반운영비	2,500	2,500	0

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 왕산면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
202 여비	48,000	32,400	15,600
02 월액여비	48,000	32,400	15,600
○업무수행여비 250,000원 * 16명 * 12월	48,000		
주민자치행정운영	47,360	47,360	0
주민참여활동지원	47,360	47,360	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
ㅇ개발자문위원회 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통・리・반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통・리장수당	39,360		
ㅇ기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
ㅇ상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(왕산면)(기타/기타)	29,240	28,580	660
기본경비	29,240	28,580	660
기본경비	29,240	28,580	660
201 일반운영비	14,200	14,200	0
01 사무관리비	12,100	12,100	0
○일반수용비	8,068		
ㅇ행정사무용품비 8,000원 * 16명 * 12월	1,536		
ㅇ행정장비 수리비 160,000원 * 12대	1,920		
ㅇ기타 수용비 1,500,000원 * 1식	1,500		
ㅇ사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
ㅇ신문구독료 13,000원 * 2종 * 12월	312		

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
정책: 행정운영경비(왕산면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ업무용도서구입 165,000원 * 4회	660		
ㅇ각종기 구입 30,000원 * 3종 * 6회	540		
○급량비	4,032		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○공공요금및제세	2,100		
ㅇ우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 구정면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 구정면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	367,490	370,200	△2,710
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	140,410	142,460	△2,050
구정면사무소 운영	98,100	100,150	△2,050
구정면 청사유지관리	57,740	64,890	△7,150
201 일반운영비	39,340	39,430	△90
01 사무관리비	8,640	8,730	△90
○일반수용비	2,940		
ㅇ청사 및 화장실 소모품 구입 350,000원 * 4회	1,400		
ㅇ민원실 정수기 렌탈료 40,000원 * 12월	480		
ㅇ소화기충약 220,000원 * 1회	220		
ㅇ세탁수수료 120,000원 * 2회	240		
ㅇ기타 수용비 600,000원 * 1식	600		
○운영수당	5,700		
ㅇ일숙직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	30,700	30,700	0
○공공요금 및 제세	14,680		
ㅇ전기료(청사,복지회관) 730,000원 * 12월	8,760		
ㅇ석천우물전기료 20,000원 * 12월	240		
ㅇ상하수도료(청사,복지회관) 50,000원 * 12월	600		
ㅇ청사무인경비용역료 140,000원 * 12월	1,680		
ㅇ전기안전검사수수료(청사,복지회관) 120,000원 * 12월	1,440		
ㅇ관용차량검사수수료 30,000원 * 4대	120		
ㅇ관용차량보험료(소형2・대형1) 1,400,000원 * 1식	1,400		
ㅇ관용차량 자동차세 40,000원 * 1대	40		
ㅇ환경개선부담금(차량・청사) 200,000원 * 2회	400		
○연료비	1,320		
ㅇ난방연료비 330,000원 * 4회	1,320		
○시설장비유지비	1,500		
ㅇ청사건물 유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량선박비	13,200		
ㅇ차량유지비(청소차-유류비포함) 7,400,000원 * 1식	7,400		
ㅇ차량유지비(화물소형2대-유류비포함) 5,800,000원 * 1식	5,800		
401 시설비및부대비	17,000	22,000	△5,000
01 시설비	17,000	22,000	△5,000
○청내 유지보수 공사	17,000		

실국: 읍면동 부서 : 구정면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 구정면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ창고 내 선반설치공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
ㅇ복지회관 전기소방시설보수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	1,400	3,460	△2,060
01 자산및물품취득비	1,400	3,460	△2,060
○자산 및 물품취득비	1,400		
ㅇ민원실 직원 노후의자 교체구입 200,000원 * 7대	1,400		
행정지원운영	40,360	35,260	5,100
201 일반운영비	1,960	2,860	△900
01 사무관리비	1,960	2,860	△900
○일반수용비	1,960		
ㅇ현수막 및 입간판제작 80,000원 * 15회	1,200		
ㅇ감사패・공로패・명패제작 150,000원 * 3회	450		
ㅇ각종고무인 제작 55,000원 * 2회	110		
ㅇ민원봉투 구입 200,000원 * 1회	200		
202 여비	38,400	32,400	6,000
02 월액여비	38,400	32,400	6,000
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,310	42,310	0
주민참여활동지원	42,310	42,310	0
301 일반보상금	42,310	42,310	0
05 통・리・반장활동보상금	42,310	42,310	0
○통.리장수당	39,360		
ㅇ기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
ㅇ상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
ㅇ회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
○반장수당 25,000원 * 59명 * 2회	2,950		
구정면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(구정면)(기타/기타)	27,080	27,740	△660
기본경비	27,080	27,740	△660
기본경비	27,080	27,740	△660

실국: 읍면동 부서 : 구정면
정책: 행정운영경비(구정면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	12,040	13,360	△1,320
01 사무관리비	10,220	11,540	△1,320
○일반수용비	6,188		
ㅇ행정사무용품 및 소모성 물품구입비 16,000원 * 16명 * 12회	3,072		
ㅇ사무기기소모품 150,000원 * 10회	1,500		
ㅇ행정장비 소규모 수선비 200,000원 * 2회	400		
ㅇ신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
ㅇ업무용도서구입 120,000원 * 3종	360		
ㅇ기타 수용비 316,000원 * 1식	316		
○급량비	4,032		
ㅇ기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	1,820	1,820	0
○공공요금 및 제세	1,820		
ㅇ우편료(등기·일반) 1,700,000원 * 1식	1,700		
ㅇTV유선료 10,000원 * 12회	120		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○업무추진여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 강동면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 강동면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	501,516	424,276	77,240
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	270,420	193,840	76,580
강동면사무소 운영	192,180	115,880	76,300
강동면 청사유지관리	149,060	76,840	72,220
201 일반운영비	56,060	54,340	1,720
01 사무관리비	9,536	8,716	820
○일반수용비	3,836		
ㅇ청사 및 복지회관 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ정수기관리비 33,000원 * 12월	396		
ㅇ수족관관리비 60,000원 * 12월	720		
ㅇ시기 및 태극기 구입 20,000원 * 6개	120		
ㅇ당직실 침구구입 및 세탁비 100,000원 * 2회	200		
ㅇ민원실 비치용 도서구입 100,000원 * 1회	100		
ㅇ감정평가수수료(청소차량) 500,000원 * 2개소	1,000		
ㅇ공고료(청소차량) 100,000원 * 1회	100		
○운영수당	5,700		
ㅇ일숙직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	46,524	45,624	900
○공공요금 및 제세	18,770		
ㅇ청사전기요금(청사 · 복지회관) 600,000원 * 12월	7,200		
ㅇ상수도요금(청사 · 복지회관) 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ소방안전협회비(청사 · 복지회관) 50,000원 * 2개소	100		
ㅇ화장실분뇨수거료(청사 · 복지회관) 400,000원 * 2개소	800		
ㅇ전기안전수수료(청사 · 복지회관) 110,000원 * 12월	1,320		
ㅇ복지회관가스안전수수료 40,000원 * 1회	40		
ㅇ소방안전점검수수료(청사 · 복지회관) 500,000원 * 2개소	1,000		
ㅇ무인경비용역(청사 · 복지회관) 350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ환경개선부담금(청사 · 복지회관) 150,000원 * 2회	300		
ㅇ환경개선부담금(차량) 40,000원 * 3대 * 2회	240		
ㅇ관용차정기검사수수료 30,000원 * 3대 * 2회	180		
ㅇ차량보험료(화물소형 · 청소차량) 700,000원 * 3대	2,100		

실국: 읍면동 부서 : 강동면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 강동면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ자동차세 30,000원 * 3대	90		
○시설장비유지비	700		
ㅇ시설유지보수(청사,복지회관) 100,000원 * 7회	700		
○연료비	3,912		
ㅇ난방 연료비 1,000원 * 30ℓ* 110일	3,300		
ㅇ예취기유류대 1,700원 * 3ℓ* 120일	612		
○차량・선박비	23,142		
ㅇ차량유류대 15,422,000원 * 1식	15,422		
ㅇ차량유지비 3,410,000원 * 2분기	6,820		
ㅇ청소차량제설삽날 프레임제작 900,000원 * 1식	900		
401 시설비및부대비	13,000	20,000	△7,000
01 시설비	13,000	20,000	△7,000
○시설비	13,000		
ㅇ복지회관 화장실 보수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ사무실 내부 도색공사 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	80,000	2,500	77,500
01 자산및물품취득비	80,000	2,500	77,500
○청소차량구입 80,000,000 * 1대	80,000		
행정지원운영	43,120	39,040	4,080
201 일반운영비	2,320	2,320	0
01 사무관리비	2,320	2,320	0
○일반수용비	2,320		
ㅇ현수막제작 80,000원 * 10개	800		
ㅇ감사패・공로패제작 100,000원 * 5개	500		
ㅇ정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
ㅇ무후제 300,000원 * 1회	300		
ㅇ예취기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	40,800	36,720	4,080
02 월액여비	40,800	36,720	4,080
○월액여비	40,800		
ㅇ업무수행여비 200,000원 * 17명 * 12회	40,800		
주민자치행정운영	78,240	77,960	280
주민참여활동지원	78,240	77,960	280
201 일반운영비	4,760	4,480	280
01 사무관리비	4,760	4,480	280
○운영수당	4,760		
ㅇ개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 17명 * 4회	4,760		

실국: 읍면동 부서 : 강동면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치행정운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통・리・반장활동보상금	73,480	73,480	0
○통・리장수당	73,480		
ㅇ기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
ㅇ상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
ㅇ반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
강동면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(강동면)(기타/기타)	31,096	30,436	660
기본경비	31,096	30,436	660
기본경비	31,096	30,436	660
201 일반운영비	15,976	15,976	0
01 사무관리비	12,880	12,880	0
○일반수용비	8,092		
ㅇ행정사무용품 구입 12,000원 * 18명 * 12월	2,592		
ㅇ사무기기소모품 구입 200,000원 * 10대 * 2회	4,000		
ㅇ사무용기기 수리비 45,000원 * 10대 * 2회	900		
ㅇ신문구독료 50,000원 * 12월	600		
○급량비	4,788		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 57식 * 12월	4,788		
02 공공운영비	3,096	3,096	0
○공공요금및제세	3,096		
ㅇ우편료(등기・일반) 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,520	10,860	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0

실국: 읍면동　　부서 : 강동면
정책: 행정운영경비(강동면)(기타/기타)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진	40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진	350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 옥계면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 옥계면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	741,618	423,678	317,940
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	511,950	194,670	317,280
옥계면사무소 운영	435,170	117,890	317,280
옥계면 청사유지관리	380,890	77,890	303,000
201 일반운영비	50,490	49,490	1,000
01 사무관리비	7,240	7,240	0
○일반수용비	1,540		
ㅇ청소용품구입 100,000원 * 1회	100		
ㅇ화장실소모품구입 50,000원 * 2회	100		
ㅇ민원실정수기유지비 35,000원 * 2대 * 12월	840		
ㅇ소화기보충정비 20,000원 * 10개	200		
ㅇ복지회관 소모품구입비 100,000원 * 1식	100		
ㅇ청사및 민원실환경정비 200,000원 * 1식	200		
○운영수당	5,700		
ㅇ일숙직비 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	43,250	42,250	1,000
○공공요금 및 제세	20,722		
ㅇ청사전기료 950,000원 * 12월	11,400		
ㅇ상하수도료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ정화조수거료(복지회관) 600,000원 * 1개소	600		
ㅇ청사무인경비용역료 141,000원 * 12월 * 1개소	1,692		
ㅇ전기안전검사수수료(청사 · 복지회관) 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ소방안전협회비(청사 · 복지회관) 50,000원 * 1회	50		
ㅇ관용차량검사수수료 30,000원 * 3회	90		
ㅇ관용차량 보험료 500,000원 * 3대 * 1회	1,500		
ㅇ관용차량 자동차세 80,000원 * 2분기	160		
ㅇ환경개선부담금(건물 · 차량) 270,000원 * 2회	540		
ㅇ복지회관승강기정기검사 50,000원 * 1회	50		
ㅇ복지회관승강기유지점검비 120,000원 * 12월	1,440		
ㅇ소방안전점검비(청사 · 복지회관) 400,000원 * 2개소	800		
○연료비	2,500		
ㅇ난방연료비 500,000원 * 5회	2,500		
○시설장비유지비	2,828		
ㅇ청사건물유지보수비(청사 · 복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동 부서 : 옥계면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 옥계면사무소 운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ장비 유지보수비 828,000원 * 1식	828		
ㅇ소방안전시설장비유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량·선박비	17,200		
ㅇ관용차량유지보수비 1,000,000원 * 4분기	4,000		
ㅇ관용차량유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
401 시설비및부대비	250,000	28,000	222,000
01 시설비	250,000	28,000	222,000
○청사시설비	250,000		
ㅇ청사 주차장 배수로 정비 및 포장 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
ㅇ청사 담장 개선 및 차량 비가림시설 설치 600,000원 * 25m	15,000		
ㅇ청사 기와 교체공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
ㅇ종합복지관 편의시설 200,000,000원 * 1식	200,000		
405 자산취득비	80,400	400	80,000
01 자산및물품취득비	80,400	400	80,000
○청소차(압축진개차) 구입 80,000,000원 * 1대	80,000		
○대회의실 사회대 구입 400,000원 * 1식	400		
행정지원운영	54,280	40,000	14,280
201 일반운영비	2,790	2,790	0
01 사무관리비	2,790	2,790	0
○일반수용비	1,690		
ㅇ회계관직별 재정보증보험 가입 150,000원 * 1회	150		
ㅇ현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 26회	1,300		
ㅇ감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 2회	140		
ㅇ예취기수리비 50,000원 * 2회	100		
○옥계면 주관행사 소모품	1,100		
ㅇ무후제행사 500,000원 * 1식	500		
ㅇ용왕제행사 500,000원 * 1식	500		
ㅇ현충일행사 100,000원 * 1식	100		
202 여비	51,000	36,720	14,280
02 월액여비	51,000	36,720	14,280
○업무수행여비 250,000원 * 17명 * 12회	51,000		
301 일반보상금	490	490	0
10 행사실비보상금	490	490	0
○현충행사(참전용사 충헌탑 참배) 7,000원 * 70명	490		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0

실국: 읍면동 부서 : 옥계면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치행정운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		
ㅇ주민홍보물인쇄 및 현수막제작 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
ㅇ개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
ㅇ복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통・리・반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통・리장수당	65,600		
ㅇ기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
ㅇ이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업비 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(옥계면)(기타/기타)	29,668	29,008	660
기본경비	29,668	29,008	660
기본경비	29,668	29,008	660
201 일반운영비	14,548	14,548	0
01 사무관리비	12,140	12,140	0
○일반수용비	7,204		
ㅇ행정사무용품 및 사무기소모품구입 400,000원 * 12월	4,800		
ㅇ나라장터이용수수료 20,000원 * 2회	40		
ㅇ온비드이용수수료 60,000원 * 1회	60		
ㅇ소규모수선비(행정장비) 1,000,000원 * 1식	1,000		
ㅇ소규모 도서 구입비	1,304		
・신문구독료 201,000원 * 4분기	804		
・기타업무용도서구입비 100,000원 * 5회	500		
○급량비	4,536		

실국: 읍면동 부서 : 옥계면
정책: 행정운영경비(옥계면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ기본업무수행특근매식비 7,000원 * 54명 * 12월	4,536		
○기타수용비	400		
ㅇ기타수용비 400,000원 * 1식	400		
02 공공운영비	2,408	2,408	0
○공공요금및제세	2,408		
ㅇ우편료(등기・일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
ㅇTV유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,520	10,860	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 사천면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 사천면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	526,090	406,430	119,660
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	270,630	147,550	123,080
사천면사무소 운영	211,680	88,600	123,080
사천면 청사유지관리	168,880	51,800	117,080
201 일반운영비	43,880	40,800	3,080
01 사무관리비	8,700	8,700	0
○일반수용비	3,000		
ㅇ민원실환경정비 소모품 830,000원 * 1식	830		
ㅇ민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
ㅇ소화기충약 20,000원 * 10개	200		
ㅇ난방기수리비 20,000원 * 5대	100		
ㅇ청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
ㅇ당직용 침구구입 및 세탁비 25,000원 * 4개	100		
ㅇ 기타수용비 1,050,000원 * 1식	1,050		
○운영수당	5,700		
ㅇ일숙직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	35,180	32,100	3,080
○공공요금및제세	15,940		
ㅇ청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
ㅇ중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
ㅇ상하수도료 35,000원 * 12월	420		
ㅇ자동차세 100,000원 * 1회	100		
ㅇ자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
ㅇ자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
ㅇ청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
ㅇ차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
ㅇ청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
ㅇ무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
ㅇ전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
ㅇ화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
ㅇ정수기임차료 590,000원 * 1식	590		
ㅇ회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,560		
ㅇ청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
ㅇ가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	1,000		
ㅇ청사시설유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동 부서 : 사천면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 사천면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	16,680		
ㅇ청소차량유지비 3,020,000원 * 4분기	12,080		
ㅇ소형화물차유지비 1,150,000원 * 4분기	4,600		
401 시설비및부대비	15,000	7,000	8,000
01 시설비	15,000	7,000	8,000
○예비군중대사무실 및 환경미화원대기실 보수공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	110,000	4,000	106,000
01 자산및물품취득비	110,000	4,000	106,000
○청소차량구입 100,000,000원 * 1식	100,000		
○민원실 환경정비용 집기구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	42,800	36,800	6,000
201 일반운영비	4,400	4,400	0
01 사무관리비	4,400	4,400	0
○일반수용비	4,400		
ㅇ주민홍보용 현수막제작 100,000원 * 10개	1,000		
ㅇ주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
ㅇ예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
ㅇ무후제 봉양제수용품비 1,150,000원 * 1식	1,150		
ㅇ현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
ㅇ공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
ㅇ입간판제작 200,000원 * 3개	600		
202 여비	38,400	32,400	6,000
02 월액여비	38,400	32,400	6,000
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	58,950	58,950	0
주민참여활동지원	58,950	58,950	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
ㅇ개발위원회참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통・리・반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통・리장수당	53,350		
ㅇ기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
ㅇ반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		

실국: 읍면동 부서 : 사천면
정책: 사천면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모 주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)	28,200	29,200	△1,000
효율적인 쓰레기매립장운영	28,200	29,200	△1,000
쓰레기매립장 관리・운영	28,200	29,200	△1,000
201 일반운영비	24,400	24,400	0
02 공공운영비	24,400	24,400	0
○공공요금및제세	21,400		
ㅇ매립장 및 소각장 전기료 900,000원 * 12회	10,800		
ㅇ침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
ㅇ매립장토양 성분검사 600,000원 * 1회	600		
ㅇ매립장방역소독 50,000원 * 52회	2,600		
○시설장비유지비	3,000		
ㅇ쓰레기매립장유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	3,800	4,800	△1,000
01 재료비	3,800	4,800	△1,000
○재료비	3,800		
ㅇ살충제 50,000원 * 20개	1,000		
ㅇ기피제 8,000원 * 100개	800		
ㅇ침출수처리약품 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(사천면)(기타/기타)	27,260	29,680	△2,420
기본경비	27,260	29,680	△2,420
기본경비	27,260	29,680	△2,420
201 일반운영비	12,220	15,300	△3,080
01 사무관리비	9,020	12,100	△3,080
○일반수용비	7,600		
ㅇ행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
ㅇ행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ기타수용비 1,217,000원 * 1식	1,217		
ㅇ행정사무기기소모품대금 2,763,000원 * 1식	2,763		

실국: 읍면동 부서 : 사천면
정책: 행정운영경비(사천면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ신문구독료	500,000원 * 1식	500		
○급량비		1,420		
ㅇ기본업무수행급식비	1,420,000원 * 1식	1,420		
02 공공운영비		3,200	3,200	0
○공공요금및제세		3,200		
ㅇ우편료(일반 · 등기)	2,912,000원 * 1식	2,912		
ㅇ유선방송료	12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○기본업무수행여비	3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비		11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비		6,600	5,940	660
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진	350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 연곡면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 연곡면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	522,388	410,960	111,428
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	293,608	182,840	110,768
연곡면사무소 운영	214,128	103,360	110,768
연곡면 청사유지관리	175,968	68,800	107,168
201 일반운영비	42,968	39,500	3,468
01 사무관리비	9,220	9,220	0
○일반수용비	2,200		
ㅇ환경정비용품구입 190,000원 * 5회	950		
ㅇ소화기충약 25,000원 * 14개	350		
ㅇ냉난방기수선비 100,000원 * 6대	600		
ㅇ세탁비(방석.침구등) 100,000원 * 3회	300		
○임차료	1,320		
ㅇ정수기 임차료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
ㅇ비데 임차료 30,000원 * 1대 * 12월	360		
○운영수당	5,700		
ㅇ일직수당 50,000원 * 114일	5,700		
02 공공운영비	33,748	30,280	3,468
○공공요금 및 제세	13,445		
ㅇ청사 전기요금 450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ복지회관 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ청사 수도요금 30,000원 * 12월	360		
ㅇ복지회관 수도요금 20,000원 * 12월	240		
ㅇ자동차세 35,000원 * 1대 * 1회	35		
ㅇ청사 및 복지회관 환경개선부담금 30,000원 * 2개소 * 2회	120		
ㅇ차량 환경개선부담금 60,000원 * 3대 * 2회	360		
ㅇ청사 및 복지회관 정화조수거료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
ㅇ무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
ㅇ전기안전점검수수료 50,000원 * 2개소 * 12월	1,200		
ㅇ자동차검사수수료 25,000원 * 3대 * 2회	150		
ㅇ자동차보험료(청소차량) 800,000원 * 1대	800		
ㅇ자동차보험료(화물소형) 300,000원 * 2대	600		
ㅇ소방안전협회비및 교육접수비 220,000원 * 1회	220		
○연료비	3,876		
ㅇ청사연료비 1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일	3,672		
ㅇ복지회관 연료비 1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일	204		
○시설장비유지비	1,980		

실국: 읍면동 부서 : 연곡면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 연곡면사무소 운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사및 복지회관건물유지비 1,980,000원 * 1식	1,980		
○차량,선박비	14,447		
ㅇ차량유지비(소형-유류대포함) 3,750,000원 * 2대	7,500		
ㅇ차량유지비(대형-유류대포함) 6,947,000원 * 1대	6,947		
401 시설비및부대비	13,000	28,500	△15,500
01 시설비	13,000	28,500	△15,500
○ 복지회관 지하실 바닥 방수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 미화원대기실 리모델링(도배,장판 교체) 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	120,000	800	119,200
01 자산및물품취득비	120,000	800	119,200
○ 직원 업무용 의자(교체) 구입 200,000원 * 20개	4,000		
○ 청사입구 안내게시판 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 청소차량(대형암롤) 구입 115,000,000원 * 1대	115,000		
행정지원운영	38,160	34,560	3,600
201 일반운영비	2,160	2,160	0
01 사무관리비	2,160	2,160	0
○일반수용비	2,160		
ㅇ시정홍보물 제작 100,000원 * 16회	1,600		
ㅇ감사패.공로패.명패제작 120,000원 * 3회	360		
ㅇ민원실 봉투제작 200,000원 * 1회	200		
202 여비	36,000	32,400	3,600
02 월액여비	36,000	32,400	3,600
○업무수행여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
주민자치행정운영	79,480	79,480	0
주민참여활동지원	79,480	79,480	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○개발자문위원참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,880	73,880	0
05 통・리・반장활동보상금	73,880	73,880	0
○통.리장수당	68,880		
ㅇ기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
ㅇ상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		

실국: 읍면동 부서 : 연곡면
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치행정운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 100명 * 2회	5,000		
연곡면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	200,000	0
주민숙원사업	200,000	200,000	0
소규모주민숙원사업	200,000	200,000	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(연곡면)(기타/기타)	28,780	28,120	660
기본경비	28,780	28,120	660
기본경비	28,780	28,120	660
201 일반운영비	13,740	13,740	0
01 사무관리비	11,580	11,580	0
○일반수용비	7,800		
ㅇ행정사무용품 구입 15,000원 * 17명 * 12월	3,060		
ㅇ행정장비수리비 100,000월 * 12월	1,200		
ㅇ소규모 소모성물품구입 2,820,000원 * 1식	2,820		
ㅇ신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○급량비	3,780		
ㅇ기본업무수행매식비 7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○공공요금및제세	2,160		
ㅇ우편료(등기・일반,반송) 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		
203 업무추진비	11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 홍제동
정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 홍제동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	243,270	269,610	△26,340
주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)	102,850	128,550	△25,700
홍제동 주민센터운영	51,580	77,280	△25,700
홍제동 청사유지관리	27,680	57,280	△29,600
201 일반운영비	21,680	20,680	1,000
01 사무관리비	5,640	4,640	1,000
○일반수용비	5,640		
ㅇ사무실 소모품 구입 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ민원실 정수기 유지관리비 30,000원 * 12월	360		
ㅇ민원실 수족관 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
ㅇ양변기 수리비 200,000원 * 1대	200		
ㅇ소화기 충약비 20,000원 * 10대	200		
ㅇ청사 청소 용역비(외부) 700,000원 * 1회	700		
ㅇ청사 청소 용역비(내부) 700,000원 * 1회	700		
ㅇ현황판 제작 1,000,000원 * 1개	1,000		
02 공공운영비	16,040	16,040	0
○공공요금 및 제세	16,040		
ㅇ청사 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
ㅇ가스요금 10,000원 * 12월	120		
ㅇ상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
ㅇ정화조 수거료 300,000원 * 1회	300		
ㅇ청사 무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ전기안전점검수수료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ소방안전협회비 30,000원 * 1회	30		
ㅇ관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
ㅇ관용차량 보험료 780,000원 * 1회	780		
ㅇ관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
ㅇ관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ청사 환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
ㅇ청사 화재보험료 50,000원 * 1회	50		
ㅇ청사 난방연료비 100,000원 * 5월	500		
ㅇ청사 시설보수비 150,000원 * 2회	300		
ㅇ관용차량 수리비 200,000원 * 2회	400		
ㅇ관용차량 유류비 150,000원 * 12월	1,800		
401 시설비및부대비	6,000	20,200	△14,200
01 시설비	6,000	20,200	△14,200
○시설비	6,000		
ㅇ청사 출입문 설치 및 교체공사 4,000,000원 * 1식	4,000		

실국: 읍면동 부서 : 홍제동
정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 홍제동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사 현수막게시대 설치공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정지원운영	23,900	20,000	3,900
201 일반운영비	2,300	2,000	300
01 사무관리비	2,300	2,000	300
○일반수용비	2,300		
ㅇ현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 12회	1,200		
ㅇ감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
ㅇ민원실 봉투 제작 100원 * 2,000매	200		
ㅇ각종 고무인 제작 10,000원 * 10개	100		
ㅇ예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
ㅇ양수기 수리비 100,000원 * 3대	300		
202 여비	21,600	18,000	3,600
02 월액여비	21,600	18,000	3,600
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	51,270	51,270	0
주민참여활동지원	51,270	51,270	0
301 일반보상금	51,270	51,270	0
05 통・리・반장활동보상금	51,270	51,270	0
○통반장수당	51,270		
ㅇ통장 기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
ㅇ통장 상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
ㅇ통장회의 참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
ㅇ반장 상여금 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
홍제동사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(홍제동)(기타/기타)	20,420	21,060	△640
기본경비	20,420	21,060	△640
기본경비	20,420	21,060	△640
201 일반운영비	8,620	9,920	△1,300
01 사무관리비	6,460	7,760	△1,300
○일반수용비	4,360		
ㅇ행정사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		

실국: 읍면동 부서 : 홍제동
정책: 행정운영경비(홍제동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ사무기기 소모품 구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
ㅇ행정장비 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
ㅇ사진현상 수수료 200원 * 100장	20		
ㅇ신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
ㅇ민원실 비치 도서 구입 200,000원 * 2회	400		
○급량비	2,100		
ㅇ업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 30일	2,100		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○공공요금및제세	2,160		
ㅇ우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇTV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	9,340	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 중앙동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	261,050	272,970	△11,920
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	121,885	134,465	△12,580
중앙동 주민센터운영	51,235	63,815	△12,580
중앙동 청사유지관리	22,165	39,065	△16,900
201 일반운영비	21,765	21,765	0
01 사무관리비	9,463	9,463	0
○일반수용비	9,463		
ㅇ청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ민원실 도서구입비 15,000원 * 2종 * 12월	360		
ㅇ화장실 소모품 구입 200,000원 * 4회	800		
ㅇ청사 비치물품 유지관리 250,000원 * 4회	1,000		
ㅇ청사 청소 용역(바닥 및 창문) 1,000,000원 * 2회	2,000		
ㅇ강릉시기,강원도기,태극기구입 250,000원 * 3회	750		
ㅇ소화기 충약 25,000원 * 10개	250		
ㅇ민원실 정수기 유지비 50,000원 * 12월	600		
ㅇ기타 수용비 1,303,000원 * 1식	1,303		
02 공공운영비	12,302	12,302	0
○공공요금및제세	7,090		
ㅇ청사전기요금 280,000원 * 12월	3,360		
ㅇ상・하수도사용료 30,000원 * 12월	360		
ㅇ전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
ㅇ청사분뇨수거료 100,000원 * 2회	200		
ㅇ청사환경개선부담금 60,000원 * 2 회	120		
ㅇ차량환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
ㅇ청사무인용역료 140,000원 * 12월	1,680		
ㅇ자동차세 30,000원 * 1회	30		
ㅇ자동차검사수수료 30,000원 * 1회	30		
ㅇ자동차보험료 600,000원 * 1회	600		
○연료비	2,500		
ㅇ청사난방비 25,000원 * 100일	2,500		
○시설장비유지비	500		
ㅇ청사유지보수비 500,000원 * 1식	500		
○차량・선박비	2,212		
ㅇ차량유류대 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
ㅇ차량정비유지비 및 차량소모품비 700,000원 * 1대	700		
405 자산취득비	400	300	100
01 자산및물품취득비	400	300	100

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 중앙동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○디지털 카메라 구입 400,000원 * 1대	400		
행정지원운영	29,070	24,750	4,320
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
○일반수용비	3,150		
ㅇ현수막제작 100,000원 * 12회	1,200		
ㅇ감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
ㅇ예초기 유지보수비 150,000원 * 3대	450		
ㅇ시가지청소도구구입 200,000원 * 6회	1,200		
202 여비	25,920	21,600	4,320
02 월액여비	25,920	21,600	4,320
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통・리・반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
ㅇ기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(중앙동)(기타/기타)	19,165	18,505	660
기본경비	19,165	18,505	660
기본경비	19,165	18,505	660
201 일반운영비	7,285	7,285	0
01 사무관리비	4,885	4,885	0
○일반수용비	3,065		
ㅇ행정장비수리비 100,000원 * 6회	600		
ㅇ행정사무용품비 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ사무기기소모품구입 125,000원 * 5월	625		
ㅇ신문구독료 60,000원 * 4회	240		
ㅇ소규모 도서구입 200,000원 * 2종	400		

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,820		
ㅇ기본업무수행 급식비 7,000원 * 13명 * 20일	1,820		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○공공요금및제세	2,400		
ㅇ우편료(등기 · 일반) 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	9,420	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 옥천동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 옥천동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	254,810	240,550	14,260
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	112,210	98,610	13,600
옥천동 주민센터운영	68,900	55,300	13,600
옥천동 청사유지관리	45,200	35,200	10,000
201 일반운영비	25,700	25,700	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○사무관리비	1,800		
ㅇ장애인화장실 비데관리비 20,000원 * 12월	240		
ㅇ정수기관리비 40,000원 * 12월	480		
ㅇ수족관관리비 50,000원 * 12월	600		
ㅇ동사 화장실 소모품 구입 40,000원 * 12월	480		
02 공공운영비	23,900	23,900	0
○공공요금 및 제세	10,980		
ㅇ공공요금	10,980		
· 청사전기료 540,000원 * 12월	6,480		
· 상하수도료 40,000원 * 12월	480		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 400,000원 * 1대 * 1회	400		
· 동사교통유발부담금 152,000원 * 1회	152		
· 동사정화조 분뇨수거료 20원 * 18,000ℓ* 1회	360		
· 동사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
· 소방시설점검료 470,000원 * 1회	470		
· 전기안전점검수수료 45,000원 * 12월	540		
· 무인경비용역료 154,000원 * 12월	1,848		
○연료비	4,320		
ㅇ난방용 연료비 1,000원 * 6대 * 8시간 * 90일	4,320		
○시설장비유지비	5,000		
ㅇ건물유지비 5,000,000 * 1식	5,000		
○차량 · 선박비	3,600		
ㅇ관용차량유지비 3,600,000원 * 1대	3,600		
401 시설비및부대비	18,000	5,000	13,000
01 시설비	18,000	5,000	13,000
○옥상 물탱크 및 지하보일러 철거 8,000,000원 * 1식	8,000		
○민원실 화장실(여성,장애인) 정비 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	1,500	4,500	△3,000

실국: 읍면동 부서 : 옥천동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 옥천동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,500	4,500	△3,000
○민원인 의자 교체 구입 150,000원 * 10개	1,500		
행정지원운영	23,700	20,100	3,600
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○현수막등 안내홍보물 100,000원 * 14개	1,400		
○예초기유지보수 96,000원 * 5대	480		
○시가지 청소도구구입 20,000원 * 11개	220		
202 여비	21,600	18,000	3,600
02 월액여비	21,600	18,000	3,600
○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	43,310	43,310	0
주민참여활동지원	43,310	43,310	0
301 일반보상금	43,310	43,310	0
05 통・리・반장활동보상금	43,310	43,310	0
○ 통・리장수당	39,360		
ㅇ기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
ㅇ상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(옥천동)(기타/기타)	22,600	21,940	660
기본경비	22,600	21,940	660
기본경비	22,600	21,940	660
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	7,700	7,700	0
○일반수용비	4,340		
ㅇ행정사무용품비 140,000원 * 12월	1,680		
ㅇ행정장비수리비 150,000원 * 1회	150		
ㅇ신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
ㅇ프린터 토너구입 400,000원 * 2개	800		
ㅇ복사기 토너구입 270,000원 * 1개	270		

실국: 읍면동 부서 : 옥천동
정책: 행정운영경비(옥천동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ팩스토너 카트리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
ㅇ인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 3월	240		
ㅇ강원연감 및 인명연감구입 180,000원 * 2회	360		
○급량비	3,360		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,100	3,100	0
○ 공공요금 및 제세	3,100		
ㅇ유선방송료 8,000원 * 12월	96		
ㅇ우편료(등기·일반) 3,004,000원 * 1식	3,004		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 60,000원 * 10명 * 3회	1,800		
203 업무추진비	10,000	9,340	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 교1동
정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 교1동 주민센터운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	401,456	380,756	20,700
주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)	252,384	232,344	20,040
교1동 주민센터운영	108,634	88,594	20,040
교1동 청사유지관리	70,794	55,794	15,000
201 일반운영비	35,294	35,294	0
01 사무관리비	7,830	7,830	0
○일반수용비	7,830		
ㅇ화장실 소모품구입 300,000원 * 12회	3,600		
ㅇ청사청소용품 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
ㅇ민용제공용 책자구입 100,000원 * 2회	200		
ㅇ청사정원수관리 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ기타수용비 530,000원 * 1식	530		
02 공공운영비	27,464	27,464	0
○공공요금및제세	19,980		
ㅇ청사전기료 1,100,000원 * 12월	13,200		
ㅇ소형화물자동차보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
ㅇ소형화물자동차자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
ㅇ청사비데요금납부 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ청사상하수도료납부 80,000원 * 12월	960		
ㅇ차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
ㅇ청사교통유발부담금 150,000 * 1개소 * 1회	150		
ㅇ청사무인경비사용료 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ청사전기안전점검수수료 70,000원 * 12월	840		
ㅇ청사환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
ㅇ청사분뇨처리수수료 800,000원 * 1회	800		
○차량선박비	2,084		
ㅇ소형화물자동차유지보수비 2,084,000원 * 1대	2,084		
○시설장비유지비	1,400		
ㅇ청소용오토바이유지보수비 200,000원 * 1대	200		
ㅇ장애인승강기유지보수비 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
○연료비	4,000		
ㅇ온풍기유류대 4,000,000원 * 1식	4,000		
401 시설비및부대비	33,500	2,000	31,500
01 시설비	33,500	2,000	31,500
○시설비	33,500		
ㅇ청사 방수작업 30,000원 * 550㎡	16,500		

실국: 읍면동 부서 : 교1동
정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 교1동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ탕비실 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
ㅇ청사 외부 도색 8,000,000원 * 1식	8,000		
ㅇ자치센터 출입문 및 새시 설치 4,000,000원 * 1식	4,000		
405 자산취득비	2,000	18,500	△16,500
01 자산및물품취득비	2,000	18,500	△16,500
○자산취득비	2,000		
ㅇ민원용 타원형 필경대 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
ㅇ청소기 구입 500,000원 * 1식	500		
행정지원운영	37,840	32,800	5,040
201 일반운영비	7,600	7,600	0
01 사무관리비	7,600	7,600	0
○일반수용비	7,600		
ㅇ현수막 및 입간판 제작 350,000원 * 12회	4,200		
ㅇ감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 10회	1,000		
ㅇ가로변청소용품구입 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ예초기유지비 200,000원 * 2대	400		
202 여비	30,240	25,200	5,040
02 월액여비	30,240	25,200	5,040
○월액여비	30,240		
ㅇ기본업무수행여비 180,000원 * 14명 * 12월	30,240		
주민자치행정운영	143,750	143,750	0
주민참여활동지원	143,750	143,750	0
301 일반보상금	143,750	143,750	0
05 통・리・반장활동보상금	143,750	143,750	0
○통리반장활동보상금	143,750		
ㅇ통・리장수당	131,200		
・기본수당 200,000원 * 40명 * 12월	96,000		
・회의참석수당 20,000원 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
・상여금 200,000원 * 40명 * 2회	16,000		
ㅇ반장수당 25,000원 * 251명 * 2회	12,550		
교1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모 주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0

실국: 읍면동 부서 : 교1동
정책: 교1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(교1동)(기타/기타)	29,072	28,412	660
기본경비	29,072	28,412	660
기본경비	29,072	28,412	660
201 일반운영비	17,112	17,112	0
01 사무관리비	10,376	10,376	0
○일반수용비	6,260		
ㅇ행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ행정장비소규모수선비 2,000,000원 * 1식	2,000		
ㅇ사무기기 소모품구입비 1,000,000원 * 1식	1,000		
ㅇ신문구독료 15,000원 * 2개사 * 12회	360		
ㅇ기타업무용도서구입비 500,000원 * 1식	500		
○급량비	4,116		
ㅇ기본업무수행 급량비 7,000원 * 14명 * 42일	4,116		
02 공공운영비	6,736	6,736	0
○공공요금및제세	6,736		
ㅇ일반우편료 220원 * 800통 * 12월	2,112		
ㅇ등기우편료 1,720원 * 100통 * 12월	2,064		
ㅇ납세의무자우편료 1,720원 * 1,000통 * 1회	1,720		
ㅇ스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○국내여비	1,800		
ㅇ각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,160	9,500	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 교2동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 교2동 주민센터운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	293,110	341,708	△48,598
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	147,082	195,900	△48,818
교2동 주민센터운영	79,962	128,780	△48,818
교2동 청사유지관리	49,802	102,580	△52,778
201 일반운영비	46,302	40,980	5,322
01 사무관리비	13,240	13,240	0
○일반 수용비	13,240		
ㅇ민원실방석 및 커텐 세탁비 200,000원 * 6회	1,200		
ㅇ청사 및 민원실환경정비 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ청사 청소 용역 (바닥 및 창문) 2,000,000원 * 2회	4,000		
ㅇ청사화장실 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ정보이용실 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ정수기 유지관리비 120,000원 *12월	1,440		
02 공공운영비	33,062	27,740	5,322
○공공요금 및 제세	26,282		
ㅇ청사 전기료 1,700,000원 * 12월	20,400		
ㅇ청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
ㅇ청사 상하수도요금 60,000원 * 12월	720		
ㅇ관용차량 보험료 700,000원 * 1회	700		
ㅇ관용차량 자동차세 30,000원 * 2회	60		
ㅇ전기안전점검 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ정화조 분뇨수거료 562,000원 * 1회	562		
ㅇ청사 무인경비사용료 200,000원 * 12월	2,400		
○연료비	2,100		
ㅇ냉난방기 유지비 500,000원 * 1식	500		
ㅇ청사 난방연료비 1,800원 * 200ℓ * 4월	1,440		
ㅇ가스구입비 40,000원 * 4회	160		
○차량·선박비	3,600		
ㅇ관용차량 유지관리비(유류대포함) 300,000원 * 12월	3,600		
○시설장비유지비	1,080		
ㅇ주민센터 승강기 점검비 90,000원 * 12월	1,080		
401 시설비및부대비	3,500	34,000	△30,500
01 시설비	3,500	34,000	△30,500
○시설비	3,500		
ㅇ지열시스템 제어판 이전설치 2,500,000원 * 1식	2,500		

실국: 읍면동 부서 : 교2동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 교2동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사 안전펜스 보수공사 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	30,160	26,200	3,960
201 일반운영비	6,400	6,400	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
○일반수용비	5,800		
ㅇ현수막 등 안내홍보물 제작 80,000원 * 20회	1,600		
ㅇ감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 15회	1,200		
ㅇ불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 20개	3,000		
○행사버스임차 600,000원 * 1회	600		
202 여비	23,760	19,800	3,960
02 월액여비	23,760	19,800	3,960
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	67,120	67,120	0
주민참여활동지원	67,120	67,120	0
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통・리・반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
ㅇ기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
ㅇ상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 96명 * 2회	4,800		
교2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(교2동)(기타/기타)	26,028	25,808	220
기본경비	26,028	25,808	220
기본경비	26,028	25,808	220
201 일반운영비	14,188	14,628	△440
01 사무관리비	10,188	10,188	0
○일반수용비	6,492		
ㅇ행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ행정장비 수리비 150,000원 * 12월	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 교2동
정책: 행정운영경비(교2동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ소규모도서구입비 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
ㅇ신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
ㅇ사진현상수수료 800원 * 15매 * 6회	72		
○급량비	3,696		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 4일 * 12월	3,696		
02 공공운영비	4,000	4,440	△440
○공공요금및제세	4,000		
ㅇ우편료(등기·일반) 273,330원 * 12월	3,280		
ㅇ유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,040	9,380	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 포남1동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 포남1동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	306,645	292,609	14,036
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	161,245	147,609	13,636
포남1동 주민센터운영	66,235	56,029	10,206
포남1동 청사유지관리	39,275	33,029	6,246
201 일반운영비	18,675	20,469	△1,794
01 사무관리비	4,180	4,180	0
○일반수용비	4,180		
ㅇ 정수기 및 수족관 관리비 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ청사 화장실용품 및 청소용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ청사 환경정비 및 장비수선유지비 280,000원 * 6회	1,680		
ㅇ 세탁비(방석,당직용침구등) 50,000원 * 2회	100		
02 공공운영비	14,495	16,289	△1,794
○공공요금및제세	10,295		
ㅇ청사전기안전점검수수료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ무인경비용역료 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ청사전기료 450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ청사 상하수도료 40,000원 * 12월	480		
ㅇ정화조 분뇨수거료 210,000원 * 1회	210		
ㅇ소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
ㅇ청사 · 차량환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
ㅇ자동차세 30,000원 * 1회	30		
ㅇ자동차보험료 900,000원 * 1회	900		
ㅇ자동차 검사수수료 25,000원 * 1회	25		
○연료비	1,300		
ㅇ청사난방연료비및가스구입 1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300		
○시설장비유지비	500		
ㅇ청사 및 장비유지관리 500,000원 * 1식	500		
○차량 · 선박비	2,400		
ㅇ차량유지비 200,000원 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○포남1동주민자치센터 방음장치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	600	2,560	△1,960
01 자산및물품취득비	600	2,560	△1,960
○전동 천공기 구입 300,000원 * 1개	300		

실국: 읍면동 부서 : 포남1동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 포남1동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이동식 서랍 구입 300,000원 * 1개	300		
행정지원운영	26,960	23,000	3,960
201 일반운영비	3,200	3,200	0
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○일반수용비	3,200		
ㅇ현수막・홍보물제작 100,000원 * 20종	2,000		
ㅇ감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
ㅇ미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회	600		
202 여비	23,760	19,800	3,960
02 월액여비	23,760	19,800	3,960
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	95,010	91,580	3,430
주민참여활동지원	95,010	91,580	3,430
301 일반보상금	95,010	91,580	3,430
05 통・리・반장활동보상금	95,010	91,580	3,430
○통・리장수당	88,560		
ㅇ기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
ㅇ상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장상여금 25,000원 * 129명 * 2회	6,450		
포남1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(포남1동)(기타/기타)	25,400	25,000	400
기본경비	25,400	25,000	400
기본경비	25,400	25,000	400
201 일반운영비	13,560	13,820	△260
01 사무관리비	9,560	9,560	0
○일반수용비	4,940		
ㅇ행정사무용품 및 소모성물품구입 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ행정장비수리비 80,000원 * 5종 * 2회	800		
ㅇ신문구독료 및 도서구입비 40,000원 * 12월	480		
ㅇ직원용 구급약품 구입비 10,000원 * 6회	60		

실국: 읍면동 부서 : 포남1동
정책: 행정운영경비(포남1동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,620		
ㅇ기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	4,000	4,260	△260
○공공요금및제세	4,000		
ㅇ우편료(등기·일반) 325,000원 * 12월	3,900		
ㅇ유선사용료 100,000원 * 1식	100		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,040	9,380	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 포남2동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 포남2동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	347,258	332,258	15,000
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	201,470	187,550	13,920
포남2동 주민센터운영	77,320	63,400	13,920
포남2동 청사유지관리	45,180	35,580	9,600
201 일반운영비	23,180	23,180	0
01 사무관리비	8,546	8,546	0
○ 일반수용비	8,546		
ㅇ민원실・화장실 환경정비소모품 390,000원 * 12월	4,680		
ㅇ비데관리비 20,000원 * 12월	240		
ㅇ정수기관리비 25,000원 * 12월	300		
ㅇ수족관관리비 50,000원 * 12월	600		
ㅇ민원실도서구입 10,000원 * 12월	120		
ㅇ세탁비(방석,당직용침구등) 100,000원 * 2회	200		
ㅇ환경미화원 청소용품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
ㅇ태극기, 도기(시기) 구입 22,000원 * 10개	220		
ㅇ바닥왁스 작업 493,000원 * 2회	986		
02 공공운영비	14,634	14,634	0
○공공요금 및 제세	11,094		
ㅇ청사전기료 500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ상하수도료 40,000원 * 12월	480		
ㅇ자동차세 50,000원 * 1회	50		
ㅇ자동차검사료 40,000원 * 1회	40		
ㅇ자동차보험료 600,000원 * 1회	600		
ㅇ청사정화조 분뇨수거료 300,000원 * 2회	600		
ㅇ청사・차량 환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
ㅇ무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
ㅇ전기안전점검수수료 47,000원 * 12월	564		
ㅇ주민자치센터운영 상해보험 200,000원 * 1회	200		
○연료비	1,500		
ㅇ난방용연료비 및 가스구입 500,000원 * 3월	1,500		
○차량・선박비	2,040		
ㅇ관용차량유지비 170,000원 * 12월	2,040		
401 시설비및부대비	20,000	12,000	8,000
01 시설비	20,000	12,000	8,000
○ 민원실 환경개선사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	400	1,600

실국: 읍면동 부서 : 포남2동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 포남2동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,000	400	1,600
○ 책상(양수) 500,000원 * 2식	1,000		
○ tv 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	32,140	27,820	4,320
201 일반운영비	6,220	6,220	0
01 사무관리비	6,220	6,220	0
○일반수용비	6,220		
ㅇ보래미소식지 발간 1,000부 * 360원 * 12회	4,320		
ㅇ감사(공로)패 제작 100,000원 * 5개	500		
ㅇ주민홍보용 현수막 제작 55,000원 * 20개	1,100		
ㅇ불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 2개	300		
202 여비	25,920	21,600	4,320
02 월액여비	25,920	21,600	4,320
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통・리・반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통・리장수당	114,800		
ㅇ기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민 숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(포남2동)(기타/기타)	25,788	24,708	1,080
기본경비	25,788	24,708	1,080
기본경비	25,788	24,708	1,080
201 일반운영비	13,908	13,488	420
01 사무관리비	9,612	9,192	420
○일반수용비	4,572		
ㅇ행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		
ㅇ행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		

실국: 읍면동 부서 : 포남2동
정책: 행정운영경비(포남2동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
ㅇ신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○급량비	5,040		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 12월 * 5회	5,040		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○공공요금및제세	4,296		
ㅇ우편료(등기 · 일반) 340,000원 * 12월	4,080		
ㅇ유선사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	9,420	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 초당동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 초당동 주민센터운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	255,270	262,310	△7,040
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	113,300	120,900	△7,600
초당동 주민센터운영	64,230	71,830	△7,600
초당동 청사유지관리	40,640	51,740	△11,100
201 일반운영비	19,740	19,540	200
01 사무관리비	3,040	2,840	200
○일반수용비	3,040		
ㅇ청사 · 화장실소모품구입 140,000원 * 4회	560		
ㅇ청사청소용역비 290,000원 * 1회	290		
ㅇ소화기충전비 20,000원 * 5개	100		
ㅇ민원실정수기유지비 30,000원 * 12월	360		
ㅇ민원실수족관유지비 150,000원 * 3회	450		
ㅇ비데 관리유지비 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
ㅇ예초기 유지보수비 200,000원 * 1회	200		
02 공공운영비	16,700	16,700	0
○공공요금및제세	11,840		
ㅇ청사전기료 600,000원 * 12월	7,200		
ㅇ가스료 30,000원 * 12월	360		
ㅇ상하수도료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ정화조수거료 200,000원 * 2회	400		
ㅇ무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
ㅇ가스안전검사수수료 30,000원 * 1회	30		
ㅇ소방안전협의회 50,000원 * 1회	50		
ㅇ관용차량검사수수료 30,000원 * 1회	30		
ㅇ관용차량보험료 400,000원 * 1회	400		
ㅇ관용차량자동차세 30,000원 * 1회	30		
ㅇ관용차량환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ이륜차보험료 40,000원 * 1회	40		
○연료비	1,600		
ㅇ난방연료비 400,000원 * 4회	1,600		
○시설장비유지비	500		
ㅇ청사건물유지보수비 500,000원 * 1식	500		
○차량선박비	2,760		
ㅇ관용차량유지관리비(유류대포함) 2,760,000원 * 1대	2,760		
401 시설비및부대비	15,000	30,000	△15,000
01 시설비	15,000	30,000	△15,000
○시설비	15,000		

실국: 읍면동 부서 : 초당동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 초당동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민센터회의실 확장 및 민방위장비실 설치 공사	15,000		
405 자산취득비	5,900	2,200	3,700
01 자산및물품취득비	5,900	2,200	3,700
○민원실 접수창구 의자구입 150,000원 * 6개	900		
○창고용 컨테이너 구입 5,000,000원 * 1개	5,000		
행정지원운영	23,590	20,090	3,500
201 일반운영비	1,990	2,090	△100
01 사무관리비	1,990	2,090	△100
○일반수용비	1,250		
ㅇ현수막및입간판제작 100,000원 * 10회	1,000		
ㅇ감사패・공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
○임차료	500		
ㅇ각종행사버스임차 500,000원 * 1회	500		
○시설장비유지비	240		
ㅇ정보이용실유지보수 240,000원 * 1식	240		
202 여비	21,600	18,000	3,600
02 월액여비	21,600	18,000	3,600
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통・리・반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통・리장수당	45,920		
ㅇ기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
ㅇ상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(초당동)(기타/기타)	21,970	21,410	560
기본경비	21,970	21,410	560
기본경비	21,970	21,410	560
201 일반운영비	10,170	10,270	△100

실국: 읍면동 부서 : 초당동
정책: 행정운영경비(초당동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,670	7,770	△100
○일반수용비	4,970		
ㅇ행정사무용품및소모성물품구입비 250,000원 * 10회	2,500		
ㅇ일반수수료	330		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회	30		
· 인증기소모품및수리비 50,000원 * 2회	100		
· 사진수수료 100,000원 * 2회	200		
ㅇ행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
ㅇ소규모도서구입비 200,000원 * 3월	600		
ㅇ신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	2,700		
ㅇ기본업무수행 급식비 2,700,000원 * 1식	2,700		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금및제세	2,500		
ㅇ우편료(등기 · 일반) 490,000원 * 4월	1,960		
ㅇTV유선료 45,000원 * 12회	540		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	9,340	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 송정동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 송정동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	252,960	254,860	△1,900
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	110,420	113,912	△3,492
송정동 주민센터운영	53,840	57,332	△3,492
송정동 청사유지관리	27,640	28,032	△392
201 일반운영비	22,340	22,732	△392
01 사무관리비	5,240	5,632	△392
○일반수용비	5,240		
ㅇ청사 및 민원실 환경정비 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ민원실 정수기 유지관리 45,000원 * 1대 * 12월	540		
ㅇ민원실비치용 도서구입 10,000원 * 7권 * 12월	840		
ㅇ당직용 침구류 구입 260,000원 * 1회	260		
ㅇ기타수용비 1,400,000원 * 1식	1,400		
ㅇ소화기 충약비 20,000원 * 10대	200		
02 공공운영비	17,100	17,100	0
○공공요금 및 제세	10,700		
ㅇ청사전기료 536,750원 * 12월	6,441		
ㅇ상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ정화조 청소료 250,000원 * 1회	250		
ㅇ자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
ㅇ전기안전검사 41,000원 * 12월	492		
ㅇ관용차 검사수수료 23,000원 * 1대 * 1회	23		
ㅇ관용차 보험료 424,000 원 * 1대 * 1회	424		
ㅇ부담금	160		
· 청사환경개선 부담금 20,000원 * 2회	40		
· 차량환경개선 부담금 60,000원 * 2회	120		
ㅇ무인경비 사용료 140,000원 * 12월	1,680		
○연료비	1,496		
ㅇ보일러연료비 850ℓ * 2대 * 8시간 * 110일	1,496		
○시설장비 유지비	1,800		
ㅇ보일러유지 300,000원 * 1식	300		
ㅇ청사유지 1,500,000원 * 1식	1,500		
○챠량 · 선박비	3,104		
ㅇ관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ관용차량 유지보수 704,000원 * 1식	704		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○청사외부 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	300	300	0
01 자산및물품취득비	300	300	0

실국: 읍면동 부서 : 송정동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 송정동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원도서 보관 책장구입 300,000원 * 1식	300		
행정지원운영	26,200	29,300	△3,100
201 일반운영비	4,600	4,300	300
01 사무관리비	4,600	4,300	300
○일반수용비	4,600		
ㅇ주민계도 현수막제작 80,000원 * 30개	2,400		
ㅇ민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1회	500		
ㅇ예취기 수리비 96,000원 * 5대	480		
ㅇ시가지청소도구 구입 70,000원 * 6월	420		
ㅇ감사패,공로패,명패제작 100,000원 * 8회	800		
202 여비	21,600	18,000	3,600
02 월액여비	21,600	18,000	3,600
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통・리・반장활동보상금	56,580	56,580	0
○통.리장수당	52,480		
ㅇ기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
ㅇ상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(송정동)(기타/기타)	22,540	20,948	1,592
기본경비	22,540	20,948	1,592
기본경비	22,540	20,948	1,592
201 일반운영비	10,740	9,808	932
01 사무관리비	8,240	7,308	932
○일반수용비	5,972		
ㅇ행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ행정장비수리비 1,166,000원 * 2회	2,332		
ㅇ기타 업무용 도서구입 210,000원 * 4회	840		
ㅇ연감 구입 200,000원 * 2권	400		

실국: 읍면동 부서 : 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	2,268		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월	2,268		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금 및 제세	2,500		
ㅇ우편료(등기·일반) 196,330원 * 12월	2,356		
ㅇTV유선방송료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,000	9,340	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 내곡동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 내곡동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	324,381	292,772	31,609
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	182,558	151,268	31,290
내곡동 주민센터운영	110,908	82,898	28,010
내곡동 청사유지관리	79,868	58,398	21,470
201 일반운영비	22,368	24,298	△1,930
01 사무관리비	4,240	6,532	△2,292
○일반수용비	4,240		
ㅇ종량제봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
ㅇ화장실 비품 구입 50,000원 * 12상자	600		
ㅇ수족관 유지관리비 50,000 * 12월	600		
ㅇ청사 청소도구 구입 200,000원 * 4식	800		
ㅇ민원실 환경정비 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ예초기 유지비 40,000원 * 5대	200		
02 공공운영비	18,128	17,766	362
○공공요금 및 제세	9,988		
ㅇ청사전기료 500,000원 * 12회	6,000		
ㅇ자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
ㅇ보험료	301		
・관용차량 226,000원 * 1대	226		
・청소용이륜차 75,000원 * 1대	75		
ㅇ전기안전검사수수료 55,430원 * 12회	666		
ㅇ정화조 분뇨수거료 300,000원 * 1식	300		
ㅇ청사환경개선부담금 58,000원 * 2회	116		
ㅇ차량환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
ㅇ무인경비용역료 130,000원 * 12회	1,560		
ㅇ가스료 35,000원 * 1회	35		
ㅇ관용차 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
ㅇ회계담당자 재정보증보험 150,000원 * 1회	150		
ㅇ상하수도료 55,000원 * 12회	660		
○청사연료난방비	4,600		
ㅇ보일러 연료비 200,000원 * 3드럼	600		
ㅇ대형 난로연료비 2,000원 * 5대 * 400ℓ	4,000		
○차량유지비	3,540		
ㅇ관용차량 유류대 1,900원 * 2회 * 50L * 12월	2,280		
ㅇ관용차량 수리비 300,000원 * 3회	900		
ㅇ청소용이륜차 유류대 30,000원 * 12월	360		
401 시설비및부대비	51,000	17,800	33,200
01 시설비	51,000	17,800	33,200
○시설비	51,000		

실국: 읍면동 부서 : 내곡동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 내곡동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사 노후 담장교체 공사 200,000원 * 150m	30,000		
ㅇ청사 이중창(에너지절약) 설치 600,000원 * 35개	21,000		
405 자산취득비	6,500	16,300	△9,800
01 자산및물품취득비	6,500	16,300	△9,800
○자산및물품취득비	6,500		
ㅇ이동식서가(모빌렉) 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
ㅇ주민등록 이중캐비넷 구입 500,000원 * 1식	500		
행정지원운영	31,040	24,500	6,540
201 일반운영비	5,120	2,900	2,220
01 사무관리비	5,120	2,900	2,220
○일반수용비	5,120		
ㅇ현수막 제작 100,000원 * 12개	1,200		
ㅇ감사패 및 명패 도장 제작 100,000원 * 7개	700		
ㅇ입간판 제작 150,000원 * 4개	600		
ㅇ당직실 침구 구입 100,000원 * 1식	100		
ㅇ민원용 봉투제작 500,000원 * 1식	500		
ㅇ신문구독료 26,000원 * 12월	312		
ㅇ업무용 도서구입 200,000원 * 1식	200		
ㅇ행정장비 소규모 수선비 1,200,000원 * 1식	1,200		
ㅇ기타수용비 308,000원 * 1식	308		
202 여비	25,920	21,600	4,320
02 월액여비	25,920	21,600	4,320
○월액여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	71,650	68,370	3,280
주민참여활동지원	71,650	68,370	3,280
301 일반보상금	71,650	68,370	3,280
05 통・리・반장활동보상금	71,650	68,370	3,280
○통・리・반장활동보상금	65,600		
ㅇ기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 2회 * 20명 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 121명 * 2회	6,050		
내곡동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	120,000	0
주민숙원사업	120,000	120,000	0

실국: 읍면동 부서 : 내곡동
정책: 내곡동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모주민숙원사업	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○소규모 주민숙원사업비 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(내곡동)(기타/기타)	21,823	21,504	319
기본경비	21,823	21,504	319
기본경비	21,823	21,504	319
201 일반운영비	9,943	12,084	△2,141
01 사무관리비	7,305	9,084	△1,779
○일반수용비	4,905		
ㅇ행정사무용품구입 및 소모성 물품구입 3,350,000원 * 1식	3,350		
ㅇ 화장실 비데 관리 14,100원 * 2개 * 12월	339		
ㅇ소화기충약 20,000원 * 10개	200		
ㅇ세탁비 50,000원 * 2회	100		
ㅇ소규모 도서구입 200,000원 * 2권	400		
ㅇ정수기 임차료 43,000원 * 12월	516		
○급량비	2,400		
ㅇ기본업무수행급식비 2,400,000원 * 1식	2,400		
02 공공운영비	2,638	3,000	△362
○공공요금및 제세	2,638		
ㅇTV유선방송료 19,800원 * 12월	238		
ㅇ우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○기본업무추진여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,080	9,420	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 강남동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 강남동 주민센터운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	602,738	582,318	20,420
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	272,634	252,874	19,760
강남동 주민센터운영	110,104	90,344	19,760
강남동 청사유지관리	62,944	48,944	14,000
201 일반운영비	30,944	30,944	0
01 사무관리비	2,144	2,144	0
○사무관리비	2,144		
ㅇ민원실정수기유지비 40,000원 * 12회	480		
ㅇ당직실침구세탁비 50,000원 * 2회	100		
ㅇ청사 및 민원실환경정비 662,000원 * 2회	1,324		
ㅇ화장실비데소모품구입비 30,000원 * 2대 * 4회	240		
02 공공운영비	28,800	28,800	0
○공공요금 및 제세	18,600		
ㅇ청사전기료 700,000원 * 12회	8,400		
ㅇ가스료 100,000원 * 2회	200		
ㅇ상하수도료 40,000원 * 12회	480		
ㅇ자동차세	150		
· 화물소형 35,000원 * 2회	70		
· 화물중형 40,000원 * 2회	80		
ㅇ전기안전검사수수료 80,000원 * 12회	960		
ㅇ정화조분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
ㅇ장애인승강기검사수수료 60,000원 * 1회	60		
ㅇ장애인승강기정기점검보수료 120,000원 * 12회	1,440		
ㅇ장애인승강기관리교육수수료 50,000원 * 1회	50		
ㅇ자동차보험료	1,200		
· 화물소형 300,000원 * 1회	300		
· 화물중형 900,000원 * 1회	900		
ㅇ환경개선부담금	660		
· 청사환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
· 차량환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
ㅇ교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
ㅇ소방안전협회비 100,000원 * 1회	100		
ㅇ청사소방시설정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
ㅇ청사무인경비용역료 250,000원 * 12회	3,000		
ㅇ중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,800		
ㅇ온수보일러 300,000원 * 3회	900		
ㅇ난로대형연료비 100,000원 * 3대 * 3회	900		

실국: 읍면동 부서 : 강남동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 강남동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	3,000		
ㅇ건물유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량・선박비	5,400		
ㅇ차량유지비 2,400,000원 * 1대	2,400		
ㅇ차량유류대 250,000원 * 1대 * 12회	3,000		
401 시설비및부대비	30,000	18,000	12,000
01 시설비	30,000	18,000	12,000
○시설비 및 부대비	30,000		
ㅇ환경미화원 화장실 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ주민센터 방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○자산및물품취득비	2,000		
ㅇ민원실 냉난방기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
행정지원운영	47,160	41,400	5,760
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○사무관리비	2,600		
ㅇ현수막제작 50,000원 * 28회	1,400		
ㅇ감사패.공로패.명패제작 500,000원 * 1식	500		
ㅇ행정지원물품구입비 100,000원 * 7회	700		
202 여비	34,560	28,800	5,760
02 월액여비	34,560	28,800	5,760
○월액여비 180,000원 * 16명 * 12회	34,560		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 행사관련시설비	10,000	10,000	0
○남산공원 오색등설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통・리・반장활동보상금	162,530	162,530	0
○통・리장활동수당	150,880		
ㅇ기본수당 200,000원 * 46명 * 12회	110,400		
ㅇ상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12회	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233반 * 2회	11,650		
강남동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0

실국: 읍면동 부서 : 강남동
정책: 강남동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(강남동)(기타/기타)	30,104	29,444	660
기본경비	30,104	29,444	660
기본경비	30,104	29,444	660
201 일반운영비	16,864	16,864	0
01 사무관리비	10,762	10,762	0
○행정사무용품및소모성물품구입비 300,000원 * 12회	3,600		
○소규모수선비 800,000원 * 1식	800		
○신문구독료 11,000원 * 3종 * 12회	396		
○연감구입 200,000원 * 2종	400		
○기타업무용도서구입비 95,000원 * 2회	190		
○급량비	5,376		
ㅇ기본업무수행특근매식비 7,000원 * 16명 * 4일 * 12회	5,376		
02 공공운영비	6,102	6,102	0
○공공요금 및 제세	6,102		
ㅇ우편료	5,982		
· 우편물발송(등기) 1,750원 * 222통 * 12회	4,662		
· 우편물발송(일반) 220원 * 500통 * 12회	1,320		
ㅇTV시청료 10,000원 * 12회	120		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	11,440	10,780	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 성덕동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 성덕동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	573,500	578,460	△4,960
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	242,200	247,820	△5,620
성덕동 주민센터운영	81,300	90,200	△8,900
성덕동 청사유지관리	44,440	59,700	△15,260
201 일반운영비	31,440	32,900	△1,460
01 사무관리비	10,840	11,800	△960
○일반수용비	10,840		
ㅇ민원실 환경정비 1,270,000원 * 2회	2,540		
ㅇ청사화장실 소모품 구입 100,000원 * 5회	500		
ㅇ청사 청소 용역 (바닥왁스작업) 1,500,000원 * 2회	3,000		
ㅇ청사 비치 물품 유지관리비 400,000원 * 5종	2,000		
ㅇ 민원실 정수기임대료 50,000원 * 12회	600		
ㅇ민원실 수족관 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ세탁비(방석 및 침구류) 200,000원 * 2회	400		
ㅇ태극기(가로기)및시기 구입 10,000원 * 60개	600		
02 공공운영비	20,600	21,100	△500
○공공요금 및 제세	15,396		
ㅇ자동차세 35,000원 * 1회	35		
ㅇ업무용 차량보험료 800,000원 * 1회	800		
ㅇ청사 및 자동차환경개선부담금 75,000원 * 2회	150		
ㅇ청사 전기료 900,000원 * 12월	10,800		
ㅇ청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
ㅇ전기안전검사 수수료 70,000원 * 12월	840		
ㅇ청사 정화조 분뇨 수거료 200,000원 * 2회	400		
ㅇ소방안전 협회비 25,000원 * 1회	25		
ㅇ무인경비 사용료 125,500원 * 12월	1,506		
○연료비	2,300		
ㅇ온풍기 연료비 460,000원 * 5월	2,300		
○ 시설장비 유지비	2,904		
ㅇ청사건물 유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
ㅇ업무용 차량 유지비 1,404,000원 * 1식	1,404		
401 시설비및부대비	12,000	10,000	2,000
01 시설비	12,000	10,000	2,000
○시설비	12,000		
ㅇ청사 민원실 창문 교체공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
ㅇ청사지하 체력단련실 천정도배공사 2,000,000원 * 1식	2,000		

실국: 읍면동 부서 : 성덕동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 성덕동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,000	16,800	△15,800
01 자산및물품취득비	1,000	16,800	△15,800
○제습기 500,000원 * 1대	500		
○ 환경미화원대기실 냉장고 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	36,860	30,500	6,360
201 일반운영비	4,460	3,500	960
01 사무관리비	4,460	3,500	960
○일반수용비	4,460		
ㅇ주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 60개	3,960		
ㅇ주민동원 버스 임차 500,000원 * 1회	500		
202 여비	32,400	27,000	5,400
02 월액여비	32,400	27,000	5,400
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	160,900	157,620	3,280
주민참여활동지원	160,900	157,620	3,280
301 일반보상금	160,900	157,620	3,280
05 통・리・반장활동보상금	160,900	157,620	3,280
○통・리장수당	147,600		
ㅇ기본수당 200,000원 * 45명 * 12월	108,000		
ㅇ상여금 200,000원 * 45명 * 2회	18,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 45명 * 2회 * 12월	21,600		
○반장수당 25,000원 * 266명 * 2회	13,300		
성덕동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(성덕동)(기타/기타)	31,300	30,640	660
기본경비	31,300	30,640	660
기본경비	31,300	30,640	660
201 일반운영비	19,300	19,300	0
01 사무관리비	11,400	11,400	0
○일반수용비	8,250		
ㅇ행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
ㅇ행정사무기기 수리비 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ기타수용비 1,750,000원 * 1식	1,750		

실국: 읍면동 부서 : 성덕동
정책: 행정운영경비(성덕동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
ㅇ연감 및 물가 정보지 구입 250,000원 * 2식	500		
ㅇ신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	3,150		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 30일	3,150		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○공공요금 및 제세	7,900		
ㅇ민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
ㅇ우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,200	9,540	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동 부서 : 경포동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 경포동 주민센터운영 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	445,980	451,000	△5,020
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	123,440	129,120	△5,680
경포동 주민센터운영	57,520	63,200	△5,680
경포동 청사유지관리	32,620	41,300	△8,680
201 일반운영비	22,620	22,300	320
01 사무관리비	3,620	4,100	△480
○일반수용비	3,620		
ㅇ민원실환경정비 500,000원 * 1식	500		
ㅇ민원실수족관유지관리 100,000원 * 2회	200		
ㅇ민원실정수기유지관리 70,000원 * 4월	280		
ㅇ청사 및 화장실소모품구입 100,000원 * 10회	1,000		
ㅇ소화기충약 100,000원 * 1회	100		
ㅇ국(도,시)기 구입 20,000원 * 2매	40		
ㅇ청사청소용역비 500,000원 * 2회	1,000		
ㅇ당직실침구세탁료 100,000원 * 1회	100		
ㅇ민원실 방석 및 당직실침구구입 400,000원 * 1회	400		
02 공공운영비	19,000	18,200	800
○공공요금 및 제세	7,950		
ㅇ상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
ㅇ청사전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 2회 * 3대	300		
ㅇ자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
ㅇ차량보험료 450,000원 * 2대	900		
ㅇ챠량정기검사 25,000원 * 2대 * 2회	100		
ㅇ청사전기안전검사료 45,000원 * 12월	540		
ㅇ청사무인경비사용료 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ화장실분뇨수거료 200,000원 * 1회	200		
○연료비	2,550		
ㅇ난로대형연료비 1,500원 * 5대 * 7시간 * 48일	2,520		
ㅇ가스료 30,000원 * 1회	30		
○차량ㆍ선박비	7,200		
ㅇ차량유류대 250,000원 * 2대 * 12월	6,000		
ㅇ차량정비유지비 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○시설장비유지비	1,300		
ㅇ청사시설장비유지 500,000원 * 1식	500		
ㅇ양수기 수리비 100,000원 * 8대	800		
401 시설비및부대비	10,000	19,000	△9,000
01 시설비	10,000	19,000	△9,000

실국: 읍면동 부서 : 경포동
정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 경포동 주민센터운영 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설비	10,000		
ㅇ야외화장실 보수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	24,900	21,900	3,000
201 일반운영비	1,140	2,100	△960
01 사무관리비	1,140	2,100	△960
○일반수용비	1,140		
ㅇ현수막 및 입간판제작 60,000원 * 15개	900		
ㅇ감사패 및 공로패, 명패제작 120,000원 * 2회	240		
202 여비	23,760	19,800	3,960
02 월액여비	23,760	19,800	3,960
○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
주민자치행정운영	65,920	65,920	0
주민참여활동지원	65,920	65,920	0
301 일반보상금	65,920	65,920	0
05 통・리・반장활동보상금	65,920	65,920	0
○통・리장수당	62,320		
ㅇ기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
ㅇ상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
ㅇ회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 72명 * 2회	3,600		
경포동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	300,000	0
주민숙원사업	300,000	300,000	0
소규모주민숙원사업	300,000	300,000	0
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(경포동)(기타/기타)	22,540	21,880	660
기본경비	22,540	21,880	660
기본경비	22,540	21,880	660
201 일반운영비	10,700	10,700	0
01 사무관리비	8,200	8,200	0
○일반수용비	6,352		
ㅇ행정사무용품 130,000원 * 12월	1,560		
ㅇ사무기기소모품 170,000원 * 12월	2,040		
ㅇ신문구독료 13,000원 * 2개 * 12월	312		
ㅇ도서구입 10,000원 * 12월	120		
ㅇ강원연감 및 인명연감 180,000원 * 2권	360		

실국: 읍면동 부서 : 경포동
정책: 행정운영경비(경포동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ행정장비수리비 490,000원 * 4회	1,960		
○급량비	1,848		
ㅇ기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 24일	1,848		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공운영 및 제세	2,500		
ㅇTV시청료 22,000원 * 12월	264		
ㅇ우편료(등기,일반) 2,236,000원 * 1식	2,236		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
203 업무추진비	10,040	9,380	660
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		